



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN PAPAN IKLAN LUAR



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

WISMA MBS,

PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN

70450, SEREMBAN,

NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel Osc Seremban : 06-765 4237 / 4332 / 4334

Faks Sbn : 06-765 4239

Tel Zon Nilai : 06-7989195 / 190 / 078

Faks Nilai : 06-7994800

**OSC 3.0 PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN**

PB

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN PAPAN IKLAN LUAR

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	
NAMA PERUNDING BERDAFTAR	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA MBS
OSC 3.0 PBT NEGERI SEMBILAN

PIL
UNIT OSC / MBS

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR

No. Fail OSC : No. Lot :
Tarikh : Masa :
Pemaju / Pemilik : Juru Runding :
Jenis Papan Iklan :
Lokasi : Atas Tanah / Atas Bumbung / Permukaan Bangunan / Jejambat

[Tanda Yang Berkenaan (/) (X) (TB)]

JENIS PAPAN IKLAN LUAR			
DIURUSKAN OLEH YNS		DIURUSKAN OLEH MPS	
Free Standing Billboard (termasuk unipole)		Iklan Pagar	
Iklan Mekanikal		Iklan Perabot Jalan	
Iklan Elektronik		Iklan Bumbung	
Spectacular Gantry		Building Wrap	
Projek Sign		Iklan Jejambat	
Pillar / Column Wrap		Iklan Dinding	
Iklan Mekanikal Trivision		-	

Pihak Yang Menghantar Permohonan Di Kaunter OSC :

Nama : No. Tel :

AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT : [Tanda Yang Berkenaan (/) (X) (TB)]

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR
(LEBUHRAYA)**

Bil	Perkara * Pemohonan perlu mendapatkan surat sokongan / kelulusan daripada Lembaga Lebuhraya Malaysia terlebih dahulu	OSC (✓)
1.	Lembaga Lebuhraya Malaysia	
2.	Jabatan Kawalan Bangunan MBS	
3.	Jabatan Kejuruteraan MBS	
4.	Jabatan Perancangan dan Pembangunan MBS	
5.	Jabatan Perkhidmatan Bandar dan Kesihatan MBS	
6.	Pejabat Tanah dan Daerah Seremban	
7.	Kementerian Kerja Raya	
8.	Unit OSC, MBS	

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR
(JALAN PERSEKUTUAN)**

Bil	Perkara * Pemohonan perlu mendapatkan surat sokongan / kelulusan daripada Kementerian Kerja Raya Kuala Lumpur terlebih dahulu	OSC (✓)
1.	Kementerian Kerja Raya	
2.	Jabatan Kawalan Bangunan MBS	
3.	Jabatan Kejuruteraan MBS	
4.	Jabatan Perancangan dan Pembangunan MBS	
5.	Jabatan Perkhidmatan Bandar dan Kesihatan MBS	
6.	Pejabat Tanah dan Daerah Seremban	
7.	Unit OSC, MBS	

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR
(JALAN NEGERI)**

Bil	Perkara Pemohonan perlu mendapatkan surat sokongan / kelulusan daripada Jabatan Kerja Raya N.Sembilan terlebih dahulu	OSC (✓)
1.	JKR Negeri	
2.	Jabatan Kawalan Bangunan MBS	
3.	Jabatan Kejuruteraan MBS	
4.	Jabatan Perancangan dan Pembangunan MBS	
5.	Jabatan Perkhimatan Bandar dan Kesihatan MBS	
6.	Pejabat Tanah dan Daerah Seremban	
7.	Unit OSC, MBS	

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR
(JALAN BANDARAYA)**

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN : [Tanda Yang Berkenaan (/) (X) (TB)]

Bil	Perkara	OSC (✓)
1.	Jabatan Kawalan Bangunan MBS	
2.	Jabatan Kejuruteraan MBS	
3.	Jabatan Perancangan dan Pembangunan MBS	
4.	Jabatan Perkhimatan Bandar dan Kesihatan MBS	
5.	Pejabat Tanah dan Daerah Seremban	
6.	Unit OSC, MBS	

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR
(RIZAB SUNGAI)**

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN : [Tanda Yang Berkenaan (/) (X) (TB)]

Bil	Perkara Pemohonan perlu mendapatkan surat sokongan / kelulusan daripada Jabatan Pengairan dan Saliran N.Sembilan terlebih dahulu	OSC (✓)
1.	Jabatan Pengairan dan Saliran	
2.	Jabatan Kawalan Bangunan MBS	
3.	Jabatan Kejuruteraan MBS	
4.	Jabatan Perancangan dan Pembangunan MBS	
5.	Jabatan Perkhimatan Bandar dan Kesihatan MBS	
6.	Pejabat Tanah dan Daerah Seremban	
7.	Unit OSC, MBS	

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR
(IKLAN DINDING / BUMBUNG / ATAS TANAH)**

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN : [Tanda Yang Berkenaan (/) (X) (TB)]

Bil	Perkara * Pemohonan perlu mendapatkan surat perjanjian sewa dengan pemilik bangunan terlebih dahulu.	OSC (✓)
1.	Jabatan Kawalan Bangunan MBS	
2.	Jabatan Kejuruteraan MBS	
3.	Jabatan Perancangan dan Pembangunan MBS	
4.	Jabatan Perkhimatan Bandar dan Kesihatan MBS	
5.	Unit OSC, MBS	

***Ukuran minimum saiz (10' x 40')**

1. JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
3.	Borang Semakan Permohonan Struktur Papan Iklan Luar (MBS/JKB/PB/06)	1		
4.	Borang Permohonan Permit Struktur Papan Iklan (MBS/JKB/PP/05)	1		*perlu dicetak di atas kertas berwarna KUNING
5.	Bayaran Fi Memproses atas nama "Majlis Bandaraya Seremban" (Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos)	1		*Cek Individu/Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan
6.	Pelan Arkitektural/Jurutera Satu (1) Perenggu Pelan Linen Dan Satu (1) Pelan Kertas - Diwarnakan) ✓ Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan / Seperti Kehendak UKBS (PBT NS) 1986 ✓ Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) ✓ Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Hendaklah Dibuat Seperti Berikut : <i>"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"</i> ✓ Ruang Endorsement Disediakan ✓ Pelan kunci ✓ Pelan lokasi ✓ Pelan Tapak ✓ Pelan Struktur (Pandangan atas, hadapan & sisi) ✓ Keratan rentas menunjukkan kedudukan dari aras jalan. Perkiraan kekukuhan ✓ Pengesahan daripada Perunding Bertauliah akan tempoh kekukuhan struktur (design gurantee) ✓ Skala Dinyatakan	3		A1
7.	Salinan Carian Rasmi (Jika perlu)	1		
8.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		
9.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Penggal Semasa	1		
10.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
11.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
12.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
13.	Borang Pengesahan Kekukuhan Struktur (Borang MBS/JKB/B/11) daripada Jurutera Perunding hendaklah dikemukakan.	1		
14.	Salinan Insuran Perlindungan Awam (<i>Public Liability Insurance</i>) hendaklah dikemukakan.	1		

2. JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Borang Permohonan Lesen Papan Iklan Luar (Billboard/Papan Tanda/Unipole) (Sila dapatkan borang di Jab. Perkhidmatan Bandar & Kesihatan, MBS)	1		
3.	Bayaran Fi Memproses atas nama “Majlis Bandaraya Seremban” (Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos)	1		*Cek Individu/Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan
4.	Pelan Arkitektural/Jurutera Satu (1) Perenggu Pelan Linen Dan Satu (1) Pelan Kertas - Diwarnakan) ✓ Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan / Seperti Kehendak UKBS (PBT NS) 1986 ✓ Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) ✓ Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Hendaklah Dibuat Seperti Berikut : <i>“Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya”</i> ✓ Ruang Endorsement Disediakan ✓ Pelan kunci ✓ Pelan lokasi ✓ Pelan Tapak ✓ Pelan Struktur (Pandangan atas, hadapan & sisi) ✓ Keratan rentas menunjukkan kedudukan dari aras jalan. Perkiraan kekukuhan ✓ Pengesahan daripada Perunding Bertauliah akan tempoh kekukuhan struktur (design gurantee) ✓ Skala Dinyatakan	1		
5.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
6.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		

3. JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Arkitektural/Jurutera (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas – (Diwarnakan) * Garisan anjakan bangunan	1		
3.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
4.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		

4. JABATAN KEJURUTERAAN, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Arkitektural/Jurutera (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas – (Diwarnakan)	1		
3.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
4.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		

5. KEMENTERIAN KERJA RAYA

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	BORANG REZAB JALAN PERSEKUTUAN : a) Borang PI-1 KKR b) Borang PI-1A KKR c) Borang PI-2 KKR d) Borang PI-2A KKR e) Borang PI-3 KKR BORANG REZAB LEBUHRAYA : a) Borang PI-1 LLM b) Borang PI-1A LLM c) Borang PI-2 LLM d) Borang PI-2A LLM e) Borang PI-3 LLM Sila rujuk http://www.kkr.gov.my/ms/panduan-permohonan-iklan	1		
3.	Pelan Arkitektural/Jurutera (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas – (Diwarnakan)	1		
4.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
5.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		

6. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Arkitektural/Jurutera (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas – (Diwarnakan)	1		
3.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
4.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		

7. LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Arkitektural/Jurutera (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas – (Diwarnakan)	1		
3.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
4.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		

8. JKR NEGERI

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Arkitektural/Jurutera (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas – (Diwarnakan)	1		
3.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
4.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		

9. PEJABAT TANAH DAN DAERAH SEREMBAN

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Arkitektural/Jurutera (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas – (Diwarnakan)	1		
3.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
4.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		

10. UNIT OSC, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Surat sokongan / kelulusan daripada LLM / KKRKL / JKRNS / JPSNS / Pemilik Bangunan.	1		
3.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
4.	Borang JBG/KB-1/96D	1		
5.	Salinan Bayaran Fi Memproses (Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos / Resit Pembayaran Secara Online)	1		*Cek Individu/Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan
6.	Pelan Arkitektural/Jurutera Pelan Bangunan (Saiz A3 – 1 Set diwarnakan. ✓ Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan / Seperti Kehendak UKBS (PBT NS) 1986 ✓ Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) ✓ Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Hendaklah Dibuat Seperti Berikut : <i>"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"</i> ✓ Ruang Endorsement Disediakan ✓ Pelan kunci ✓ Pelan lokasi ✓ Pelan Tapak ✓ Pelan Struktur (Pandangan atas, hadapan & sisi) ✓ Keratan rentas menunjukkan kedudukan dari aras jalan. Perkiraan kekukuhan ✓ Pengesahan daripada Perunding Bertauliah akan tempoh kekukuhan struktur (design gurantee) ✓ Skala Dinyatakan	1		
7.	Salinan Carian Rasmi (Jika perlu)	1		
8.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		
9.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Penggal Semasa	1		
10.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
11.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
12.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF

BORANG SEMAKAN PEMOHONAN STRUKTUR PAPAN IKLAN LUAR



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

MBS/JKB/PB/06
Tarikh kemaskini : 1hb Januari 2020
Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409
Homepage : www.mbs.gov.my

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN STRUKTUR PAPAN IKLAN LUAR

(CATATAN : sila pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986

TAJUK PERMOHONAN	:	_____

Nama Pemohon	:	_____
Alamat Pemohon	:	_____

No. Tel / Fax	:	_____
Nama Arkitek / Jurutera Perunding	:	_____
Alamat Perunding	:	_____

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
A. KEPERLUAN DOKUMEN			
1.	Bayaran Yuran Proses Pelan sebanyak *RM hendaklah dijelaskan. **(rujuk jadual kategori yuran pemprosesan, denda & bayaran permit kelulusan) Bayaran Denda sebanyak 10 kali bayaran yuran proses pelan hendaklah dijelaskan di atas kesalahan mendirikan bangunan tanpa kebenaran pihak Majlis. ** (sekiranya kerja-kerja binaan telah dimulakan ditapak) Bayaran Permit Tahunan sebanyak RM 1,200.00 / UNIT hendaklah dijelaskan SELEPAS mendapat kelulusan daripada Jabatan Kawalan Bangunan, MBS.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2.	Surat Permohonan daripada Arkitek / Jurutera Perunding.	☐	☐
3.	Borang A – Perakuan pelan-pelan bangunan / struktur yang telah dilengkapkan.	☐	☐

