UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

PERMOHONAN PELAN JALAN & PERPARITAN

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA MBS,
PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450, SEREMBAN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4333 Faks : 06-765 4239

OSC 3.0 PLUS PBT NEGERI SEMBILAN

JP

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN & PERPARITAN

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	
NAMA JURUTERA BERTAULIAH	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	

AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

Bil	Perkara	PSP (✓)
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MBS	
2.	Jabatan Kejuruteraan, MBS	
3.	Jabatan Kerja Raya Daerah Seremban (JKR) *(Jika Berkaitan)*	
4.	Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Sembilan (JPS NS)	

Nota :

i. Semua pelan hendaklah ditandangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4
ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul atau diikat semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat.
iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

Dikemukakan Oleh
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Bandaraya Seremban dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini. Tandatangan / Cop PSP (Perunding / Pemaju) :   Tarikh :

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Kerja Tanah Dan Jalan / Perparitan. Termasuk Borang Pengesahan daripada Jurutera Perunding dan Pemohon (**Borang K1, Borang K2** dan **Borang K3**)	1		
3.	Salinan Borang **Pra-Rundingan (*Diwajibkan*)** ***BORANG MBS/OSC/PR(KT)***	1		
4.	Senarai Tajuk Dan Nombor Lukisan Pelan Jalan & Perparitan	1		
5.	Borang Pengesahan Daripada Jurutera Perunding	1		
6.	Borang Pengesahan Daripada Pemohon / Pemilik / Pemaju	1		
7.	Salinan Bayaran Fi Memproses (Cek / Wang Kiriman Pos / Wang Pos) **Butiran Bagi Pembayaran Kepada : *MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN***	1		*Tunai tidak dibenarkan
8.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Terkini Di Kawasan Pemajuan)	1		Saiz A3 / A4
9.	Pelan Kejuruteraan (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas)	1		Saiz A1 / A0
10.	Pelan Lokasi	1		Saiz A3
11.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		*Soft Copy* Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
12.	Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC :			
	a. Pelan Kebenaran Merancang	1		
	b. Pelan Kerja Tanah / Jalan & Perparitan / Lampu Jalan	1		
	c. Pelan Bangunan *(Jika Berkaitan)*	1		
	d. Pelan Landskap *(Jika Berkaitan)*	1		
	e. Pelan Nama Taman, Nama Jalan & No. Bangunan *(Jika Berkaitan)*	1		
13.	Jika Tiada Kerja Tanah, *'Cover Letter'* Daripada Pemohon Berserta Surat Sokongan Dari Jab. Kejuruteraan, MBS Untuk Menyatakan Hal Berkaitan.	1		
14.	Laporan Perkiraan Kejuruteraan *Hydrolic / Silt trap (Jika Berkaitan)*	1		
15.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Perunding dan Pemilik **(*Diwajibkan*)**	1		
16.	Salinan Bukti / Resit Pembelian / Salinan Pelan Data GIS – UAVs Dari Jab. Perancangan Pembangunan, MBS (Data Imej Foto Udara – *Unmanned Aerial Vehicle*)	1		

2. JABATAN KEJURUTERAAN, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Kerja Tanah Dan Jalan / Perparitan. Termasuk Borang Pengesahan daripada Jurutera Perunding dan Pemohon (**Borang K1, Borang K2** dan **Borang K3**)	1		
3.	Borang **Pra-Rundingan (*Diwajibkan*)** ***BORANG MBS/OSC/PR(KT)***	1		
4.	Senarai Tajuk Dan Nombor Lukisan Pelan Jalan & Perparitan	1		
5.	Borang Pengesahan Daripada Jurutera Perunding	1		
6.	Borang Pengesahan Daripada Pemohon / Pemilik / Pemaju	1		
7.	Salinan Bayaran Fi Memproses (Cek / Wang Kiriman Pos / Wang Pos) **Butiran Bagi Pembayaran Kepada :** ***MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN***	1		*Tunai tidak dibenarkan
8.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Terkini Di Kawasan Pemajuan)	1		Saiz A3 / A4
9.	Pelan Kejuruteraan (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas)	1		Saiz A1 / A0
10.	Pelan Lokasi	1		Saiz A3
11.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		*Soft Copy* Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
12.	Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC :			
	a. Pelan Kebenaran Merancang	1		
	b. Pelan Kerja Tanah / Jalan & Perparitan / Lampu Jalan	1		
	c. Pelan Bangunan *(Jika Berkaitan)*	1		
	d. Pelan Landskap *(Jika Berkaitan)*	1		
	e. Pelan Nama Taman, Nama Jalan & No. Bangunan *(Jika Berkaitan)*	1		
13.	Jika Tiada Kerja Tanah, *'Cover Letter'* Daripada Pemohon Berserta Surat Sokongan Dari Jab. Kejuruteraan, MBS Untuk Menyatakan Hal Berkaitan.	1		
14.	Laporan Perkiraan Kejuruteraan *Hydrolic / Silt trap (Jika Berkaitan)*	1		
15.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Perunding dan Pemilik **(*Diwajibkan*)**	1		
16.	Bukti / Resit Pembelian / Salinan Pelan Data GIS – UAVs Dari Jab. Perancang an Pembangunan, MBS (Data Imej Foto Udara – *Unmanned Aerial Vehicle*)	1		

