



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**

**PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
MENARA PEMANCAR**



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA MBS,
PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450, SEREMBAN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel Osc Seremban : 06-765 4237 / 4332 / 4334

Faks Sbn : 06-765 4239

Tel Zon Nilai: 06-7989195 / 190 / 078

Faks Nilai : 06-7994800

OSC 3.0 PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN

PB

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN MENARA PEMANCAR

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	
NAMA PERUNDING BERDAFTAR	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	

AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN (UNTUK SEMUA JENIS PEMBANGUNAN)		
Bil	Perkara	PSP (✓)
1.	Jabatan Kawalan Bangunan, MBS (wajib)	
2.	Jabatan Perancangan Pembangunan, MBS (wajib)	
3.	Jabatan Kejuruteraan, MBS (wajib)	
4.	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (wajib)	
5.	Tenaga Nasional Berhad (TNB) (wajib)	
6.	Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia Malaysia (SKMM) (wajib)	
7.	Jabatan Penerbangan Awam (wajib)	
8.	Unit Pusat Setempat (OSC), MBS (wajib)	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandangi oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul atau diikat semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat.
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

Dikemukakan Oleh
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Bandaraya Seremban dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini. Tandatangan / Cop PSP : Tarikh :

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN (UNTUK SEMUA JENIS PEMBANGUNAN)

1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
3.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan / Struktur)	1		
5.	Salinan Bukti Bayaran Fi Memproses atas nama " Majlis Bandaraya Seremban " (Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos)	1		*Cek Individu/Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan
6.	Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC :			
	a. Pelan Kebenaran Merancang	1		
	b. Pelan Kerja Tanah			
8.	Salinan Suratan Hakmilik Dari Penguasa Pemegang Tanah	1		
9.	Salinan Carian Rasmi	1		
10.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		
11.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Penggal Semasa	1		
12.	Salinan Resit Bayaran Premium	1		
13.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas	1		
14.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
15.	Pelan Arkitektural (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan)	1		Saiz AO / A1

2. JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan (MBS/JKB/PB/05)	1		
3.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan / Struktur)	1		
4.	Bayaran Fi Memproses atas nama " Majlis Bandaraya Seremban " (Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos)	1		*Cek Individu/Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan
6.	Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC :			
	a. Pelan Kebenaran Merancang	1		
	b. Pelan Kerja Tanah (Jika Berkaitan)			
7.	Salinan Suratan Hakmilik Dari Penguasa Pemegang Tanah	1		

8.	Salinan Carian Rasmi	1		
9.	Salinan Perjanjian Sewaan (Tenancy Agreement)	1		
10.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		
11.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Penggal Semasa	1		
13.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas	1		
14.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
15.	Pelan Arkitektural (Satu (1) Perenggu Pelan Linen Dan Satu (1) Pelan Kertas - Diwarnakan) (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan) ✓ Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan / Seperti Kehendak UKBS (PBT NS) 1986 ✓ Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) ✓ Pengesahan Juru Ukur Berlesen Di Atas Tapak Bagi Mengenal Pasti Kedudukan Batu Sempadan Tanah / Pelan Pra-Hitung ✓ Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Hendaklah Dibuat Seperti Berikut : <i>"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"</i> ✓ Anjakan Bangunan Dinyatakan ✓ Ruang Endorsement Disediakan ✓ Skala Dinyatakan	5		Saiz A1

3. JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Bayaran Fi Memproses (Cek / Wang Kiriman Pos / Wang Pos)	1		*Tunai tidak dibenarkan
3.	Salinan Pelan Data GIS – UAVs Dari Jab. Perancangan Pembangunan, MPB (Data Imej Foto Udara – <i>Unmanned Aerial Vehicle</i>)	1		
4.	Pelan Arkitektural (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan)	1		Saiz AO / A1

4. JABATAN KEJURUTERAAN, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Tapak	1		Saiz AO / A1

5. TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Arkitektural (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan)	1		Saiz AO / A1

6. JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JPBM)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Arkitektural/Kebombaan	3		Saiz AO / A1
3.	Pengiraan Beban Pendudukan Dan Muatan Pintu Keluar.	-		
4.	Menunjukkan Dan Mengadakan Akses Perkakas Bomba Berdasarkan Isipadu Bangunan Dan Diwarnakan Kuning.	-		
5.	Mencatitkan Kedudukan Pili Bomba Dengan Jarak Tidak Lebih Daripada 91.5 M (Antara 1 Pili Bomba Dengan Yang Lain) Dan Diwarnakan Merah.	-		
6.	Mengemukakan Pengiraan Hitungan Had Yang Dibenarkan Bagi Kawasan Tak Terlindung (Jadual Ke-6, UKBS, 1984).	-		
7.	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Cop Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' Di Setiap Helaian Pelan Arkitektural.	-		
8.	Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran Atau Pepasangan Keselamatan Kebakaran Di Muka Hadapan Setiap Perenggu Pelan.	-		
9.	Tandakan Pepasangan Keselamatan Kebakaran Aktif Dan Pasif Hendaklah Diwarnakan Merah.	-		

