



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA BANDARAYA,
PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450, SEREMBAN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4333 / 4332 / 4334 Faks : 06-765 4889 / 765 4379

OSC 3.0 PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN

PB

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	
NAMA PERUNDING BERDAFTAR	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	

AGANSI-AGANSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN (UNTUK SEMUA JENIS PEMBANGUNAN)		
Bil	Perkara	PSP (✓)
1.	Jabatan Kawalan Bangunan, MBS (wajib)	
2.	Jabatan Perancangan Pembangunan, MBS (wajib)	
3.	Jabatan Kejuruteraan, MBS (wajib)	
4.	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (wajib)	
5.	Jabatan Alam Sekitar Negeri Sembilan (JAS) *Untuk perindustrian sahaja	
6.	Unit Pusat Setempat (OSC), MBS (wajib)	
7.	Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB), MBS (wajib)* Untuk pembangunan strata sahaja	

SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN (UNTUK RUMAH SESEBUAH (BANGLO) DAN JIKA BERKAITAN)		
Bil	Perkara	PSP (✓)
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MBS (<i>wajib</i>)	
2.	Jabatan Kawalan Bangunan, MBS (<i>wajib</i>)	
3.	Jabatan Perancangan Pembangunan, MBS (<i>wajib</i>)	
4.	Jabatan Kejuruteraan, MBS (<i>wajib</i>)	
5.	Tenaga Nasional Berhad (TNB) (<i>wajib</i>)	
6.	Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam, N. Sembilan (<i>wajib</i>)	
7.	Syarikat Air Negeri Sembilan (SAINS) (<i>wajib</i>)	
8.	Indah Water Konsertium (IWK) (<i>wajib</i>)	
9.	Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia Malaysia (SKMM) (<i>wajib</i>)	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul atau diikat semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat.
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

Dikemukakan Oleh
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Bandaraya Seremban dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini. Tandatangan / Cop PSP : Tarikh :

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN (UNTUK SEMUA JENIS PEMBANGUNAN)

1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
3.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan / Struktur)	1		
4.	Borang A (Jadual Kedua) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986	1		
5.	Salinan Bukti Bayaran Fi Memproses (Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos)	1		*Cek Individu/Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan
6.	Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC :			
	a. Pelan Kebenaran Merancang	1		
	b. Pelan Kerja Tanah			
	c. Pelan Jalan & Perparitan	1		
	d. Pelan Bangunan (Pindaan Kepada Pelan Lulus) * Tidak Diperlukan Untuk Permohonan Cadangan Tambahan Dan Ubahan Bangunan Sediada / Pembinaan Menara Pemancar Di Atas Bumbung	1		
	e. Pelan Lampu Jalan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
	f. Pelan Landskap (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
	g. Pelan Nama Taman, Nama Jalan & No. Bangunan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
7.	Salinan Surat Keputusan Mesy. Jawatankuasa Unit 'Task Force' Program Bandar Selamat Dari Jab. Perancangan Pembangunan (Permohonan Pondok Pengawal)	1		
8.	Salinan Suratan Hakmilik Dari Penguasa Pemegang Tanah	1		
9.	Salinan Carian Rasmi	1		
10.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		
11.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Penggal Semasa	1		
12.	Salinan Resit Bayaran Premium	1		
13.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas	1		
14.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF

15.	Pelan Arkitektural (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan)	1		Saiz AO / A1
-----	---	---	--	--------------

2. JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
3.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan / Struktur)	1		
4.	Borang A (Jadual Kedua) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986	1		
5.	Bayaran Fi Memproses (Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos)	1		*Cek Individu/Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan
6.	Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC :			
	a. Pelan Kebenaran Merancang	1		
	b. Pelan Kerja Tanah (<i>Jika Berkaitan</i>)			
	c. Pelan Jalan & Perparitan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
	d. Pelan Bangunan (Pindaan Kepada Pelan Lulus) * Tidak Diperlukan Untuk Permohonan Cadangan Tambahan Dan Ubahan Bangunan Sediada / Pembinaan Menara Pemancar Di Atas Bumbung	1		
	e. Pelan Lampu Jalan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
	f. Pelan Landskap (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
	g. Pelan Nama Taman, Nama Jalan & No. Bangunan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
7.	Salinan Surat Keputusan Mesy. Jawatankuasa Unit 'Task Force' Program Bandar Selamat Dari Jab. Perancangan Pembangunan (Permohonan Pondok Pengawal)	1		
8.	Salinan Suratan Hakmilik Dari Penguasa Pemegang Tanah (Pastikan Syarat Nyata Tanah Selaras Dengan Cadangan Pemajuan Pelan Atau Majukan Salinan Surat Kelulusan Permohonan Ubah Syarat, Pecah Sempadan Dan Cantuman Tanah Secara SBKS / Bayaran Premium / Pindah Milik Tanah)	1		
9.	Salinan Carian Rasmi	1		
10.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		
11.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Penggal Semasa	1		
12.	Salinan Resit Bayaran Premium – (Pastikan Urusan Perihal Tanah Telah Diselesaikan Di Pejabat Tanah)	1		

