



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**  
Wisma MBS,  
Persiaran Forest Heights 1,  
Jalan Seremban - Tampin,  
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

**MBS/JKB/PP/05**  
Tarikh kemaskini : 1hb Januari 2020  
Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938  
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939  
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007  
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409  
Homepage : www.mbs.gov.my

## PERMOHONAN PERMIT STRUKTUR PAPAN IKLAN (PPI)

(CATATAN : sila cetak borang ini di atas kertas berwarna KUNING dan pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

*Dibawah Undang-undang kecil 18(1), 20(1), 20(2) dan 20(3), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986*

SILA TANDAKAN ( ✓ ) PADA LOKASI STRUKTUR BERKAITAN :

ATAS TANAH                       ATAS PERMUKAAN BANGUNAN

### A. BUTIRAN PEMOHON ( diisi oleh pemilik struktur sahaja )

Saya bernama (Arkitek / Jurutera / Kontraktor) .....

.....

No: K/P ..... No. Pendaftaran .....

Beralamat .....

.....

No Tel: ..... memohon permit Struktur (Sementara) Papan Iklan di  
alamat .....

.....

Di atas No: Lot ..... Mukim .....

Untuk Tetuan : \*Encik/Puan/Syarikat .....

### B. STATUS BINAAN STRUKTUR PAPAN IKLAN

Tandakan ( ✓ ) pada yang berkenaan:

a) Status binaan struktur tersebut :

Masih Belum Dibina.

Telah Dibina

### C. KATEGORI YURAN PEMROSESAN, DENDA & BAYARAN PERMIT KELULUSAN

a) Kategori 1 :

Permohonan hanya boleh dikemukakan melalui Yayasan Negeri Sembilan (*One Stop Agency*) sahaja :

JENIS BANGUNAN	UNIT	YURAN	JIKA TELAH DIBINA	PERMIT TAHUNAN	JUMLAH
A. FREE-STANDING BILLBOARD (TERMASUK UNIPOLE)		RM 250/ Unit	Tambahan bayaran denda sebanyak 10 kali ganda jumlah yuran pemprosesan	RM 1200 / Unit	
B. IKLAN MEKANIKAL SCROLLING					
C. IKLAN ELEKTRONIK					
D. SPECTACULAR GANTRY					
E. PROJECTING SIGN					
F. PILLAR / COLUMN WRAP					
G. IKLAN MEKANIKAL TRIVISION					
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>					

b) Kategori 2 :

Permohonan boleh dikemukakan melalui Yayasan Negeri Sembilan / Lain-lain Agensi

JENIS BANGUNAN	UNIT	YURAN	JIKA TELAH DIBINA	PERMIT TAHUNAN	JUMLAH
A. IKLAN BUMBUNG		RM 200/ Unit	Tambahan bayaran denda sebanyak 10 kali ganda jumlah yuran pemprosesan	RM 600/ Unit	
B. BUILDING WRAP					
C. IKLAN JEJAMBAT					
D. IKLAN DINDING					
E. IKLAN PAGAR					
F. IKLAN PERABOT JALAN					
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>					

Catatan :

\* Tempoh permohonan **TIDAK BOLEH** melebihi satu (1) tahun.

\*\* Struktur papan iklan yang bersaiz lebih daripada 40' x 10', permohonan pelan perlu dikemukakan melalui Kaunter Unit OSC, MBS.

### D. KAEDAH PEMBAYARAN

Berikut merupakan kaedah pembayaran yuran permohonan dan bayaran permit :

- a) Yuran - Dibayar bersama ketika mengemukakan permohonan
- b) Denda - Dibayar bersama ketika mengemukakan permohonan
- c) Permit - Dibayar **SELEPAS** permohonan diluluskan

**E. DOKUMEN SOKONGAN BAGI PERMOHONAN PERMIT**

Dokumen-dokumen berikut perlu disertakan :

- a) 1 salinan Surat Hakmilik Tanah / Carian rasmi
- b) 1 salinan Cukai Tanah terbaru
- c) 1 salinan Cukai Taksiran terbaru
- d) 3 salinan Pelan Tapak dan Pelan Struktur Binaan  
(saiz A1 - 1 set diwarnakan & berlinen) – permohonan kategori 1  
(saiz A3 - 1 set diwarnakan & berlinen) – permohonan kategori 2
- e) 1 salinan pendaftaran syarikat
- f) Surat kebenaran atau dokumen perjanjian bersama tuan tanah dan / atau bangunan persendirian (*tenancy agreement*)
- g) Pengesahan Perunding Bertauliah kepada kekukuhan binaan struktur (*Design Guarantee*) & Borang A
- h) 1 salinan Polisi Insuran Tanggungan Awam
- i) Surat kelulusan JKR / Lembaga Lebuhraya Malaysia ( LLM )
- j) Surat kelulusan Jabatan Perancangan & Pembangunan MBS
- k) Surat kelulusan Jabatan Kejuruteraan MBS
- l) Bayaran bagi permohonan permit struktur papan iklan sebanyak RM .....
- \* **Wang kiriman pos / bankers cheque** No. Cek .....


**F. PENGAKUAN PEMOHON**

- a. Saya mengaku bertanggungjawab sepenuhnya ke atas struktur papan iklan yang dibina terutama dari segi penggunaan bahan binaan, kedudukan dan kestabilan struktur yang dibina.
- b. Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan diatas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap kestabilan struktur dibina dan sebarang kemungkinan sekiranya berlaku disebabkan oleh binaan tersebut.

T/Tangan Pemohon : .....  
Nama : .....  
Cop Rasmi Syarikat : .....

Tarikh : .....

*\*potong mana yang tidak berkaitan*



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**

Wisma MBS,  
Persiaran Forest Heights 1,  
Jalan Seremban - Tampin,  
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938  
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939  
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007  
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409  
Homepage : www.mbs.gov.my

**SURAT AKU JANJI PEMOHON**

- 1) Pemohon tidak dibenarkan membuat sebarang tambahan struktur lain diatas mana-mana bahagian struktur paparan tanpa pengetahuan / kelulusan Pentadbiran Majlis.
- 2) Pemohon tidak dibenarkan menyewa kecilkan (*sublet*) paparan kepada syarikat lain tanpa kelulusan pihak Pentadbiran Majlis.
- 3) Pemohon hendaklah memastikan permit struktur papan iklan diperbaharui setiap tahun mulai 1 November hingga 31 Disember setiap tahun selama tempoh sah kontrak perjanjian.
- 4) Pemohon tidak boleh membina struktur papan lebih daripada 40' X 10' dan ketinggiannya tidak boleh melebihi 20 meter.
- 5) Struktur papan iklan yang menutupi atau menghalang kepada sebarang tingkap atau bukaan adalah **TIDAK** dibenarkan.
- 6) Pemaju / arkitek / jurutera perunding dan kontraktor akan mengambil langkah-langkah untuk mengelakkan bahan-bahan binaan dan tanah daripada menyebabkan timbunan longkang serta menghalang lalulintas.
- 7) Sampah-sampah dan sisa bahan binaan serta tanah yang tidak dikehendaki hendaklah dibuang sendiri oleh kontraktor di tempat perlupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak kerajaan. Segala bayaran atas pembuangan sisa bahan-bahan binaan dan sampah-sampah akan dikenakan oleh pusat perlupusan sampah berkenaan.
- 8) Pemohon hendaklah sentiasa menyelenggara binaan papan iklan dengan kos sendiri.
- 9) Majlis berhak meruntuhkan struktur papan iklan ini jika difikirkan keselamatan dan penyelenggaraan yang kurang baik dan mendatangkan bahaya kepada orang awam dengan segala kos ditanggung oleh pemohon.
- 10) Pemohon dikehendaki meletakkan tanda "**JANGAN MEMBUANG SAMPAH, BERSAMA MENJAGA KEBERSIHAN BANDAR**" di bahagian bawah setiap paparan (*plinth*).
- 11) Pemohon bertanggungjawab sepenuhnya dan memperakui bahawa kelulusan ini tidak akan mengecualikan pemohon dari pihak-pihak lain yang terbabit dan Majlis tidak bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan.

***Saya / Kami akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perakuan ini dan membenarkan tindakan Undang-Undang diambil terhadap saya / kami sekiranya didapati melakukan pelanggaran kepada mana-mana Akta Kerajaan Tempatan ( Akta 171 ), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), UUKBS (PBT.NS) 1986, Peraturan-Peraturan Majlis Bandaraya Seremban dan Syarat-Syarat Kelulusan Permit seperti yang telah dinyatakan serta bersedia untuk memberi hak MEROBOHKAN struktur tersebut sekiranya dikehendaki dan segala kos akan ditanggung oleh pihak pemohon sepenuhnya.***

Tandatangan Pemohon / Pemilik Berdaftar:

Tandatangan Saksi :

.....

.....

Nama : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....