7. SURUHANJAYA KOMUNIKASI & MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Bangunan	1		Saiz AO / A1

8. JABATAN PENERBANGAN AWAM

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Salinan Surat Perakuan Perunding	1		
3.	Pelan Kunci, Lokasi Tapak (Lokasi Meter)	1		Saiz AO / A1

ALAMAT AGENSI-AGensi TEKNIKAL YANG TERLIBAT

Pengarah, Jabatan Kawalan Bangunan, Majlis Bandaraya Seremban Wisma MBS, Persiaran Forest Height 1, Jalan Seremban-Tampin 70450, Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus. No. Tel : 06-765 4333	Pengarah, Jabatan Perancangan Pembangunan, Majlis Bandaraya Seremban Wisma MBS, Persiaran Forest Height 1, Jalan Seremban-Tampin 70450, Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus. No. Tel : 06-765 4333
Pengarah, Jabatan Kejuruteraan, Majlis Bandaraya Seremban Wisma MBS, Persiaran Forest Height 1, Jalan Seremban-Tampin 70450, Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus. No. Tel : 06-765 4333	Penguasa Zon Seremban, Balai Bomba Dan Penyelamat Seremban 2, <u>70300 SEREMBAN</u> No. Tel : -
Pengurus Business Centre, Tenaga Nasional Berhad, Jalan Dato' Bandar Tunggal, <u>70100 SEREMBAN</u> No. Tel : 06-7683400	Jabatan Penerbangan Awam Malaysia, Aras 1 – 4, Blok Podium, Lot 4G4, Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62570, Putrajaya.
Pengarah, Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia, Pejabat Wilayah Tengah, Off Persiaran Multimedia, <u>63000 CYBERJAYA, SELANGOR</u> No. Tel : 03-86888000	

1. **BUTIRAN PEMOHON** :
- a) Nama Pemohon / Pemaju :
- b) Alamat :
- No. Telefon :
- No. Faks :
- c) Tarikh permohonan terima : (diisi oleh Unit OSC)

2. **BUTIRAN PERUNDING** :
Perunding Pelan Bangunan (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera)
- a) Nama Perunding / Jurutera :
- b) Alamat :
- No. Telefon :
- No. Faks :

3. **BUTIR- BUTIR TANAH** :
- a) Nama Pemilik Tanah :
- b) Daerah : Seremban
- c) Mukim :
- d) No. Lot :
- e) Syarat Nyata :
- f) Luas Tapak : (Ekar / Meter Persegi)
- g) Lokasi Tapak :

4. **YURAN** :
- a) Jabatan Kawalan Bangunan, MPS :
- i. Proses Pelan
- Bank : No. Cek :
- RM : Tarikh :
- ii. Denda
- Bank : No. Cek :
- RM : Tarikh :
- b) Jabatan Perancangan Pembangunan, MPS :
- i. Proses Pelan :
- Bank : No. Cek :
- RM : Tarikh :

6. PERAKUAN PEMOHON :

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang dinyatakan adalah benar.

Sekian, terima kasih.

Tarikh :

.....

(Tandatangan Pemohon & Cop)

Nama Penuh :

No. K / Pengenalan :

No. Telefon :



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN) 1986**

BORANG A

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
[Undang-undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)]**

Tarikh: 20

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Seremban

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....

atas * Lot / Lot-lot *mukim / seksyen

Jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

No. Pendaftaran :

Kelas :

**Potong yang tidak berkaitan*



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

MBS/JKB/PB/05
Tarikh kemaskini : 1hb Januari 2020
Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409
Homepage : www.mbs.gov.my

BORANG SEMAKAN **PERMOHONAN STRUKTUR MENARA DAN ALATAN PEMANCAR TELEKOMUNIKASI**

(CATATAN : sila pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986

TAJUK PERMOHONAN	:	_____

Nama Pemohon	:	_____
Alamat Pemohon	:	_____

No. Tel / Fax	:	_____
Nama Arkitek / Jurutera Perunding	:	_____
Alamat Perunding	:	_____

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
A. KEPERLUAN DOKUMEN			
1.	Bayaran Yuran Proses Pelan sebanyak RM 250.00 hendaklah dijelaskan. Bayaran Denda sebanyak RM 5,000.00 iaitu 20 kali bayaran yuran proses pelan hendaklah dijelaskan di atas kesalahan mendirikan bangunan tanpa kebenaran pihak Majlis. ** (sekiranya kerja-kerja binaan telah dimulakan ditapak) Bayaran Permit Tahunan sebanyak RM 2000.00 hendaklah dijelaskan SELEPAS mendapat kelulusan daripada Jabatan Kawalan Bangunan, MBS.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2.	Surat Permohonan daripada Arkitek / Jurutera Perunding.	☐	☐
3.	Borang A – Perakuan pelan-pelan bangunan / struktur yang telah dilengkapkan.	☐	☐