13.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas	1		
14.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
15.	Pelan Arkitektural (Satu (1) Perenggu Pelan Linen Dan Satu (1) Pelan Kertas - Diwarnakan) (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan) ✓ Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan / Seperti Kehendak UKBS (PBT NS) 1986 ✓ Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) ✓ Pengesahan Juru Ukur Berlesen Di Atas Tapak Bagi Mengenal Pasti Kedudukan Batu Sempadan Tanah / Pelan Pra-Hitung ✓ Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Hendaklah Dibuat Seperti Berikut : <i>"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"</i> ✓ Anjakan Bangunan Dinyatakan ✓ Ruang Endorsement Disediakan ✓ Skala Dinyatakan	5		Saiz AO / A1

3. JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Bayaran Fi Memproses (Cek / Wang Kiriman Pos / Wang Pos)	1		*Tunai tidak dibenarkan
3.	Salinan Pelan Data GIS – UAVs Dari Jab. Perancangan Pembangunan, MPB (Data Imej Foto Udara – <i>Unmanned Aerial Vehicle</i>)	1		
4.	Pelan Arkitektural (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan)	1		Saiz AO / A1

4. JABATAN KEJURUTERAAN, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Tapak	1		Saiz AO / A1

5. UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB), MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Arkitektural (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan)	1		Saiz AO / A1

6. JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JPBM)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Arkitektural/Kebombaan	3		Saiz AO / A1
3.	Pengiraan Beban Pendudukan Dan Muatan Pintu Keluar.	-		
4.	Menunjukkan Dan Mengadakan Akses Perkakas Bomba Berdasarkan Isipadu Bangunan Dan Diwarnakan Kuning.	-		
5.	Mencatitkan Kedudukan Pili Bomba Dengan Jarak Tidak Lebih Daripada 91.5 M (Antara 1 Pili Bomba Dengan Yang Lain) Dan Diwarnakan Merah.	-		
6.	Mengemukakan Pengiraan Hitungan Had Yang Dibenarkan Bagi Kawasan Tak Terlindung (Jadual Ke-6, UKBS, 1984).	-		
7.	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Cop Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' Di Setiap Helaian Pelan Arkitektural.	-		
8.	Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran Atau Pepasangan Keselamatan Kebakaran Di Muka Hadapan Setiap Perenggu Pelan.	-		
9.	Tandakan Pepasangan Keselamatan Kebakaran Aktif Dan Pasif Hendaklah Diwarnakan Merah.	-		

7. JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI SEMBILAN (JAS NS)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Bangunan	1		Saiz AO / A1

8. TENAGA NASIONAL BERHAD DAERAH SEREMBAN (TNB)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Salinan Surat Perakuan Perunding	1		

3.	Pelan Kunci, Lokasi Tapak (Lokasi Meter)	1		Saiz AO / A1
----	--	---	--	--------------

9. PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SW Corp)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Bangunan	1		Saiz AO / A1

10. SYARIKAT AIR NEGERI SEMBILAN (SAINS)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Salinan Surat Perakuan Perunding	1		
3.	Pelan Sistem Bekalan Air	1		
4.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF

11. INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
3.	Borang Dan Senarai Semak PDC 1 / PDC 2	1		
4.	Pelan Bangunan	2		Saiz AO / A1
5.	Pelan Laluan Utiliti	1		
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah <i>(Jika Berkaitan)</i>	1		
7.	Bayaran Fi proses Cek Bank Atas Nama INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD. Bersama Borang Senarai Semak Bayaran Fi. <i>(Jika Berkaitan)</i>	1		
8.	Bayaran wang Sumbangan Pembentukan Melalui Cek Bank Atas Nama SPAN-KWSMP Bersama Borang Senarai Semak Bayaran Wang Sumbangan. <i>(Jika Berkaitan)</i>	1		Bagi Katogeri B, C Dan D Rujuk Website SPAN

12. SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
Talian Tetap				
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Surat Lantikan NFP	1		
3.	Surat Ulasan / Borang Pengumpulan Data Teknikal	1		Pra-Rundingan

4.	Surat Perakuan orang yang mengemukakan kepada Suruhajaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi : <i>i. Guide Line In The Provision Of Basic Civil Works For Communacation Infracture In New Development Area;</i> <i>ii. Technical Standards And Infrastructure Requirements – Part 1: Fixed Networks Infrastructure;</i> <i>Technical Standard Of In-Building Fibre Cabling For Fibre-To-The-Premise.</i>	1		
5.	Pelan Susun Atur (<i>Cadangan Infrastruktur Komunikasi</i>)	2		Saiz AO / A1
6.	Pelan Infrastruktur Komunikasi Yang Telah Disahkan Oleh NFP Dan Perunding Professional	1		
7.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		<i>Soft Copy</i> Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Yang Disediakan Oleh Jururancang Bandar Bertauliah (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
Struktur Menara Pemancar Atas Tanah (Tanpa Wayar)				
9.	Borang - <i>Tower / Roof Top Inspection Form</i> Yang Telah Lengkap Diisi	1		
10.	Pelan Susun Atur Yang Menunjukkan : • Kedudukan Menara dan Rekabentuk Struktur Menara	2		