3. JABATAN KERJA RAYA DAERAH SEREMBAN (JKR) *(Jika Berkaitan)*

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Kejuruteraan (Perenggu Pelan Kertas)	1		Saiz A1 / A0
3.	Laporan Perkiraan Kejuruteraan *Hydrolic / Silt trap (Jika Berkaitan)*	1		

4. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SEMBILAN (JPS NS)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Kejuruteraan (Perenggu Pelan Kertas)	1		Saiz A1 / A0
3.	Laporan Perkiraan Kejuruteraan *Hydrolic / Silt trap (Jika Berkaitan)*	1		

PELAN SUSUNATUR

Bil.	Perkara	PSP (✓)
Set Pelan Jalan & Perparitan Yang Dikemukakan Oleh Jurutera Bertauliah Dan Mengandungi Maklumat-Maklumat Berikut :		
1.	Pelan Kejuruteraan Saiz AO / A1 Dan Mengikut Format dari Jab. Kejuruteraan, MBS (Setiap Pelan Yang Dikemukakan Oleh Jurutera Profesional Hendaklah Disahkan Oleh Jab. Kejuruteraan, MBS Di Sudut Belakang Pelan)	
2.	Tandatangan Pemaju Beserta Nama Penuh, No. Kad Pengenalan, Alamat Penuh, No. Telefon & No. Faks (Setiap Pelan)	
3.	Tandatangan Pemilik Beserta Nama Penuh, No. Kad Pengenalan, Alamat Penuh, No. Telefon & No. Faks (Setiap Pelan)	
4.	Tandatangan Jurutera Profesional Beserta Nama Penuh, No. Kad Pengenalan, Alamat Penuh, No. Telefon & No. Faks (Setiap Pelan)	
5.	Pengesahan / Pengakuan Jurutera Perunding Disertakan (Setiap Pelan)	
6.	Ruang *endorsement* oleh Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah disediakan	
7.	Pelan Tapak / Pelan Lokasi Yang Jelas *(Jika Berkaitan)*	
8.	Petunjuk Yang Teratur (Keluasan Dalam Ekar / Meter Persegi) *(Jika Berkaitan)*	
9.	Skala Yang Sesuai Dan Kontor Ditunjukkan Di Atas Pelan *(Jika Berkaitan)*	
10.	Saiz Jalan / Jalan Masuk Dan Lot-Lot Bersebelahan Ditunjukkan *(Jika Berkaitan)*	

ALAMAT AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

Pengarah, Jabatan Kejuruteraan, Majlis Bandaraya Seremban Wisma Bandaraya, Persiaran Forest Height 1, Jalan Seremban-Tampin 70450, Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus. No. Tel : 06-765 4333	Pengarah, Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Sembilan, Tingkat 2, Block C, Wisma Negeri, **70503 SEREMBAN** No. Tel : 06-7659900
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Daerah Seremban, Kompleks Pentadbiran Kerajaan, Seremban 2, **70300 SEREMBAN** No. Tel : 06-6015588	

(Tertakluk kepada pindaan)

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA MBS,
PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450, SEREMBAN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4333 Faks : 06-765 4239

OSC 3.0 PLUS PBT NEGERI SEMBILAN

PRA

BORANG PRA-RUNDINGAN
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN JALAN & PERPARITAN

TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NAMA PERUNDING BERTAULIAH	

JADUAL PENGESAHAN AGENSI TEKNIKAL	
AGENSI	
NAMA PEGAWAI	
JAWATAN	
ULASAN	

COP AGENSI :

.....
(Tanda Tangan)

Tarikh :

BORANG MBS/OSC/PR(JP)

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA MBS,
PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450, SEREMBAN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4333 **Faks : 06-765 4239**

Senarai Tajuk & No. Lukisan

JP

SENARAI TAJUK DAN NOMBOR LUKISAN PELAN JALAN & PERPARITAN

Tajuk / No. Lukisan : _____
_____
_____
_____

Bil.	Tajuk Lukisan	No. Lukisan
	JUMLAH	

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA MBS,
PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450, SEREMBAN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4333 Faks : 06-765 4239

Borang Pengesahan

JP

BORANG PENGESAHAN DARIPADA JURUTERA PERUNDING

Saya / kami dengan ini mengemukakan cadangan bagi kerja-kerja untuk projek seperti berikut :

Tajuk Projek : _____

Selaras Dengan : _____

Pelan Teratur : _____

Majlis Bandaraya Seremban, Negeri Sembilan

Kerja-kerja : Jalan & Perparitan

No. lukisan : _____

_____

_____

Saya / kami bertanggungjawab sepenuhnya "bahawa butiran-butiran dalam Pelan Kejuruteraan ini adalah menurut Kehendak-Kehendak Undang-Undang Kecil Kerja Tanah dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya ke atas segala rekabentuk dan pengawasan kerja-kerja tersebut".

Tandatangan : .....
Jurutera

Nama Penandatangan : .....

Tarikh : .....

Sil Jurutera Profesional :
Jika Borang Ini Dikemukakan :
Oleh Jurutera Perunding :

Nama & Alamat : _____
Lengkap Dengan Poskod : _____
Jurutera Perunding : _____

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA MBS,
PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450, SEREMBAN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4333 Faks : 06-765 4239

Borang Pengesahan

JP

BORANG PENGESAHAN DARIPADA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU

Saya / kami pemilik / pemaju bagi projek ini mengesahkan Jurutera Perunding tersebut dilantik untuk mengemukakan pelan-pelan bagi pihak saya / kami.

Saya / kami dengan ini berjanji seperti berikut :

1. Nama dan alamat lengkap Jurutera Perunding yang bertanggungjawab untuk menyelia kerja-kerja akan dikemukakan kepada tuan sebelum kerja-kerja dimulakan di tapak.
2. Saya / kami mematuhi sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah.
3. Pegawai-pegawai dari jabatan tuan berhak untuk memasuki pada bila-bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja sektor bahan-bahan binaan dan tapak dimana kerja tersebut dijalankan.
4. Saya / kami secara bersama-sama dan berasingan dengan Jurutera Perunding bertanggungjawab ke atas kerosakan harta benda dan lain-lain akibat dari kerja pembinaan tersebut.

Tandatangan : .....
(Pemilik / Pemaju)

Nama Penandatangan : .....

Tarikh : .....

Nama & Alamat : _____
Lengkap Dengan Poskod : _____
Jurutera Perunding : _____

Perhatian :

Pastikan penandatangan bagi pihak Pemilik / Jurutera Perunding di dalam borang ini adalah sama / selaras di atas pelan-pelan yang dikemukakan.

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA MBS,
PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450, SEREMBAN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4333 Faks : 06-765 4239

Borang Kiraan Fi

JP

KADAR FI JALAN & PERPARITAN

JADUAL PERTAMA

Cadangan :

No. Rujukan Fail :

Nama Pemohon :

A	**PELAN KERJA TANAH AM UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (KERJA TANAH AM)**	**KADAR**	**JUMLAH (RM)**
	PERKIRAAN	Sehektar atau sebahagiannya	250.00
		= _____ hektar x RM250.00	
		= RM _____	

B	**PELAN KERJA TANAH AM UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH**	**JUMLAH (RM)**
	Untuk pemeriksaan tapak dimana kerja-kerja tanah dikehendaki untuk disahkan penyempurnaannya oleh Majlis mengikut pelan dan penentuan yang telah diluluskan.	50.00
	= RM _____	

JUMLAH BAYARAN	**AMAUN (A) (RM)**	**AMAUN (B) (RM)**	**JUMLAH (A) + (B) (RM)**

Diperakui Oleh Jurutera Perunding:
Tarikh:

