



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

MBS/JKB/PB/04
Tarikh kemaskini : 1hb Januari 2020
Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409
Homepage : www.mbs.gov.my

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

(CATATAN : sila pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986

TAJUK PERMOHONAN	: _____ _____ _____ _____
Nama Pemohon	: _____
Alamat Pemohon	: _____ _____ _____
No. Tel / Fax	: _____
Nama Arkitek / Jurutera Perunding	: _____
Alamat Perunding	: _____ _____ _____

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
A. KEPERLUAN DOKUMEN			
1.	Bayaran Yuran Proses Pelan hendaklah dijelaskan berserta dengan borang pengiraan kadar fi memproses pelan. Bayaran Denda di atas kesalahan mendirikan bangunan tanpa kebenaran pihak Majlis sebanyak 20 kali bayaran yuran proses pelan. **<i>(sekiranya kerja-kerja binaan telah dimulakan ditapak)</i> Bayaran Yuran Alat Kebersihan hendaklah dijelaskan berserta dengan borang pengiraan kadar fi bagi alat kebersihan.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Surat Permohonan daripada Arkitek / Jurutera Perunding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Borang A – Perakuan pelan-pelan bangunan / struktur yang telah dilengkapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Akujanji (Borang MBS/JKB/B/01) dari pemohon / pemilik premis yang telah dilengkapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
5.	Sesalinan CD (Autocad) bagi cadangan projek tersebut hendaklah disertakan untuk simpanan rekod Jabatan Kawalan Bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Gambar-gambar (tapak hadapan) bangunan sediada dan bangunan-bangunan yang bersebelahan hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	1 SET PELAN STRUKTUR , Borang A dan Pengiraan Rekabentuk Struktur daripada Jurutera Perunding hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Sijil Carian Rasmi mengenai hakmilik tanah / Salinan Geran Hakmilik / Suratn Hakmilik Sementara hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan resit Cukai Taksiran dan resit Cukai Tanah tahun terkini yang telah dijelaskan hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan Perjanjian Jual Beli (S&P Agreement) / Perjanjian Sewa (Tenancy Agreement) hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Lesen Pendudukan Sementara (LPS) hendaklah diperolehi terlebih dahulu daripada Pejabat Tanah bagi cadangan bangunan sementara di atas tanah bersyarat nyata pertanian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. KEPERLUAN DI DALAM PELAN			
1.	<p>4 SET PELAN BANGUNAN (1 set linen + 3 set kertas dalam format A1) serta diwarnakan keseluruhan untuk set linen dan 1 set kertas. Pelan yang dikemukakan perlu lengkap seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pelan Kunci, Pelan Lokasi & Pelan Tapak b. Pelan Lantai c. Pelan Bumbung d. Pelan Pandangan Hadapan, Sisi & Belakang e. Keratan Melintang & Membujur menunjukkan cadangan tambahan dan bangunan sediada f. Pelan paip kumbahan dan paip bekalan air (bagi yang berkaitan) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi tandatangan dan pengesahan Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan seperti berikut :</p> <p>"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Premis Berdaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Cadangan bangunan sementara yang dibina di atas tanah sewa, setiap helaian pelan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah dan juga penyewa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Nombor-nombor Lot (PT) bagi binaan yang dicadangkan hendaklah dinyatakan di atas tajuk pelan dan tapak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Ruang cop pengesahan kelulusan (<i>endorsement</i>) oleh Majlis Bandaraya Seremban berukuran 130mm x 110mm (5" x 4") di sudut atas sebelah kanan hendaklah disediakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Permohonan yang dikemukakan perlu mematuhi syarat-syarat Anjakan Bangunan yang ditetapkan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan, MBS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
(Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar)

Nama :

Alamat :

.....

.....

.....

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh :

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :

Disahkan oleh :

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :

KADAR FI PROSES PELAN BAGI BANGUNAN BARU**A. PENGIRAAN FI PROSES PELAN MENGIKUT KETINGGIAN / LANTAI BANGUNAN**

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m²	LUAS LANTAI (meter²)	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah	RM 7.00		RM 70.00	
Tingkat Pertama	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Kedua	RM 5.00		RM 50.00	
Tingkat Ketiga	RM 4.00		RM 40.00	
Tingkat Keempat Dan Keatas	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah (Selain Drpd. Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50		RM 15.00	
JUMLAH KESELURUHAN				RM

BAYARAN PENALTI

		<u>KADAR DENDA</u>	<u>JUMLAH (RM)</u>
i)	Bayaran sekiranya pembinaan telah dijalankan sebelum mendapat kelulusan pihak Majlis	: Fee Penuh x 20	= RM
			<hr/> <hr/>

KADAR FI BAGI ALAT KEBERSIHAN** Untuk Permohonan bangunan baru & permohonan tambahan / ubahan bangunan*

Bil.	ALAT KEBERSIHAN	KADAR (RM)	KUANTITI	JUMLAH (RM)
1	Water Closet / Bidet	5.00 / seunit		
2	Sink / Basin / Water through	5.00 / seunit		
3	Urinal	5.00 / seunit		
4	Shower	5.00 / seunit		
5	Tap	5.00 / seunit		
6	Bath tub	5.00 / seunit		
7	Gully trap (GT) / Floor trap (FT) / Grease trap	5.00 / seunit		
8	Manhole / Individual septic tank	25.00 / seunit		
9	Kolam renang / Kolam ikan / Kolam air pancuran	25.00 / per 9m ² (Min RM 50.00)		
10	Longkang perimeter	50.00 / per 9m ²		
11	Pagar	Kediaman	50.00 / seunit bangunan	
		Selain dari kediaman	3.00 / 1 meter (Min. RM 50.00)	
JUMLAH KESELURUHAN (RM)				

Segala bayaran boleh dibuat di dalam bentuk :

Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos / Resit Pembayaran Secara Online
(*Cek Individu / Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan)

Atas nama : **MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**