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
4.	Salinan Sijil Carian Rasmi mengenai hakmilik tanah / Salinan Geran Hakmilik hendaklah dikemukakan.	☐	☐
5.	Salinan Perjanjian Sewaan (Tenancy Agreement) hendaklah dikemukakan.	☐	☐
6.	Salinan resit Cukai Taksiran dan resit Cukai Tanah tahun terkini yang telah dijelaskan hendaklah dikemukakan.	☐	☐
7.	Sesalanan surat kelulusan daripada Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia (SKMM) hendaklah dikemukakan.	☐	☐
8.	Sesalanan surat pengemukaan permohonan permit khas ke Pejabat Tanah bagi penggunaan tanah pertanian bagi tujuan yang tiada berkaitan dengan pertanian hendaklah dikemukakan.	☐	☐
9.	Sesalanan surat sokongan daripada Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia hendaklah dikemukakan.	☐	☐
10.	Sesalanan surat sokongan daripada Tenaga Nasional Berhad (TNB) hendaklah dikemukakan.	☐	☐
11.	Sesalanan surat sokongan daripada Jabatan Penerbangan Awam (DCA) hendaklah dikemukakan.	☐	☐
12.	Perakuan bertulis daripada Jurutera Perunding yang mengesahkan cadangan struktur tambahan adalah stabil dan tidak akan mengancam keselamatan awam serta kestabilan struktur bangunan sedia ada hendaklah dikemukakan.	☐	☐
13.	Salinan Sijil Perakuan Lembaga Jurutera Malaysia yang terbaru perlu dikemukakan pemohon.	☐	☐
14.	Struktur antena yang hendak didirikan di atas bangunan yang berstatus strata hendaklah mendapatkan tandatangan persetujuan daripada badan pengurusan dan semua pemilik petak yang berada di bawah struktur tersebut didirikan.	☐	☐
15.	Salinan Insuran Perlindungan Awam (<i>Public Liability Insurance</i>) hendaklah dikemukakan.	☐	☐
16.	Struktur tersebut hendaklah disusun dengan teratur dan kemas.	☐	☐
C. KEPERLUAN DI DALAM PELAN			
1.	5 SET PELAN BANGUNAN (1 set linen + 2 set kertas dalam format A1) serta diwarnakan keseluruhan untuk set linen dan 1 set kertas. Pelan yang dikemukakan perlu lengkap seperti berikut: a. Pelan Kunci, Pelan Lokasi & Pelan Tapak b. Pelan Lantai c. Pelan Bumbung d. Pelan Pandangan & Keratan e. Pelan perincian senibina struktur cadangan dan peralatan yang lengkap f. Pelan perincian penyambungan struktur telekomunikasi cadangan dengan struktur bangunan sedia ada	☐	☐

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
2.	Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi tandatangan dan pengesahan Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan seperti berikut : "Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."	☐	☐
3.	Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Premis Berdaftar.	☐	☐
4.	Setiap helaian pelan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Struktur. <i>**Salinan Borang 24 dan 49 hendaklah dilampirkan (Hanya nama yang tertera sahaja layak menandatangani pelan sebagai wakil syarikat)</i>	☐	☐
5.	Nombor-nombor Lot (PT) bagi binaan yang dicadangkan hendaklah dinyatakan di atas tajuk pelan dan tapak.	☐	☐
6.	Ruang cop pengesahan kelulusan (<i>endorsement</i>) oleh Majlis Bandaraya Seremban berukuran 130mm x 110mm (5" x 4") di sudut atas sebelah kanan hendaklah disediakan.	☐	☐
7.	Garis Sempadan dan Garis Anjakan Bangunan (<i>Set Back</i>) hendaklah dinyatakan di atas pelan.	☐	☐
8.	Ukuran skel dan pelan hendaklah mengikut seperti kehendak di Bahagian 3, para 9.(1) dlm. UUKBS (PBT.NS) 1986.	☐	☐
9.	Anjakan antara menara telekomunikasi dan sempadan lot kediaman hendaklah mempunyai jarak minimum 30 meter.	☐	☐
10.	Ketinggian struktur antena di atas bumbung hendaklah tidak melebihi separuh daripada ketinggian bangunan sediaada.	☐	☐
11.	Kedudukan struktur antena di atas bumbung hendaklah mempunyai jarak anjakan minimum 2 meter ke dalam dari cucur atap bumbung.	☐	☐
12.	Pemilik / pemohon hendaklah mengadakan papan tanda (4' x 3') yang mempamerkan butir-butir syarikat seperti nama, logo, alamat serta butiran Juruperunding terlibat pada struktur tersebut.	☐	☐
13.	Pemeriksaan berjadual hendaklah dilaksanakan setiap 12 bulan dari tarikh siap binaan dan laporan Juruperunding hendaklah dikemukakan kepada pihak Majlis.	☐	☐
14.	Gambar-gambar tapak / bangunan sediaada hendaklah dikemukakan.	☐	☐
15.	Sebarang pembinaan kabin hendaklah diselaraskan dengan rekabentuk keseluruhan bangunan atau di tempatkan di suatu lokasi yang terlindung dari pandangan umum sekiranya melibatkan pembinaan tambahan di luar bangunan.	☐	☐
16.	Kawasan menara hendaklah dipagar dengan menyediakan pintu laluan masuk yang terkawal.	☐	☐

.....
(Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar)

Nama :

Alamat :

.....

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh :

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :

Disahkan oleh :

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :