



MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

Wisma Bandaraya, Lot. 14392, Persiaran Forest Height 1

Jln. Seremban - Tampin, 70450, **SEREMBAN**

Tel : 06-7654333 / 4334

Faks : 06-7654889

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN VENUE SUKAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**

A. BUTIRAN PERMOHONAN

I. TARIKH, MASA DAN TUJUAN SEWAAN

- a) Tarikh : _____
b) Masa : _____
c) Tujuan : _____

II. VENUE YANG DISEWA

(Tandakan / di petak venue yang ingin disewa)

- | | | |
|---|---|--|
| 1 | Stadium Tuanku Abdul Rahman, Paroi | |
| | 1.1 Padang Bolasepak | <input type="checkbox"/> |
| | 1.2 Trek (Balapan) | <input type="checkbox"/> |
| | 1.3 Lampu Limpah | <input type="checkbox"/> |
| | 1.4 "Score Board" | <input type="checkbox"/> |
| | 1.5 Sistem Siaraya | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Gelanggang Utama, Kompleks Sukan Negeri (Centre Court), Paroi | |
| | 2.1 Jumlah Gelanggang | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Gelanggang Serbaguna, Kompleks Sukan Negeri (Centre Court), Paroi | |
| | 3.1 Jumlah Gelanggang | <input type="checkbox"/> |
| | 3.2 Bilik Mesyuarat | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Padang NS, Jln. Yam Tuan, Seremban | |
| | Padang A <input type="checkbox"/> | Padang B <input type="checkbox"/> |
| 5 | Stadium Hoki, Seremban 2 | |
| | Padang Turf 1 <input type="checkbox"/> | Padang Turf 2 <input type="checkbox"/> |

III. PERALATAN YANG DISEWA

(Tuliskan jumlah di petak peralatan yang ingin disewa)

- | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | Kerusi VIP "Arm-Rest" | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Kerusi plastik | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Kerusi velvet (banquet) | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Meja panjang (6' X 3') | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Permaidani merah (roll) | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Permaidani merah (platform) | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Rostrum | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Papan putih (white board) | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Sistem Siaraya | <input type="checkbox"/> |

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN VENUE SUKAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**

B. BUTIR - BUTIR PEMOHON

- i. Nama Penuh Pemohon / Jabatan / Syarikat / Pertubuhan / Kelab :
: _____
- ii. No. Kad Pengenalan : _____
- iii. Alamat Surat-Menyurat : _____

- iv. Nama Bank & No. Akaun : _____
- v. No. Telefon / Bimbit : _____
- Tarikh : _____ Tandatangan : _____

C. SYARAT - SYARAT PENYEWAAAN

- i. Bayaran yang dibuat atas nama Jabatan / Syarikat / Pertubuhan / Kelab mestilah disertakan nama Bank dan No. Akaun Bank Jabatan / Syarikat / Pertubuhan / Kelab.
- ii. Tempahan hanya akan **SAH** selepas penyewa menjelaskan bayaran penuh sewaan (termasuk wang cagaran - jika diperlukan)
- iii. Tempahan akan **TERBATAL** jika pemohon **GAGAL** menjelaskan bayaran sewaan (termasuk wang cagaran - jika diperlukan) dalam masa 14 hari dari tarikh membuat tempahan.
- iv. Bayaran sewaan mestilah dijelaskan selewat-lewatnya 7 hari sebelum tarikh tempahan. Seandainya bayaran sewaan dibuat kurang daripada 7 hari sebelum tarikh tempahan, bayaran tersebut hendaklah dibuat secara **TUNAI**. (Bayaran melalui cek **TIDAK** akan diterima)
- v. Waktu persiapan untuk penggunaan venue **PERLU** dirujuk dan dimaklumkan kepada Unit Tempahan, Jab. Komuniti & Perhubungan Awam, MPS untuk kelulusan.
- vi. Sampah-sarap dan sisa makanan hendaklah dibuang di tempat (tong sampah) yang disediakan.
- vii. Penyewa boleh dihalang daripada masuk dan menggunakan venue sekiranya penyewa **GAGAL** menunjukkan resit pengesahan bayaran kepada petugas Majlis yang menguruskan venue.
- viii. Penyewa yang telah menjelaskan bayaran penuh sewaan venue tetapi membatalkan tempahan akan dikenakan caj pentadbiran sebanyak 20% yang ditolak daripada jumlah bayaran penuh.
- ix. Sebarang kerosakan yang berlaku terhadap venue dan peralatan yang dibekalkan berikutan daripada acara penyewa akan dikenakan penalti (denda) berdasarkan kepada nilai kerosakan yang berlaku.
- x. Majlis **BOLEH MEMBATALKAN** mana-mana juga sewaan yang telah diluluskan (tanpa memberi apa-apa sebab) dengan memberi notis secara **BERTULIS** kepada penyewa dan Majlis tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa juga akibat yang timbul dari pembatalan tersebut.
- xi. Majlis juga tidak boleh dipertanggungjawabkan atau tertanggung atas sebarang tempahan bertimpa atau kegagalan seseorang / pertubuhan / syarikat / kumpulan yang menggunakan venue terlebih dahulu untuk mengosongkan venue dalam jangka waktu yang ditetapkan untuk penyewa berikutnya.