Perhatian :

- **Sekiranya Pelan Kerja Tanah berkaitan pengiraan yuran proses permohonan hanya melalui kiraan Pelan Kerja Tanah sahaja dan yuran proses Pelan Jalan Dan Perparitan dianggap tidak berkaitan.**

- **Sekiranya permohonan Pelan Kerja Tanah tidak berkaitan. Sila rujuk kepada Jabatan Kejuruteraan, MBS berhubung dengan jumlah pembayaran bagi yuran permohonan Pelan Jalan Dan Perparitan terkini.**

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA MBS,
PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450, SEREMBAN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4333 Faks : 06-765 4239

Borang E-Bil

JP

BORANG BAYARAN SISTEM E-BIL

1. No. Pendaftaran Syarikat Pemohon / Pemilik / Pemaju : _____
2. No. Pendaftaran Syarikat Jurutera Perunding : _____
3. Nama Syarikat Pembayar / Pemilik Cek @ Wang Pos : _____
4. No Telefon Pejabat Pembayar / Pemilik Cek @ Wang Pos : _____

PERINGATAN

SILA SERTAKAN SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU / JURUTERA PERUNDING.

1. BUTIRAN PEMOHON :

a) Nama Pemohon / Pemaju : ……

b) Alamat : ……

……

No. Telefon : ……

No. Faks : ……

c) Tarikh permohonan terima : ..... *(diisi oleh Unit OSC)*

2. BUTIRAN PERUNDING :
Perunding Pelan Jalan & Perparitan (Perunding / Jurutera Bertauliah)

a) Nama Perunding / Jurutera : ……

b) Alamat : ……

……

No. Telefon : ……

No. Faks : ……

3. BUTIR- BUTIR TANAH :

a) Nama Pemilik Tanah : .....

b) Daerah : Seremban

c) Mukim : .....

d) No. Lot : .....

e) Luas Tapak : ..... (Ekar / Meter Persegi)

f) Lokasi Tapak : .....

4. YURAN :

a) Jabatan Kejuruteraan, MBS :

i. Proses Pelan :

Bank : ..... No. Cek : .....

RM : ..... Tarikh : .....

---

5. PERAKUAN PEMOHON :

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang dinyatakan adalah benar.

Sekian, terima kasih.

Tarikh : …… ……

(Tandatangan Pemohon & Cop)

Nama Penuh : .....

No. K / Pengenalan : .....

No. Telefon : .....

SENARAI SEMAKAN MEMPROSES PELAN-PELAN KEJURUTERAAN MENGIKUT UNDANG – UNDANG KECIL KERJA TANAH

Bil	Butir-butir /Dokumen Yang Diperlukan	PSP (✓)
1.	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh Jurutera Perunding berserta senarai semakan butiran Pelan Kerja Tanah dan Infrastruktur yang lengkap diisi. (**Borang K1)**	
2.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran sebagai Jurutera Profesional dan Syarikat Jurutera Perunding daripada Lembaga Jurutera Malaysia bagi semakan tempoh sah pendaftaran dan mematuhi syarat / sekatan yang dikenakan	
3.	Salinan Sijil Carian Rasmi Semasa (Asal @ Salinan) mengenai lot tanah atau surat-surat lain yang berkaitan daripada Pemugut Hasil Tanah	
4.	Bayaran proses pelan beserta **Borang M** ***(Bayaran hanya boleh di buat secara wang pos / cek / kiriman wang / bank draf (banker's cheque) di atas nama MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN Sila catatkan nama dan no.tel di belakang dokumen berkenaan***	
5.	Salinan cukai tanah semasa	
6.	Salinan cukai taksiran semasa (Jika tiada kemukakan **Borang F** atau surat pengesahan daripada Jabatan Penilaian, MBS)	
7.	Borang Pengesahan daripada Jurutera Perunding dan Pemohon (**Borang K2** dan **Borang K3**)	
8.	Satu salinan 'soft copy' dalam bentuk AutoCAD 2000 bagi pelan yang dikemukakan	
9.	Power Attorney (PA) atau perjanjian jual beli (jika pemohon bukan tuan tanah)	
10.	**Pengesahan dan ayat perakuan daripada Jurukur Berlesen** di atas **setiap pelan tapak** bagi mengenalpasti kedudukan batu sempadan tanah	
11.	Pengesahan Jurutera Perunding di setiap helaian pelan hendaklah dibuat seperti berikut:- **"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan kerja tanah dan infrastruktur ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Kerja Tanah dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya".**	
12.	**Tandatangan** pemohon dan pemilik (Seksyen 2a) lengkap dengan nama dan **nombor kad pengenalan** di setiap helaian pelan	