ALAMAT AGENSI-AGensi TEKNIKAL YANG TERLIBAT

Pengarah, Jabatan Kawalan Bangunan, Majlis Bandaraya Seremban Wisma Bandarraya, Persiaran Forest Height 1, Jalan Seremban-Tampin 70450, Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus. No. Tel : 06-765 4333	Pengarah, Jabatan Perancangan Pembangunan, Majlis Bandaraya Seremban Wisma Bandarraya, Persiaran Forest Height 1, Jalan Seremban-Tampin 70450, Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus. No. Tel : 06-765 4333
Pengarah, Jabatan Kejuruteraan, Majlis Bandaraya Seremban Wisma Bandarraya, Persiaran Forest Height 1, Jalan Seremban-Tampin 70450, Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus. No. Tel : 06-765 4333	Ketua Unit, Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB), MBS, Majlis Bandaraya Seremban Wisma Bandarraya, Persiaran Forest Height 1, Jalan Seremban-Tampin 70450, Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus. No. Tel : 06-765 4333
Pengurus Business Centre, Tenaga Nasional Berhad, Jalan Dato' Bandar Tunggal, <u>70100 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-7683400	Pengarah, Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awan Ibu Pejabat Negeri Sembilan (Seremban), Tingkat 7, Bangunan Dewan Perniagaan Melayu NS, Jalan Dato Bandar Tunggal, <u>70000 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-7636030
Pengarah, Jabatan Alam Sekitar, Tingkat 5, Arab Malaysian Business Centre, Jalan Pasar, <u>70000 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-7649017	Pengurus, Syarikat Air Negeri Sembilan Sdn. Bhd., Tingkat 2, Bangunan PKNNS, Jalan Persiaran S2 B2, <u>70300 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-6033500
Pengarah, Indah Water Konsortium Sdn. Bhd., No. 34 & 35, Tingkat Atas, Jalan Dataran kemuning 2, Dataran Kemuning, Senawang, <u>70450 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-6789054	Pengarah, Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia, Pejabat Wilayah Tengah, Off Persiaran Multimedia, <u>63000 CYBERJAYA, SELANGOR</u> No. Tel : 03-86888000
Penguasa Zon Seremban, Balai Bomba Dan Penyelamat Seremban 2, <u>70300 SEREMBAN</u> No. Tel : -	

1. **BUTIRAN PEMOHON** :

 - a) Nama Pemohon / Pemaju :
 - b) Alamat :
.....
No. Telefon :
No. Faks :
 - c) Tarikh permohonan terima : (diisi oleh Unit OSC)

2. **BUTIRAN PERUNDING** :
Perunding Pelan Bangunan (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera)
 - a) Nama Perunding / Jurutera :
 - b) Alamat :
.....
No. Telefon :
No. Faks :
3. **BUTIR- BUTIR TANAH** :
 - a) Nama Pemilik Tanah :
 - b) Daerah : Seremban
 - c) Mukim :
 - d) No. Lot :
 - e) Syarat Nyata :
 - f) Luas Tapak : (Ekar / Meter Persegi)
 - g) Lokasi Tapak :
4. **YURAN** :
 - a) Jabatan Kawalan Bangunan, MPS :
 - i. Proses Pelan :

Bank :

No. Cek:

RM :

Tarikh :
 - ii. Permit / Deposit :

Bank :

No. Cek:

RM :

Tarikh :
 - iii. Deposit

Bank :

No. Cek:

RM :

Tarikh :
 - iv. Bayaran Yuran Alat Kebersihan

Bank :

No. Cek:

RM :

Tarikh :

b) Jabatan Perancangan Pembangunan, MPS :

i. Proses Pelan :

Bank :

No. Cek:

RM :

Tarikh :

6. PERAKUAN PEMOHON :

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang dinyatakan adalah benar.

Sekian, terima kasih.

Tarikh :

.....

(Tandatangan Pemohon & Cop)

Nama Penuh :

No. K / Pengenalan :

No. Telefon :



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN) 1986**

BORANG A

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
[Undang-undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)]**

Tarikh: 20

Dato Bandar,
Majlis Bandaraya Seremban

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu.....
..... atas* Lot
/ Lot-lot *mukim / seksyen..... Jalan
.....
.....bagi
adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa
Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :
.....

No. Pendaftaran :

Kelas :



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

MBS/JKB/PB/01
Tarikh kemaskini : 1hb Januari 2020

Tel.: 06-765 4938
Fax : 06-765 4939
Homepage : www.mbs.gov.my

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN

(CATATAN : sila pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986

TAJUK PERMOHONAN	:	_____

Nama Pemohon	:	_____
Alamat Pemohon	:	_____

No. Tel / Fax	:	_____
Nama Arkitek / Jurutera Perunding	:	_____
Alamat Perunding	:	_____

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
A. KEPERLUAN DOKUMEN			
1.	Bayaran Yuran Proses Pelan hendaklah dijelaskan berserta dengan borang pengiraan kadar fi memproses pelan. Bayaran Denda di atas kesalahan mendirikan bangunan tanpa kebenaran pihak Majlis sebanyak 20 kali bayaran proses pelan. ** (sekiranya kerja-kerja binaan telah dimulakan ditapak) Bayaran Yuran Alat Kebersihan hendaklah dijelaskan berserta dengan borang pengiraan kadar fi bagi alat kebersihan.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2.	Surat Pemohonan daripada Arkitek / Jurutera Perunding.	☐	☐

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
3.	Borang A – Perakuan pelan-pelan bangunan / struktur yang telah dilengkapkan.	☐	☐
4.	Borang Akujanji (Borang MBS/JKB/B/01) dari pemilik premis yang telah dilengkapkan.	☐	☐
5.	Sesalinan CD (Autocad) bagi cadangan projek tersebut hendaklah disertakan untuk simpanan rekod Jabatan Kawalan Bangunan.	☐	☐
6.	Gambar-gambar (tapak hadapan) bangunan sediaada dan bangunan-bangunan yang bersebelahan hendaklah dikemukakan.	☐	☐
7.	Mengemukakan Permohonan Permit Binaan Sementara bagi membina Rumah Kongsi / Kantin / Setor / Pejabat Sementara / Papan Dendeng / Papan Tanda / Jaring Keselamatan melalui Borang MBS/JKB/PP/01 berserta lampiran pelan lakar dan bayaran permit.	☐	☐
8.	1 SET PELAN STRUKTUR , Borang A dan Pengiraan Rekabentuk Struktur daripada Jurutera Perunding hendaklah dikemukakan.	☐	☐
9.	Salinan Sijil Carian Rasmi mengenai hakmilik tanah / Salinan Geran Hakmilik hendaklah dikemukakan.	☐	☐
10.	Salinan resit Cukai Taksiran dan resit Cukai Tanah tahun terkini yang telah dijelaskan hendaklah dikemukakan.	☐	☐
11.	Salinan Perjanjian Jual Beli (S&P Agreement) / Perjanjian Sewa (Tenancy Agreement) hendaklah dikemukakan.	☐	☐
12.	Salinan Pendaftaran Syarikat, Borang MAA & Borang 49.	☐	☐
13.	Salinan Sijil Pendaftaran Arkitek / Jurutera Perunding terkini.	☐	☐
14.	Sesalinan resit pembayaran kompaun hendaklah dikemukakan.	☐	☐
15.	Surat perakuan / kebenaran dari badan pengurusan (strata) bagi penyediaan tangga kedua hendaklah dikemukakan.	☐	☐
16.	Surat perakuan / kebenaran dari pemilik setiap tingkat yang terlibat bagi penyediaan tangga kedua hendaklah dikemukakan.	☐	☐
17.	Pengesahan Penggunaan 60% Bahan Tempatan (Borang MBS/JKB/B/08) & Anggaran % Penggunaan Bahan Tempatan (Borang MBS/JKB/B/09) daripada Arkitek / Jurutera Perunding hendaklah dikemukakan.	☐	☐
B. KEPERLUAN HAKMILIK STRATA			
1.	Permohon hendaklah mengemukakan permohonan Hak Milik Strata ke Pej.Tanah dan mengemukakan surat sokongan pejabat tersebut sebelum “CCC” dikeluarkan. **(JIKA ADA)	☐	☐

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
2.	Resit / Sijil Juruukur berlesen hendaklah dikemukakan kepada MPS sebelum permohonan CCC dikemukakan bagi tujuan permohonan Hak Milik Strata **(JIKA ADA)	☐	☐
C. KEPERLUAN DI DALAM PELAN			
1.	3 SET PELAN BANGUNAN (1 set linen + 2 set kertas dalam format A1) serta diwarnakan keseluruhan untuk set linen dan 1 set kertas. Pelan yang dikemukakan perlu lengkap seperti berikut: a. Pelan Kunci b. Pelan lokasi yang lengkap dengan nama jalan dan nama bangunan disekitarnya c. Pelan tapak hendaklah lengkap seperti berikut : i. Arah tunjuk utara dan kiblat ii. 'Formation level' bagi kawasan sekitar, jalan dan bangunan iii. Arah pengaliran air longkang dan garisan-garisan lengkap bagi saliran air hendaklah ditunjukkan di atas pelan. d. Pelan Lantai e. Pelan Bumbung f. Pelan Keratan & Pelan Pandangan hendaklah dilengkapi dengan aras bangunan, jalan, ketinggian bangunan dan ketinggian setiap tingkat	☐	☐
2.	Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi tandatangan dan pengesahan Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan seperti berikut : "Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."	☐	☐
3.	Setiap helaian pelan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan berdaftar.	☐	☐
4.	Nombor-nombor Lot (PT) bagi binaan yang dicadangkan hendaklah dinyatakan di atas tajuk pelan dan tapak.	☐	☐
5.	Ruang cop pengesahan kelulusan (<i>endorsement</i>) oleh Majlis Bandaraya Seremban berukuran 130mm x 110mm (5" x 4") di sudut atas sebelah kanan hendaklah disediakan.	☐	☐
6.	Pengesahan Juruukur Berlesen hendaklah dinyatakan diatas setiap pelan tapak pelan bangunan.	☐	☐
7.	Garisan Sempadan dan Garisan Anjakan Bangunan (<i>Set Back</i>) hendaklah dinyatakan di atas pelan.	☐	☐
8.	Ukuran skel dan pelan hendaklah mengikut seperti kehendak di Bahagian 3, para 9.(1) dlm. UUKBS (PBT.NS) 1986.	☐	☐
D. KEPERLUAN TEMPAT LETAK KERETA			
1.	Perkiraan jumlah (berdasarkan built-up area) tempat letak kereta dan motosikal hendaklah dinyatakan diatas pelan tapak.	☐	☐

