



UNIT **INTEGRITI**

MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

10 FEB 2021 | RABU

LAPORAN AKTIVITI UNIT INTEGRITI BAGI TAHUN 2020





1. TADBIR URUS

1 - Lawatan Penanda Aras

[Telah melengkapkan 6 lokasi dalam tempoh 14 hari]

1 -	DBKL - 4.2.2020	4 -	SPRM N.Sembilan - 13.2.2020
2 -	MBSA-12.2.2020	5 -	Unit Integriti SUKNS - 6.2.2020
3 -	UiTM - 10.2.2020	6 -	Bah. Kerajaan Tempatan, SUKNS - 23.1.2020

2 - Menyelaras kaedah pendokumentasian

1. Mengenalpasti jenis fail yang perlu didaftarkan dengan membuat semakan di jabatan/unit yang berkaitan.
2. Mendaftarkan fungsi fail baharu dan mengemaskini dokumentasi dengan tertib.
3. Mewujudkan pusat rujukan di portal rasmi MBS.

3- Penyelarasan Aktiviti Mengikut Norma Baharu

- 1 **Menyelaras semula SKT** kakitangan UI dan semuanya berjaya dilaksanakan dengan cara norma baharu.
- 2 **Menyelaras semula program** bersama SPRM dan berjaya dilaksanakan dengan cara norma baharu.
- 3 Melaksanakan **10 aktiviti luar** berkaitan pematuhan integriti, lawatan dan penaziran dengan cara norma baharu.



sambungan...



1. TADBIR URUS

4 - Menyelaras, mengemaskini dan membuat penyeragaman tugas

- 1 Berjaya **melaksanakan gerak kerja** melalui perancangan jangka **masa pendek, sederhana** dan **panjang**.
- 2 Menyelaras pelaksanaan tugas kakitangan UI dengan cara **pengkhususan kerja** yang dibahagi mengikut fungsi.
- 3 Telah mengenalpasti **10 kategori fail/laporan** yang telah diselaraskan untuk didokumentasikan dengan **tertib**.

5- Penyediaan Saluran Maklumbalas dan Aduan

[Sebanyak 8 saluran aduan disediakan]

- | | | | |
|-----------------------------|---|------------------------------|---|
| ☐ Memo | ☐ E-public
(sudah ditutup) | ☐ Sispaa | ☐ Bersemuka |
| ☐ Surat | ☐ Telefon | ☐ Audit | ☐ Media Sosial /
lain-lain |

“ Saluran alternatif aduan terus ke unit Integriti melalui format *google form* ”



SILA IMBAS QR KOD INI



6- Lain-lain aktiviti

- ☐ **Mac – Mei 2020 :**
Terlibat sebagai Penyelia Pasukan Pematuhan dan petugas kawalan di pasar awam dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dibawah JPKP.
- ☐ **Nov-Dis 2020 :**
Menjalankan pemantauan semasa tempoh PKPB di bangunan Wisma MBS dan menggantikan petugas kaunter pertanyaan di lobi wisma kerana menjalani arahan kuarantin.



2. PENGUKUHAN INTEGRITI

BIL	AKTIVITI	TARIKH
1	Sambutan Hari Anti Rasuah Antarabangsa (HARA) 2020	9 Disember 2020
2	Sesi Kunjung Hormat SPRM dan YARM ke MBS	9 Disember 2020
3	Sesi tandatangan 'JANJI WARGA PBT' oleh Datuk Bandar	9 Disember 2020
4	Pelancaran Pelan Integriti MBS	9 Disember 2020
5	Poster Integriti dari SUK - Poster Anti Rasuah	Bulan Feb 2020
6	Sebanyak 26 keping poster berkaitan integriti telah siap dan edar pada tahun 2020	
7	4 unit poster pintu lif di Wisma MBS	



Poster-poster dilampirkan secara rawak

MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN mengamalkan prinsip tidak menerima hadiah daripada orang awam kepada kakitangan. Ini merupakan salah satu langkah mengelakkan diri daripada tohmahan dan salah anggap. Selain ini, kami juga sedaya paya melaksanakan amalan kerja integriti

DASAR TIDAK MENERIMA HADIAH



Diterbitkan oleh
Unit Integriti
Majlis Bandaraya Seremban

GANGGUAN SEKSUAL BUKAN SATU JENAKA

Apabila seseorang mengeluarkan kata lucu, membuat aksi lucu atau memanggil dengan perkataan yang digambarkan sesuatu yang lucu kepada individu lain sehingga timbulkan rasa terancam dan tidak selesa, ITU TIDAK LAWAK!