13.	Bagi sebarang potongan tanah yang dilakukan, hanya 3 lapisan 'berm' yang dibenarkan, manakala bagi sebarang tambakan tanah, hanya 2 lapisan 'berm' yang dibenarkan dan hendaklah dilengkapi dengan binaan 'berm drain' beserta butiran terperinci	
14.	Sila nyatakan aras lot bersebelahan dengan lot pembangunan di atas pelan tapak.	
15.	**2 Set Pengiraan lengkap** bagi rekabentuk tembok penahan, sistem jalan dan perparitan serta kerja tanah yang terlibat dan surat perakuan terima tanggungjawab untuk kestabilan tembok penahan daripada **Jurutera Profesional** yang bertauliah.	
16.	Laporan pengiraan rekabentuk bagi asas bengunan (footing foundation) hendaklah dikemukakan beserta 'piling @ footing layout plan' dan butiran terperinci..	

Bil	**Perkara**	**PSP (✓)**
PELAN KERJA TANAH		
1.	Pelan kerja tanah infra (linen set) hendaklah diwarnakan dengan jelas (skil tidak kurang daripada 1 : 1000) dan hendaklah mengandungi:- i. Tapak kerja tanah ii. Jalan Susur iii. Sungai / alur / parit semulajadi	
2	Pelan kontor bagi setiap 2 meter menunjukkan di mana kerja tanah itu akan dijalankan (skil tidak kurang daripada 1 : 500).	
3	Pemotongan / penimbusan yang lebih daripada 3 meter dalam atau tingginya (diwarnakan merah untuk tanah yang dipotong dan biru untuk tanah yang ditambak).	
4	Sila nyatakan jumlah keseluruhan tanah (isipadu) yang dipotong dan tanah yang ditambak.	
5	Perlindungan bagi kerja tanah daripada hakisan, termasuk perlindungan semasa kerja tanah diteruskan.	
6	Jumlah luas kawasan yang dimajukan hendaklah dikemukakan dalam unit hektar dan ekar.	
7	'Wash trough' hendaklah dibina pada jalan keluar / masuk dan 'high presure water pump' hendaklah disediakan.	
8	Ujian mampatan perlu dijalankan pada kawasan yang ditambak tanah yang dimampatkan bagi setiap lapisan 300mm.	
9	Kawasan yang dipotong dan ditambak ditunjukkan dengan warna yang jelas.	

10	Tempat pembuangan tanah serta jalan yang akan dilalui hendaklah dinyatakan.	
11	Segala kerja tanah yang lebih daripada 3 meter tinggi atau dalamnya hendaklah dilindungi dengan suatu struktur penahan atau penstabilan cerun melainkan jika dikecualikan oleh Majlis. Pelan-pelan berkaitan hendaklah dikemukakan.	
12	Perangkap lumpur dan longkang tanah sementara hendaklah diadakan (silt trap)	
13	Jadual bagi kerja tanah dan susunan dalam mana kerja-kerja itu akan diperingkat- peringkat.	
14	Pelan-pelan mengikut skala tidak kurang daripada 1 bagi 500 menunjukkan:- a) Aras siap pembentukan termasuk:- i Aras platform untuk bangunan atau bangunan-bangunan ii Aras siap jalan iii Aras perut parit dan lintasan dan iv Tempat alir keluar saliran	

PELAN JALAN DAN PERPARITAN		
1	Susunatur jalan / longkang mestilah mengikut tatatur yang telah diluluskan oleh Bahagian Perancangan Pembangunan, Majlis Bandaraya Seremban.	
2	Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh pemilik tapak dan juga disahkan dan dipertanggungjawabkan oleh Jurutera Perunding Berdaftar.	
3	Saiz dan jenis longkang / arus semulajadi yang sediada aras dan lebar jalan sediada hendaklah dinyatakan.	
4	Kelulusan daripada JKR sekiranya cadangan jalan masuk terlibat dengan rezab JKR.	
5	Kebenaran bertulis daripada pemilik tanah sekiranya jalan melalui lot-lot persendirian.	
6	Kiraan hydrolic untuk kawasan terlibat dengan mengambilkira kawasan tadahan yang menyumbang kepada sistem saliran sediada hendaklah dikemukakan.	
7	Cadangan longkang utama / longkang keluar mestilah mendapat kelulusan daripada JPS Negeri Sembilan.	