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
4.	Salinan Sijil Carian Rasmi mengenai hakmilik tanah / Salinan Geran Hakmilik hendaklah dikemukakan.	☐	☐
5.	Salinan Perjanjian Sewaan (Tenancy Agreement) hendaklah dikemukakan.	☐	☐
6.	Salinan resit Cukai Taksiran dan resit Cukai Tanah tahun terkini yang telah dijelaskan hendaklah dikemukakan.	☐	☐
7.	Sesalanan surat kelulusan daripada Jabatan Kerja Raya (JKR) / Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM) hendaklah dikemukakan <i>*(jika berkaitan)</i>	☐	☐
8.	Sesalanan surat sokongan daripada Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia hendaklah dikemukakan.	☐	☐
9.	Sesalanan Lesen Menduduki Sementara (TOL) daripada Pejabat Tanah hendaklah dikemukakan <i>*(jika berkaitan)</i>	☐	☐
10.	Pelan dan Pengiraan Rekabentuk Struktur papan iklan daripada Jurutera Perunding hendaklah dikemukakan.	☐	☐
11.	Borang Pengesahan Kekukuhan Struktur (Borang MBS/JKB/B/11) daripada Jurutera Perunding hendaklah dikemukakan.	☐	☐
12.	Salinan Sijil Perakuan Lembaga Jurutera Malaysia yang terbaru perlu dikemukakan pemohon.	☐	☐
13.	Salinan Insuran Perlindungan Awam (<i>Public Liability Insurance</i>) hendaklah dikemukakan.	☐	☐
14.	Gambar-gambar tapak / bangunan sediada dilengkapi dengan lokasi cadangan struktur papan iklan hendaklah dikemukakan.	☐	☐
B. KEPERLUAN DI DALAM PELAN			
1.	3 SET PELAN BANGUNAN (1 set linen + 2 set kertas dalam format A1) serta diwarnakan keseluruhan untuk set linen dan 1 set kertas. Pelan yang dikemukakan perlu lengkap seperti berikut: a. Pelan Kunci b. Pelan lokasi yang lengkap dengan nama jalan c. Pelan Tapak yang lengkap dengan nama bangunan sediada berhampiran d. Pelan Lantai e. Pelan Pandangan & Keratan	☐	☐
2.	Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi tandatangan dan pengesahan Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan seperti berikut : "Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."	☐	☐

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
3.	Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Premis Berdaftar.	☐	☐
4.	Setiap helaian pelan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Struktur. <i>**Salinan Borang 24 dan 49 hendaklah dilampirkan (Hanya nama yang tertera sahaja layak menandatangani pelan sebagai wakil syarikat)</i>	☐	☐
5.	Nombor-nombor Lot (PT) bagi binaan yang dicadangkan hendaklah dinyatakan di atas tajuk pelan dan tapak.	☐	☐
6.	Ruang cop pengesahan kelulusan (<i>endorsement</i>) oleh Majlis Bandaraya Seremban berukuran 130mm x 110mm (5" x 4") di sudut atas sebelah kanan hendaklah disediakan.	☐	☐
7.	Garisan Sempadan dan Garisan Anjakan Bangunan (<i>Set Back</i>) hendaklah dinyatakan di atas pelan.	☐	☐
8.	Ukuran skel dan pelan hendaklah mengikut seperti kehendak di Bahagian 3, para 9.(1) dlm. UUKBS (PBT.NS) 1986.	☐	☐

.....
(Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar)

Nama :

Alamat :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh :

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :

Disahkan oleh :

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :

LAMPIRAN



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN) 1986**

BORANG A

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
[Undang-undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)]**

Tarikh: 20

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Seremban

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....

atas * Lot / Lot-lot *mukim / seksyen

Jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

No. Pendaftaran :

Kelas :

**Potong yang tidak berkaitan*



JADUAL KEEMPAT

UNDANG-UNDANG KECIL IKLAN
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN) (PINDAAN) 1996

BORANG PENGESAHAN KEKUKUHAN STRUKTUR

PENGESAHAN PELAN-PELAN STRUKTUR
[Undang-undang Kecil 14 (1)]

Tarikh: 20

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Seremban

Saya seorang Jurutera Berdaftar
dengan ini mengesahkan bahawa struktur di lokasi
..... adalah kukuh dari segi struktur bagi
tempoh dari hingga
dan saya mengaku bertanggungjawab sepenuhnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

**Potong yang tidak berkaitan*



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

MBS/JKB/PB/06
Tarikh kemaskini : 31hb Januari 2020
Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409
Homepage : www.mbs.gov.my

PERMOHONAN PERMIT STRUKTUR PAPAN IKLAN (PPI)

(CATATAN : sila cetak borang ini di atas kertas berwarna **KUNING** dan pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

Dibawah Undang-undang kecil 18(1), 20(1), 20(2) dan 20(3), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986

SILA TANDAKAN (✓) PADA LOKASI STRUKTUR BERKAITAN :

☐ ATAS TANAH ☐ ATAS PERMUKAAN BANGUNAN

A. BUTIRAN PEMOHON (diisi oleh pemilik struktur sahaja)

Saya bernama (Arkitek / Jurutera / Kontraktor)

.....