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
2.	Tempat Letak Kereta (TLK) biasa hendaklah berukuran tidak kurang 2.5 m x 5.0 m dan TLK sisi (<i>side parking</i>) hendaklah berukuran 6.1m x 2.5m serta perlu dinyatakan di dalam pelan.	☐	☐
3.	Tempat Letak Motorsikal (TLM) hendaklah disediakan iaitu 50% dari jumlah tempat letak kereta yang diperlukan.	☐	☐
4.	Bayaran caruman bagi Tempat Letak Kereta hendaklah dijelaskan iaitu sebanyak RM _____ x Jumlah TLK yang tidak dapat disediakan seperti ulasan Jabatan Perancangan Pembangunan MPS.	☐	☐
5.	Kawasan ' Loading ' dan ' Unloading ' hendaklah disediakan.	☐	☐
6.	Anjung tempat letak kereta (<i>car porch</i>) bagi rumah kediaman hendaklah berukuran 4877mm x 3048mm (16' x 10').	☐	☐
E. KEPERLUAN KEMUDAHAN ORANG KURANG UPAYA (OKU)			
1.	Jumlah TLK OKU hendaklah disediakan sebanyak minimum 6% TLK dari jumlah keseluruhan	☐	☐
2.	TLK OKU biasa hendaklah berukuran tidak kurang 3.6m x 5.0m dan tempat letak kereta sisi (<i>side parking</i>) hendaklah berukuran 3.6 m x 6.6 m.	☐	☐
3.	Lokasi tempat meletak kereta OKU diatas permukaan yang rata yang berhampiran dengan laluan masuk seperti lobi, lif, pintu masuk serta disediakan berdekatan dengan kemudahan "ramp" dan laluan masuk serta tidak boleh dihalang oleh apa-apa halangan seperti 'bollard' , landskap , papan tanda serta TLK yang lain.	☐	☐
4.	Perletakan papantanda simbol tempat letak kereta OKU yang jelas dan mudah dilihat serta tidak menghalang perjalanan OKU yang berkerusi roda.	☐	☐
5.	Rekabentuk TLK OKU yang mudah untuk keluar masuk bagi kegunaan OKU seperti TLK dari jenis " <i>angle-parking</i> "	☐	☐
6.	Lokasi laluan masuk OKU perlulah dipintu masuk pagar utama.	☐	☐
7.	Setiap laluan masuk utama perlu disediakan bersama kemudahan laluan berkerusi roda yang mudah dilalui dan terancang	☐	☐
8.	Rekabentuk laluan masuk yang mempunyai perbezaan aras yang minima hendaklah menggunakan <i>ramp</i> yang " <i>seamless</i> " serta tidak ketara.	☐	☐
9.	Kecerunan maksimum <i>ramp</i> bagi laluan OKU adalah 1 : 12 hendaklah disediakan.	☐	☐
10.	Kecerunan arah ' <i>ramp</i> ' yang tidak merbahaya dan tidak menghala ke jalan raya, longkang dan sebagainya.	☐	☐

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
11.	Rekabentuk 'ramp' yang mudah digunakan seperti tidak terlalu banyak pusingan serta tidak menyukarkan pergerakan OKU ketika melaluinya.	☐	☐
12.	Jenis bahan kemasan lantai hendaklah tidak terlalu bertekstur, dan tidak terlalu licin dari jenis "non-slip" yang tidak merbahaya.	☐	☐
13.	Susur tangan yang menggunakan bahan kemasan yang sesuai, kukuh serta rekabentuknya yang selamat untuk pengguna.	☐	☐
14.	Penyediaan laluan "tac-tile" dari perhentian bas / teksi dan anjung sehingga ke laluan masuk dan keluar .	☐	☐
15.	Tandas OKU hendaklah disediakan dengan ukuran minima 2200mm x 1700mm (Jenis C) merujuk kepada MS 1184:2014	☐	☐
F. KEPERLUAN RUANG KAWASAN, CAHAYA DAN PENGUDARAAN			
1.	Ukuran dan lebar 'void' hendaklah mengikut peruntukan UUKBS (PBT.NS) 1986.	☐	☐
2.	Sekurang – kurangnya 1 'point' lampu hendaklah diadakan di dinding luar bahagian belakang bangunan untuk tujuan keselamatan.	☐	☐
3.	Bumbung hendaklah disediakan talang air (<i>Gutter</i>) dan paip curahan air hujan (<i>Rainwater Down Pipe</i>) di sepanjang hujung laluan bumbung.	☐	☐
4.	Permohonan SKIM PERUMAHAN TERES perlu tertakluk kepada syarat seperti berikut: i. Bumbung rata (<i>flat roof</i>) – Unjuran bumbung cadangan tempat letak kereta (<i>car porch</i>) hendaklah meninggalkan ruang lega 7' 6" dari garisan sempadan hadapan lot dan kedudukan minima anjakkan tiang ' <i>porch</i> ' yang dibenarkan adalah 10 kaki / 3048mm dari sempadan hadapan lot. ii. ' Pitched roof ' - Unjuran bumbung cadangan tempat letak kereta (<i>car porch</i>) hendaklah tidak melebihi garisan sempadan hadapan lot dan kedudukan minima anjakkan tiang ' <i>porch</i> ' yang dibenarkan adalah 3 kaki / 915mm dari sempadan hadapan lot. Bukan bagi pencahayaan/pengudaraan dari atas perlu disediakan minima 5% dari luas keseluruhan bumbung ' <i>porch</i> '	☐	☐
5.	Kemasan bumbung ' <i>Metal deck</i> ' hendaklah dari jenis yang menyerupai profil atap Genting serta mempunyai lapisan penebat haba dan bunyi.	☐	☐
6.	Cadangan bumbung rata (<i>Flat Roof</i>) jenis konkrit adalah tidak dibenarkan untuk keseluruhan bumbung bangunan kecuali bagi perletakan tangki air.	☐	☐
7.	Lantai tandas, bilik air dan dapur hendaklah dipasang dengan kemasan jenis ' <i>floor tiles</i> '.	☐	☐
8.	Dinding dapur / pantry hendaklah dipasang dengan kemasan jenis ' <i>glazed wall tiles</i> ' pada tahap minimum 5'-0" tinggi.	☐	☐