8	Semua kecerunan jalan tidak boleh melebihi 10%.	
9	Semua kiraan rekabentuk longkang hendaklah disertakan dan mestilah memenuhi kehendak-kehendak yang terdapat dalam 'MANUAL SALIRAN MESRA ALAM'(MASMA).	
10	Cadangan perabot jalan, patil jalan dan garisan jalan hendaklah dari 'Thermoplastic'.	
11	'Sub Soil Drain' untuk kawasan lapang / taman permainan kanak-kanak / padang	
12	Penggunaan 'rubble pitching wall' pada tembok longkang utama adalah tidak digalakkan. Tembok konkrit bertetulang / precast concrete dari bentuk L atau U hendaklah digunakan.	

Amaran:-
Tiada apa-apa kerja tanah boleh dimulakan sehingga semua pelan-pelan dan penentuan-penentuan dikehendaki di bawah Undang-Undang Kecil ini diluluskan.

Kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini, jika bersabit kesalahannya boleh didenda tidak lebih daripada RM 2,000.00 dan boleh dikenakan denda tambahan tidak lebih daripada RM 100.00 bagi tiap-tiap hari kesalah itu diteruskan.
(Bahagian [V] Seksyen 20).

PERUNTUKAN-PERUNTUKAN KHAS
BERHUBUNG DENGAN KERJA-KERJA ASAS TAPAK

10. (1) (a) Sisa-sisa bagi segala keja tanah asas tapak yang lebih daripada 3 meter dalamnya hendaklah dilindungi dengan cerucuk sasak keping keluli

Kehendak mengenai cerucuk sasas keping Keluli.

(b) Bagi kerja-kerja asas tapak yang lain yang tidak lebih daripada 3 meter dalamnya lain-lain cara perlindungi bagi sisi-sisinya hendaklah dibina.

(2) Kehendak-kehendak di bawah perenggan (1) (a) dan (b) boleh dilonggarkan atau diketepikan oleh Majlis jika Majlis berpuas hati dari penentuan-penentuan, rekabentuk-rekabentuk atau kiraan-kiraan yang dikemukakan kepadanya bahawa suatu cara perlindungan lain adalah sekurang-kurangnya sama efektif atau lebih baik dan memberi perlindungan yang mencukupi bagi harta-harta yang bersambungan atau kehendak-kehendak itu tidak perlu, mengikut mana yang berkenaan.

11 Penyiasatan tanah hendaklah dijalankan dan aras mata air dalam mana-mana kerja tanah asas tapak hendaklah ditentukan dan Jurutera yang mengemukakan pelan-pelan di bawah Undang- Undang Kecil 4 hendaklah mengemukakan laporan-laporan penyiasatan tanah dan hendaklah memperakui bahawa apa-apa perendahan aras mata air tidak melibatkan mana-mana struktur, jalan atau mana-mana harta lain di sekelilingnya.
[Sila kemukakan laporan penyiasatan tanah ke Majlis) (Soil investigation report)].

Tanah hendaklah disi dan aras mata air hendaklah ditentukan.

BAHAGIAN IV
PERUNTUKAN-PERUNTUKAN BERHUBUNG DENGAN KERJA TANAH AM

12 Dimana terdapat bangunan-bangunan atau struktur -sturktur di tapak kerja tanah ianya hendaklah diruntuhkan atau dialih sebelum tapak kerja tanah itu sedia untuk diusahakan melainkan jika dikecuali kan oleh Majlis.

Bangunan-bangunan Dan sebagainya yang sediada hendaklah diruntuhkan atau dialihkan.

13 Jika ada pokok-pokok di atas tapak kerja tanah pokok-pokok itu boleh ditebang atau diterangkan sehingga tapak kerja tanah itu sedia diusahakan

Pokok tidak ditebang sehingga tapak sedia untuk diusahakan.