No: K/P No. Pendaftaran

Beralamat

.....

No Tel: memohon permit Struktur (Sementara) Papan Iklan di
alamat

.....

Di atas No: Lot Mukim

Untuk Tetuan : *Encik/Puan/Syarikat

B. STATUS BINAAN STRUKTUR PAPAN IKLAN

Tandakan (✓) pada yang berkenaan:

a) Status binaan struktur tersebut :

☐

Masih Belum Dibina.

☐

Telah Dibina

C. KATEGORI YURAN PEMROSESAN, DENDA & BAYARAN PERMIT KELULUSAN

a) Kategori 1 :

Permohonan hanya boleh dikemukakan **melalui Yayasan Negeri Sembilan (One Stop Agency)** sahaja :

JENIS PAPAN IKLAN LUAR	UNIT	YURAN	JIKA TELAH DIBINA	PERMIT TAHUNAN	JUMLAH
A. Free-Standing Billboard (Termasuk Unipole)		RM 250/ Unit	Tambahan bayaran denda sebanyak 10 kali ganda jumlah yuran pemprosesan	RM 1200 / Unit **(Dibayar SELEPAS permohonan diluluskan)	
B. Iklan Mekanikal Scrolling					
C. Iklan Elektronik					
D. Spectacular Gantry					
E. Projecting Sign					
F. Pillar / Column Wrap					
G. Iklan Mekanikal Trivision					
JUMLAH KESELURUHAN					RM

b) Kategori 2 :

Permohonan boleh dikemukakan melalui Yayasan Negeri Sembilan / Lain-lain Agensi

JENIS PAPAN IKLAN LUAR	UNIT	YURAN	JIKA TELAH DIBINA	PERMIT TAHUNAN	JUMLAH
A. Iklan Bumbung		RM 200/ Unit	Tambahan bayaran denda sebanyak 10 kali ganda jumlah yuran pemprosesan	RM 600/ Unit **(Dibayar SELEPAS permohonan diluluskan)	
B. Building Wrap					
C. Iklan Jejambat					
D. Iklan Dinding					
E. Iklan Pagar					
F. Iklan Perabot Jalan					
JUMLAH KESELURUHAN					

Catatan :

* Tempoh permohonan **TIDAK BOLEH** melebihi satu (1) tahun.

** Struktur papan iklan yang bersaiz lebih daripada 40' x 10' atau 10' x 40', permohonan pelan perlu dikemukakan melalui Kaunter Unit OSC, MBS.

*** Struktur papan iklan yang bersaiz kurang daripada 20' x 4', permohonan boleh dikemukakan terus ke Kaunter Jabatan Perkhidmatan Bandar & Kesihatan, MBS.

D. KAEDAH PEMBAYARAN

Berikut merupakan kaedah pembayaran yuran permohonan dan bayaran permit :

- a) Yuran - Dibayar bersama ketika mengemukakan permohonan
- b) Denda - Dibayar bersama ketika mengemukakan permohonan
- c) Permit - Dibayar **SELEPAS** permohonan diluluskan

E. DOKUMEN SOKONGAN BAGI PERMOHONAN PERMIT

Dokumen-dokumen berikut perlu disertakan :

