BORANG PERMOHONAN SEWAAN VENUE SUKAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

B. BUTIR - BUTIR PEMOHON

i. Nama Penuh Pemohon / Jabatan / Syarikat / Pertubuhan / Kelab :
: ----------

ii. No. Kad Pengenalan : ----------

iii. Alamat Surat-Menyurat : ----------

---

iv. Nama Bank & No. Akaun : ----------

v. No. Telefon / Bimbit : ----------

Tarikh : ---------- Tandatangan : ----------

C. SYARAT - SYARAT PENYEWAAN

i. Bayaran yang dibuat atas nama Jabatan / Syarikat / Pertubuhan / Kelab mestilah disertakan nama Bank dan No. Akaun Bank Jabatan / Syarikat / Pertubuhan / Kelab.

ii. Tempahan hanya akan **SAH** selepas penyewa menjelaskan bayaran penuh sewaan (termasuk wang cagaran - jika diperlukan)

iii. Tempahan akan **TERBATAL** jika pemohon **GAGAL** menjelaskan bayaran sewaan (termasuk wang cagaran - jika diperlukan) dalam masa 14 hari dari tarikh membuat tempahan.

iv. Bayaran sewaan mestilah dijelaskan selewat-lewatnya 7 hari sebelum tarikh tempahan. Seandainya bayaran sewaan dibuat kurang daripada 7 hari sebelum tarikh tempahan, bayaran tersebut hendaklah dibuat secara **TUNAI**. (Bayaran melalui cek **TIDAK** akan diterima)

v. Waktu persiapan untuk penggunaan venue **PERLU** dirujuk dan dimaklumkan kepada Unit Tempahan, Jab. Komuniti & Perhubungan Awam, MPS untuk kelulusan.

vi. Sampah-sarap dan sisa makanan hendaklah dibuang di tempat (tong sampah) yang disediakan.

vii. Penyewa boleh dihalang daripada masuk dan menggunakan venue sekiranya penyewa **GAGAL** menunjukkan resit pengesahan bayaran kepada petugas Majlis yang menguruskan venue.

viii. Penyewa yang telah menjelaskan bayaran penuh sewaan venue tetapi membatalkan tempahan akan dikenakan caj pentadbiran sebanyak 20% yang ditolak daripada jumlah bayaran penuh.

ix. Sebarang kerosakan yang berlaku terhadap venue dan peralatan yang dibekalkan berikutan daripada acara penyewa akan dikenakan penalti (denda) berdasarkan kepada nilai kerosakan yang berlaku.

x. Majlis **BOLEH MEMBATALKAN** mana-mana juga sewaaan yang telah diluluskan (tanpa memberi apa-apa sebab) dengan memberi notis secara **BERTULIS** kepada penyewa dan Majlis tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa juga akibat yang timbul dari pembatalan tersebut.

xi. Majlis juga tidak boleh dipertanggungjawabkan atau tertanggung atas sebarang tempahan bertimpa atau kegagalan seseorang / pertubuhan / syarikat / kumpulan yang menggunakan venue terlebih dahulu untuk mengosongkan venue dalam jangka waktu yang ditetapkan untuk penyewa berikutnya.