14 (1) Segala kerja tanah yang lebih daripada 3 meter tinggi atau dalamnya hendaklah dilindungi dengan struktur penahan atau penstabilan cerun melainkan jika dikecuali kan oleh Majlis

Kerja tanah melebihi 3 meter.

(2) Mengenai kerja tanah di mana struktur penahanan atau penstabilan cerun kekal adalah dikecualikan oleh Majlis maka hendaklah diadakan struktur-struktur penahan atau penstabilan cerun sementara dalam masa berterusnya tanah itu.

Memperingkat kerja tanah

15 Kerja tanah yang hendak dijalankan hendaklah di peringkat-peringkat mengikut susunan yang dikemuka kan di bawah Undang-Undang Kecil 7(6) dan tiada apa-apa kerja tanah yang boleh dimulakan atau diteruskan ke peringkat yang berikutnya melainkan Jurutera yang mengemukakan pelan-pelan itu memperakui secara bertulis bahawa kerja tanah itu tidak mungkin menyebabkan kacau ganggu atau kerosakan kepada harta-harta di sekelilingnya.
(Sila kemukakan jadual susunan kerja tanah)

Memperingkat kerja tanah

16 Majlis boleh pada bila-bila masa sebelum sesuatu kerja tanah boleh dibenarkan diteruskan ke peringkat yang berikutnya mengkehendaki

Syarat-syarat boleh dikenakan pada bila-bila masa sebelum kerja tanah boleh diteruskan ke peringkat yang berikutnya.

a) Disalir dan dilencongkan alur utama dan alur air semulajadi termasuk mengadakan permatang dan pembentung dengan cukup.

(b) Bahawa penahanan-penahanan enap diadakan dengan cukup serta disenggara dengan sepatutnya.

(c) Bahawa struktur penahan diadakan di mana perlu.

(d) Bahawa cerun-cerun dilindungi dengan cukup bagi mengelakkan hakisan.

(e) Bahawa asas tapak jalan dibina dan permukaan jalan itu disendal bagi mengelakkan enap daripada dihanyutkan di dalam alur air yang sediada.

dan

(f) Bahawa timbusan-timbusan dipadatkan.

Disamping itu, lori-lori untuk kerja tanah hendaklah dibersihkan sebelum memasuki jalan raya sediada dan bagi kawasan perumahan yang mana projek ini berjalan secara berperingkat / (fasa) maka laluan lain bagi kegunaan projek hendaklah mendapat kelulusan Majlis.

LAMPIRAN TAMBAHAN

PEMBINAAN BANGUNAN TINGGI DI KAWASAN BUKIT / TAPAK BEKAS LOMBONG

KEPERLUAN DAN SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

1 Pemaju projek yang berkaitan hendaklah melantik Juruperunding bertauliah bebas yang lain untuk menjalankan penilaian semula bagi mendapatkan pandangan pihak kedua (second opinion) mengenai kestabilan dan keselamatan bangunan dan tapak bagi bangunan melebihi 1 tingkat yang telah dicadangkan untuk dibina di lereng bukit atau bangunan melebihi 5 tingkat yang telah dicadangkan untuk dibina di kawasan bekas tanah lombong.

2 Di dalam membuat penilaian Juruperunding bebas hendaklah mengambilkira perkara-perkara seperti berikut:-

a) Kajian tapak persekitaran dan perparitan.

b) Kajian geoteknikal dan geogikal.

c) Rekod cerucuk dan ujian beban, dan

d) Kekuatan struktur bangunan.

3 Dalam peringkat pelaksanaan, pemaju berkaitan hendaklah memastikan keperluan berikut dipatuhi:

a) Pemotongan (cutting) tanah yang minimum dan setakat mencukupi sahaja untuk kerja-kerja binaan dilaksanakan;

b) Kerja-kerja pemotongan pokok dan tumbuh-tumbuhan di tapak berkenaan hendaklah dijalankan pada tahap yang minimum.

BORANG F

Tarikh:

Pegawai Penilaian
Majlis Bandaraya Seremban.