- a) 1 salinan Surat Hakmilik Tanah / Carian rasmi
- b) 1 salinan Cukai Tanah terbaru
- c) 1 salinan Cukai Taksiran terbaru
- d) 3 salinan Pelan Tapak dan Pelan Struktur Binaan
(saiz A1 - 1 set diwarnakan & berlinen) – permohonan kategori 1
(saiz A3 - 1 set diwarnakan & berlinen) – permohonan kategori 2
- e) 1 salinan pendaftaran syarikat
- f) Surat kebenaran atau dokumen perjanjian bersama tuan tanah dan / atau bangunan persendirian (*tenancy agreement*)
- g) Pengesahan Perunding Bertauliah kepada kekukuhan binaan struktur (*Design Guarantee*) & Borang A
- h) 1 salinan Polisi Insuran Tanggungan Awam
- i) Surat kelulusan JKR / Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM)
- j) Surat kelulusan Jabatan Perancangan & Pembangunan MBS
- k) Surat kelulusan Jabatan Kejuruteraan MBS
- l) Bayaran bagi permohonan permit struktur papan iklan sebanyak RM
- * **Wang kiriman pos / bankers cheque** No. Cek

F. PENGAKUAN PEMOHON

- a. Saya mengaku bertanggungjawab sepenuhnya ke atas struktur papan iklan yang dibina terutama dari segi penggunaan bahan binaan, kedudukan dan kestabilan struktur yang dibina.
- b. Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan diatas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap kestabilan struktur dibina dan sebarang kemungkinan sekiranya berlaku disebabkan oleh binaan tersebut.

T/Tangan Pemohon :
Nama :
Cop Rasmi Syarikat :

Tarikh :

**potong mana yang tidak berkaitan*



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409
Homepage : www.mbs.gov.my

SURAT AKU JANJI PEMOHON

- 1) Pemohon tidak dibenarkan membuat sebarang tambahan struktur lain diatas mana-mana bahagian struktur paparan tanpa pengetahuan / kelulusan Pentadbiran Majlis.
- 2) Pemohon tidak dibenarkan menyewa kecilkan (*sublet*) paparan kepada syarikat lain tanpa kelulusan pihak Pentadbiran Majlis.
- 3) Pemohon hendaklah memastikan permit struktur papan iklan diperbaharui setiap tahun mulai 1 November hingga 31 Disember setiap tahun selama tempoh sah kontrak perjanjian.
- 4) Pemohon tidak boleh membina struktur papan lebih daripada 40' X 10' dan ketinggiannya tidak boleh melebihi 20 meter.
- 5) Struktur papan iklan yang menutupi atau menghalang kepada sebarang tingkap atau bukaan adalah **TIDAK** dibenarkan.
- 6) Pemaju / arkitek / jurutera perunding dan kontraktor akan mengambil langkah-langkah untuk mengelakkan bahan-bahan binaan dan tanah daripada menyebabkan timbusan longkang serta menghalang lalulintas.
- 7) Sampah-sampah dan sisa bahan binaan serta tanah yang tidak dikehendaki hendaklah dibuang sendiri oleh kontraktor di tempat perlupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak kerajaan. Segala bayaran atas pembuangan sisa bahan-bahan binaan dan sampah-sampah akan dikenakan oleh pusat perlupusan sampah berkenaan.
- 8) Pemohon hendaklah sentiasa menyelenggara binaan papan iklan dengan kos sendiri.
- 9) Majlis berhak meruntuhkan struktur papan iklan ini jika difikirkan keselamatan dan penyelenggaraan yang kurang baik dan mendatangkan bahaya kepada orang awam dengan segala kos ditanggung oleh pemohon.
- 10) Pemohon dikehendaki meletakkan tanda "**JANGAN MEMBUANG SAMPAH, BERSAMA MENJAGA KEBERSIHAN BANDAR**" di bahagian bawah setiap paparan (*plinth*).
- 11) Pemohon bertanggungjawab sepenuhnya dan memperakui bahawa kelulusan ini tidak akan mengecualikan pemohon dari pihak-pihak lain yang terbabit dan Majlis tidak bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan.

Saya / Kami akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perakuan ini dan membenarkan tindakan Undang-Undang diambil terhadap saya / kami sekiranya didapati melakukan pelanggaran kepada mana-mana Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), UUKBS (PBT.NS) 1986, Peraturan-Peraturan Majlis Bandaraya Seremban dan Syarat-Syarat Kelulusan Permit seperti yang telah dinyatakan serta bersedia untuk memberi hak MEROBOHKAN struktur tersebut sekiranya dikehendaki dan segala kos akan ditanggung oleh pihak pemohon sepenuhnya.

Tandatangan Pemohon / Pemilik Berdaftar:

Tandatangan Saksi :

.....
Nama :

.....
Nama :

Tarikh :

Tarikh :