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
9.	Semua tandas jenis duduk hendaklah disediakan dengan system 'dual flushing system'.	☐	☐
10.	Lokasi pintu tandas hendaklah tidak menghadap dapur bagi cadangan pembangunan skim perumahan.	☐	☐
11.	Pelan 'Diagrammatic Sanitary' hendaklah diwarnakan dengan warna merah manakala & Pelan 'Plumbing layout' hendaklah diwarnakan dengan warna biru serta dinyatakan di atas pelan.	☐	☐
12.	Lapisan Kalis Lembab (Damp-Proof Membrane DPM / Damp-Proof Course – DPC) hendaklah dinyatakan di dalam spesifikasi di atas pelan lantai yang terdedah kepada kelembapan. (Cth: Bilik Air, Dapur, Pantry, Balkoni dan lain-lain)	☐	☐
13.	Ketinggian lega bagi sesuatu ruang hendaklah minimum 3048mm dari aras lantai ke permukaan bawah siling	☐	☐
14.	<i>Port Internet Ready</i> dan telefon hendaklah disediakan dan ditunjukkan diatas pelan.	☐	☐
15.	Bagi bangunan komersial jenis rumah kedai / kedai pejabat sekurang-kurangnya dua tangga (tujuan keselamatan kebakaran) hendaklah disediakan di dalam lot / bangunan	☐	☐
16.	Setiap cadangan bilik hendaklah mendapat pengudaraan dan pencahayaan semulajadi terus dari luar.	☐	☐
17.	Jadual pengiraan pengudaraan pencahayaan semulajadi (' <i>Natural lighting and ventilation calculation</i> ') merujuk kepada UUKBS (PBT.NS) 1986 Undang-undang kecil 39 (1), (2), (3) & (4).	☐	☐
18.	Jadual tingkap dan pintu (<i>Door and windows schedule</i>)	☐	☐
19.	Kemasan bagi setiap ruang hendaklah dinyatakan	☐	☐
20.	Ketinggian pagar bagi kategori jenis perumahan hendaklah mempunyai ketinggian tidak kurang daripada 1500mm	☐	☐
21.	Kawasan lapang lot-lot rumah dan bahu jalan dan lereng-lereng bukit sediaada yang di potong hendaklah disediakan ' <i>spot turfing</i> '.	☐	☐
22.	Bagi sesuatu tangga , tinggi sesuatu anak tangga itu hendaklah tidak lebih daripada 180 mm dan jejaknya tidak kurang daripada 255 mm, beserta susur tangan 900mm tinggi. (UUKBS(PBT.NS) 1986, Undang-undang kecil 106 & 107)	☐	☐
23.	Lebar kaki lima hendaklah tidak kurang daripada 2.25 meter [UUKBS(PBT.NS) 1986, Undang-undang kecil 38(1)] dan jika terdapat sesuatu perubahan kepada paras-paras disepanjang lorong jalan kaki, maka keperluan UUKBS(PBT.NS) 1986, Undang-undang kecil 38(4) hendaklah dipatuhi.	☐	☐
24.	Spesifikasi tangki air hendaklah dilengkapi dengan pemasangan ' <i>Mosquito netting</i> '	☐	☐

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
G. KEPERLUAN TEMPAT PEMBUANGAN SAMPAH			
1.	Untuk rumah kediaman, ruang atau tapak yang boleh menempatkan 1 unit tong sampah dari jenis 120L-2 <i>Wheel Bin</i> hendaklah disediakan.	☐	☐
2.	Aras lantai bagi ruang atau tapak tong sampah hendaklah direkabentuk sama aras dengan jalan.	☐	☐
3.	Bagi rumah kediaman, kebuk sampah untuk sisa kitar semula dengan saiz minimum 1000mm (P) x 1000mm (L) x 1500mm (T) dengan 3 ruang pengasingan hendaklah disediakan.	☐	☐
H. KEPERLUAN FASAD & KEMASAN DINDING			
1.	Cadangan rekabentuk fasad hendaklah dipinda dan hendaklah dikekalkan ciri-ciri estetikanya agar menyerupai fasad bangunan yang asal dan bersebelahan (<i>blend with existing building</i>) bagi bangunan yang mempunyai nilai-nilai sejarah.	☐	☐
2.	Penggunaan sistem ' <i>curtain wall</i> ' adalah tidak sesuai dan pelan hendaklah dipinda.	☐	☐
3.	Pandangan hadapan bangunan bersebelahan (<i>context</i>) hendaklah dilukis di dalam pelan.	☐	☐
4.	Tahun bangunan dibina hendaklah dipamerkan di bahagian atas fasad hadapan bangunan tersebut.	☐	☐
11.	Dinding batu-bata hendaklah dikemaskan dengan ' <i>plaster</i> ' dan dicat di kedua-dua permukaannya.	☐	☐
I. KEPERLUAN PAPAN TANDA & PENGHAWA DINGIN			
1.	Saiz dan ruang bagi papantanda / iklan (<i>paparan</i>) hendaklah tidak melebihi 900mm tinggi serta tidak boleh menghalang kepada sebarang bukaan.	☐	☐
2.	Ruang peralatan (<i>compressor</i>) hawa dingin hendaklah disediakan dan terlindung dari pandangan serta tidak boleh menghalang kepada sebarang bukaan.	☐	☐
J. KEPERLUAN SISTEM PENGUMPULAN DAN PENGGUNAAN SEMULA AIR HUJAN (SPA)			
1.	Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Air Hujan (SPA) mengikut garis panduan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT), Malaysia hendaklah disediakan bagi rumah banglo, rumah berkembar (Semi-D) dan kediaman bertingkat yang mempunyai kawasan bumbung berkeluasan 100m² atau lebih.	☐	☐
2.	SPA hendaklah disediakan bagi semua kategori bangunan berasingan yang mempunyai kawasan bumbung berkeluasan 100m² atau lebih.	☐	☐
3.	Saiz minima yang perlu disediakan adalah sebanyak 300 gelen air dan butiran terperinci SPA perlulah ditunjukkan dengan jelas di dalam pelan.	☐	☐
4.	Lokasi tangki SPA hendaklah dinyatakan di dalam pelan.	☐	☐
5.	Elemen SPA seperti sistem perpaipan, tangki air hujan, pam air dan sebagainya (yang diperlukan untuk memasang SPA) yang berkaitan perlulah ditunjukkan dengan jelas di dalam pelan.	☐	☐

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
6.	Air hujan tidak boleh memasuki tangki bekalan air awam.	☐	☐
7.	Alur keluar SPAH hendaklah ditanda "Bukan Untuk Tujuan Minuman atau Mandian" dengan jelas.	☐	☐
8.	Palong yang digunakan mempunyai kecerunan yang bersesuaian (supaya air tidak bertakung)	☐	☐
9.	Paip curahan air hujan (<i>rainwater downpipe</i>) yang bersambung dengan SPAH hendaklah menggunakan paip berwarna hijau .	☐	☐
K. KEPERLUAN PENGGALAKAN KONSEP TEKNOLOGI HIJAU (<i>GREEN TECHNOLOGY</i>) / (EE) DAN (RE)			
1.	Pihak pemaju / pemilik adalah DISARANKAN mengaplikasikan penggunaan sistem Teknologi Hijau bagi pembangunan ini dari segi aspek seperti berikut:- • Energy Efficiency (EE) • Renewal Energy (RE)	☐	☐
L. BAGI PERMOHONAN KILANG BARU DAN TAMBAHAN KILANG SYARAT-SYARAT TAMBAHAN BERIKUT HENDAKLAH DIPATUHI:-			
1.	Landskap selebar 3 kaki hendaklah disediakan dan ditunjukkan di atas pelan	☐	☐
2.	Bilik Solat bagi orang beragama Islam hendaklah disediakan beserta dengan „ <i>ablution</i> “ yang diasingkan bagi lelaki dan wanita.	☐	☐
3.	Bilik makan pekerja atau kantin perlu disediakan.	☐	☐
4.	Ketinggian bangunan tidak boleh kurang daripada 3 meter bagi kilang (3 meter headroom)	☐	☐

.....
(Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar)

Nama :

Alamat :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh :

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :

Disahkan oleh :

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :

KADAR FI PROSES PELAN BAGI BANGUNAN BARU

A. PENGIRAAN FI PROSES PELAN MENGIKUT KETINGGIAN / LANTAI BANGUNAN

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m ²	LUAS LANTAI (meter ²)	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah	RM 7.00		RM 70.00	
Tingkat Pertama	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Kedua	RM 5.00		RM 50.00	
Tingkat Ketiga	RM 4.00		RM 40.00	
Tingkat Keempat Dan Keatas	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah (Selain Drpd. Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50		RM 15.00	
JUMLAH KESELURUHAN				RM

B. PENGIRAAN FI PROSES PELAN MENGIKUT RANGKAIAN / DERETAN BANGUNAN

	<u>KADAR FEE</u>	<u>JUMLAH (RM)</u>
i) Bangunan pertama	: Fee Penuh x Bil. Bangunan	= _____
ii) Bangunan ke 2 – ke 5	: $\frac{90}{100}$ x Bil. Bangunan x Fee Penuh	= _____
iii) Bangunan ke 6 – ke 10	: $\frac{85}{100}$ x Bil. Bangunan x Fee Penuh	= _____
iv) Bangunan ke 11 – ke 25	: $\frac{75}{100}$ x Bil. Bangunan x Fee Penuh	= _____
v) Bangunan ke 26 dan keatas	: $\frac{60}{100}$ x Bil. Bangunan x Fee Penuh	= _____
vi) JUMLAH KESELURUHAN FI bagi rangkaian atau deretan bangunan yang merangkumi sebanyak _____ buah bangunan (A)		= RM =====

BAYARAN PENALTI

	<u>KADAR DENDA</u>	<u>JUMLAH (RM)</u>
i) Bayaran sekiranya pembinaan telah dijalankan sebelum mendapat kelulusan pihak Majlis	: Fee Penuh x 20	= RM =====

KADAR FI PROSES PELAN BAGI TAMBAHAN & UBAHSUAI BANGUNAN

A. PENGIRAAN FI PROSES PELAN BAGI TAMBAHAN / UBAHSUAI

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m ²	LUAS LANTAI (meter ²)	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah	RM 7.00		RM 70.00	
Tingkat Pertama	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Kedua	RM 5.00		RM 50.00	
Tingkat Ketiga Dan Keatas	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah (Selain Drpd. Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50		RM 15.00	
JUMLAH KESELURUHAN (A)				RM

- *kiraan hendaklah dibuat diatas bahagian / tingkat yang terlibat sahaja.*

B. PENGIRAAN FI MENGIKUT PERUBAHAN KEPADA GARISAN HADAPAN ATAU PELAN TEGAK

	<u>KADAR FEE</u>	<u>JUMLAH (RM)</u>
i) Perubahan kepada garisan hadapan	: RM 18.00 x _____ tingkat	= _____
ii) Perubahan kepada pelan tegak jalan	: RM 18.00 x _____ tingkat	= _____
iii) Pecah bahagian bilik - bilik	: RM 25.00 x _____ bilik	= _____
JUMLAH KESELURUHAN (B)		= RM

JUMLAH KESELURUHAN FEE TAMBAHAN / UBAHAN BANGUNAN (A + B) = **RM**

BAYARAN PENALTI

	<u>KADAR DENDA</u>	<u>JUMLAH (RM)</u>
i) Bayaran sekiranya pembinaan telah dijalankan sebelum mendapat kelulusan pihak Majlis	: Fee Penuh x 20	= RM

BAYARAN DEPOSIT BAHAN BINAAN

** Akan dikembalikan apabila tambahan / ubahan telah siap dibina dan sisa-sisa bahan binaan telah dibersihkan dengan sempurna di tapak*

i) Bayaran deposit bahan binaan (tambahan / ubahan bangunan komersial)	: RM 1,000.00
--	---------------

KADAR FI PROSES PELAN BAGI PELAN PINDAAN

A. PENGIRAAN FI PROSES PELAN BAGI PINDAAN BANGUNAN

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m ²	LUAS LANTAI (meter ²)	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah	RM 7.00		RM 70.00	
Tingkat Pertama	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Kedua	RM 5.00		RM 50.00	
Tingkat Ketiga Dan Keatas	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah (Selain Drpd. Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50		RM 15.00	
JUMLAH KESELURUHAN (A)				RM

- *kiraan hendaklah dibuat diatas bahagian / tingkat yang terlibat dengan pertambahan kawasan sahaja.*

B. PENGIRAAN FI BAGI PINDAAN KEPADA PELAN YANG TELAH DILULUSKAN

	<u>JUMLAH (RM)</u>
i) Bayaran Pelan Pindaan (RM 60.00 x _____ helai) (B)	= _____
ii) Bayaran Tambahan Yang Melibatkan Pertambahan Kawasan (A) ** (merujuk kepada pengiraan fi bagi pindaan bangunan)	= _____
JUMLAH KESELURUHAN (A + B)	= RM _____

KADAR FI BAGI ALAT KEBERSIHAN

** Untuk Permohonan bangunan baru & permohonan tambahan / ubahan bangunan*

Bil.	ALAT KEBERSIHAN		KADAR (RM)	KUANTITI	JUMLAH (RM)
1	Water Closet / Bidet		5.00 / seunit		
2	Sink / Basin / Water through		5.00 / seunit		
3	Urinal		5.00 / seunit		
4	Shower		5.00 / seunit		
5	Tap		5.00 / seunit		
6	Bath tub		5.00 / seunit		
7	Gully trap (GT) / Floor trap (FT) / Grease trap		5.00 / seunit		
8	Manhole / Individual septic tank		25.00 / seunit		
9	Kolam renang / Kolam ikan / Kolam air pancuran		25.00 / per 9m ² (Min RM 50.00)		
10	Longkang perimeter		50.00 / per 9m ²		
11	Pagar	Kediaman	50.00 / seunit bangunan		
		Selain dari kediaman	3.00 / 1 meter (Min. RM 50.00)		
JUMLAH KESELURUHAN (RM)					

Segala bayaran boleh dibuat di dalam bentuk :

Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos / Resit Pembayaran Secara Online

(*Cek Individu / Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan)

Atas nama : **MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**