_____

_____

_____

_____

Kawasan :

Pemohon :

Arkitek :

Tuan Tanah :

** Pengisian oleh Pelukis Pelan Bangunan / Arkitek / Jurutera Perunding.

.....
(Cop Rasmi dan Tandatangan)

PENGESAHAN BAYARAN CUKAI TAKSIRAN
(Pengisian Pejabat Majlis Bandaraya Seremban)

Adalah saya sahkan Lot: _____

_____
telah menjelaskan segala tunggakan Cukai Taksiran kepada Majlis Bandaraya Seremban.

2. Lot._____

_____

masih ada tunggakan dengan Majlis Bandaraya Seremban sebanyak RM_____

.....
(Pegawai Penilaian)
Majlis Bandaraya Seremban

***** Potong yang tidak berkenaan***

BORANG K2

Jurutera Awam,
Majlis Bandaraya Seremban.

Saya / kami dengan ini mengemukakan cadangan bagi kerja-kerja untuk projek seperti berikut:-

Tajuk Projek: .....

Selaras dengan)
Tajuk di atas)
Pelan tatatur)
Majlis Bandaraya Seremban)

.....

.....

Kerja-kerja * Kerja Tanah/ Jalan & Perparitan / Pembentung Pintu Masuk/ Lampu Jalan/

No. Lukisan: .....

.....

.....

Saya/ kami bertanggungjawab sepenuhnya "bahawa butiran-butiran dalam pelan infrastruktur ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Kerja Tanah dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya." Ke atas segala rekabentuk dan perjalanan kerja-kerja tersebut.

Tandatangan : .....
(Jurutera/ Arkitek)

Nama Penandatangan : .....

Tarikh : .....

Sil Jurutera Profesional)
jika borang ini dikemukakan)
oleh Jurutera Perunding)

Nama & Alamat) .....
lengkap dengan)
poskod Jurutera) .....
Perunding/ Arkitek)

.....

.....

*** Batal yang mana tidak berkaitan.**

BORANG K2

Jurutera Awam
Majlis Bandaraya Seremban.

Saya/ kami pemilik/ pemaju projek yang tersebut di muka surat 1 dengan ini mengesahkan bahawa Jurutera Perunding/ Arkitek tersebut dilantik untuk mengemukakan pelan-pelan bagi pihak saya/ kami

Saya/ kami dengan ini berjanji seperti berikut:

1. Nama dan alamat lengkap Jurutera Perunding/ Arkitek yang bertanggungjawab untuk menyelia kerja-kerja akan dikemukakan kepada tuan kerja-kerja dimulakan di tapak.

2. Saya/ kami mematuhi sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah.

3. Pegawai-pegawai dari Jabatan tuan berhak untuk memasuki pada bila-bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja setor bahan-bahan binaan dan tapak di mana kerja tersebut dijalankan.

4. Saya/ kami secara bersama-sama dan berasingan dengan Jurutera Perunding/ Arkitek bertanggungjawab ke atas kerosakan harta benda dan lain-lain akibat dari kerja pembinaan tersebut.

Tandatangn
(Pemilik/ Pemaju) : .....

Nama Penandatangan : .....

Tarikh : .....

Nama & Alamat) : .....
lengkap dengan)
poskod Pemilik/) .....
Pemaju)
.....

.....

Perhatian:

1. Kegagalan pihak tuan mengisikan borang ini dengan lengkap dan tepat akan melambatkan proses kelulusan pelan tuan.

2. Pastikan penandatangan bagi pihak Pemilik/ Jurutera Perunding/ Arkitek di dalam borang ini adalah sama/ selaras di atas pelan-pelan.

BORANG K3

Jurutera Awam
Majlis Bandaraya Seremban.

Saya/ kami dengan mengesahkan bahawa saya/ kami telah dilantik sebagai Jurutera Perunding/ Arkitek yang bertanggungjawab bagi menyelia kerja-kerja pembinaan bagi projek tersebut di bawah ini.

Tajuk Projek	)	.....
Selaras dengan		
Pelan Tatatur	)	.....
	)	
	)	.....
	)	
	)	.....

Kerja-kerja * Kerja Tanah/ Jalan & Perparitan/ Pembentung Pintu Masuk/ Lampu Jalan.

Tandatangan : .....
(Jurutera/ Arkitek)

Nama Penandatangan : .....

Tarikh : .....

Sil Jurutera Professional)
jika borang ini dikemukakan)
oleh Jurutera Perunding)

Nama & Alamat lengkap) .....
dengan poskod Jurutera)
Perunding/ Arkitek) .....

.....

.....

*** Batal yang tidak berkaitan**