Diterbitkan oleh:
INTEGRITI
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

KATAKAN TIDAK PADA RASUAH!

INTEGRITI AMALAN KITA



PEMBERI DAN PENERIMA ADALAH PENJENAYAH

Laporkan salah laku RASUAH ke unit Integriti MBS
TEL: 06-76543234444
EMAIL: aduan@mbs.gov.my
WEB: public.mbs.gov.my

Ini adalah peringatan mesra

HARGAI MASA LAPANG ANDA

SELESAIKAN KERJA ANDA HARI INI. JANGAN TANGGUH DI HARI ESOK.

Berusaha untuk sentiasa menepati masa.

Jika tak mampu menepati pada masa, pastikan anda bersedia dan bersiap lebih awal

Diterbitkan oleh
INTEGRITI
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

Suatu hari nanti...

ANDA TAK TAHU SIAPA YANG AKAN BUAT LAPORAN TENTANG SALAHLAKU ANDA

Elakkan diri daripada melakukan perkara yang tidak berintegriti

Diterbitkan oleh
INTEGRITI
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

TANAMKAN SIFAT MALU SEMASA MELEPAK-LEPAK KETIKA WAKTU PEJABAT

BOLEH SAHAJA MINUM DI PANTRY JABATAN MASING-MASING!



Diterbitkan oleh,
INTEGRITI
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

Jangan Bimbang Anda Dilindungi!

Dasar Pemberi Maklumat MBS

Siapa pemberi maklumat?	Apakah perlindungan yang diberikan?	Anda tidak akan dilindungi sekiranya:
Mana-mana orang yang menyebarkan, melaporkan, mengadu atau mendedahkan apa-apa kelakuan tidak wajar kepada Unit Integriti MBS.	- Identiti pemberi maklumat dirahsiakan dan maklumat bertaraf sulit - Tidak boleh dikenali apa-apa tindak balas.	- Maklumat yang diberikan berunsur fitnah, berniat jahat, palsu atau - Pendedahan dibuat secara terbuka yang boleh mengaibkan seseorang.

UNIT INTEGRITI
WISMA MBS, PERSIARAN FOREST HEIGHT 1,
JALAN SEREMBAN - TAMPIN,
70450 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN

Amalkan Nilai

INTEGRITI

Dalam menghadapi wabak COVID-19



- Mematuhi Perintah Kawalan Pergerakan
- Memberi kerjasama dalam usaha membendung penularan wabak Covid-19
- Menulis secara berhemah dan tidak menyebarkan maklumat palsu di media sosial

UNIT INTEGRITI
WISMA MBS, PERSIARAN FOREST HEIGHT 1,
JALAN SEREMBAN - TAMPIN,
70450 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN

PERINGATAN MESRA BUAT SEMUA



SILA BERHEMAM DI MEDIA SOSIAL

Anda ditegah daripada melakukan sebarang pernyataan awam atau ulasan termasuk menggunakan platform media sosial yang mana boleh memudaratkan, menyatakan perkara-perkara atau maklumat yang diklasifikasikan SULIT atau memalukan dan memburukkan nama baik dan reputasi Kerajaan, Majlis Bandaraya, Ahli Majlis, Staff, dll.

INTEGRITI
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

Laporkan kesalahan integriti
kakitangan MBS kepada kami

06-765 4444



Dapatkan kelulusan sebelum KE LUAR NEGARA

Urusan Rasmi & Urusan Peribadi



UNIT INTEGRITI
WISMA MBS, PERSIARAN FOREST HEIGHT 1,
JALAN SEREMBAN - TAMPIN,
70450 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN



3. PEMATUHAN INTEGRITI

LAWATAN DAN PENAZIRAN

BIL	AKTIVITI	TARIKH
1	Jabatan Kewangan, MBS	7 Feb 2020
2	Jabatan Undang-Undang dan Penguatkuasaan, MBS	7 Feb 2020
3	Unit Korporat dan Komunikasi (UKK)	13 Feb 2020
4	Jabatan Khidmat Pengurusan (JKP)	13 Feb 2020
5	Jabatan Komuniti, Perhubungan Dan Pelancongan (JKPAP)	13 Feb 2020
6	Kaunter Pertanyaan Di Lobi Wisma MBS	13 Feb 2020
7	Lawatan ke rumah Pegawai yang tak hadir bertugas di Taman Rusa, Port Dickson	8 Julai 2020
8	Penaziran dan lawatan bersama JUUP dan JPKP operasi pasar malam Labu dan Sendayan	21 Oktober 2020
9	Lawatan ke rumah Pegawai yang tak hadir bertugas di Taman Pelangi, Sikamat	22 Oktober 2020
10	Lawatan ke rumah Pegawai yang tak hadir bertugas di Forest Heights	23 Oktober 20



4. PENGURUSAN ADUAN

JUMLAH ADUAN MENGIKUT SUMBER ADUAN BAGI TAHUN 2020	
MEMO	9
E-PUBLIC	11
SISPAA	4
BERSEMUKA	1
SURAT	1
TELEFON	3
AUDIT	0
MEDIA SOSIAL	1
JUMLAH	30

JUMLAH ADUAN IKUT BULAN TAHUN 2020	
JAN	0
FEB	2
MAC	0
APRIL	0
MEI	4
JUN	1
JULAI	9
OGOS	3
SEPTEMBER	1
OKTOBER	4
NOVEMBER	5
DISEMBER	1
JUMLAH	30

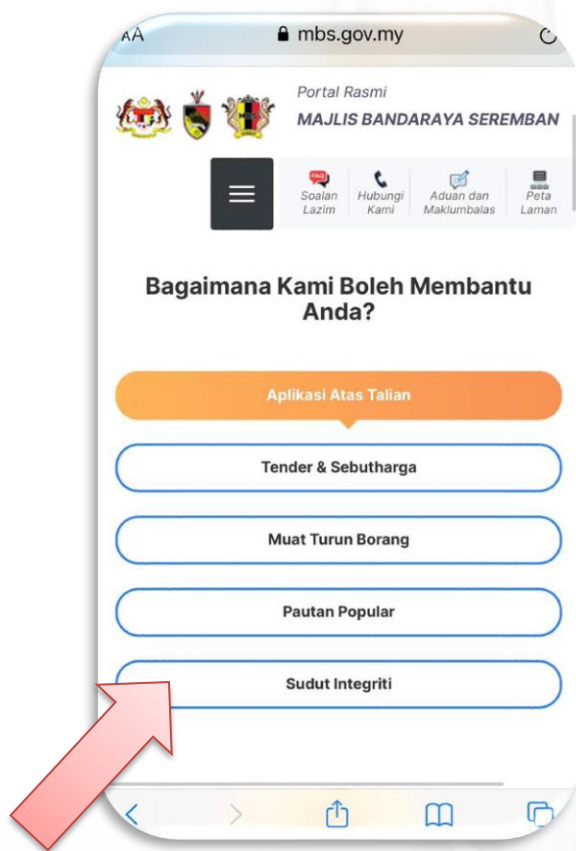
JUMLAH ADUAN IKUT JABATAN / UNIT BAGI TAHUN 2020	
JK	2
JKB	4
JKP	2
JKW	2
JKP	8
JPMP	
JPP	
JPPH	1
JTMK	
JUUP	8
OSC	1
UAD	
UI	
UKK	
COB	1
Unit Parking	1
JUMLAH	30



5. PENGESANAN DAN PENGESAHAN



AKTIVITI yang telah dijalankan



SUDUT INTEGRITI yang boleh diakses melalui portal rasmi MBS

GARIS PANDUAN	
1	Gp Pengurusan Aduan
2	Gp Siasatan
3	Garis Panduan Lawatan Dan Penaziran Yang Dibuat Secara Mengejut Atau Berjadual
4	Gp Pemyempurnaan Memo Atau Surat Ui
5	Gp Melaksanakan Tugas-tugas Am Oleh Kakitangan Ui
6	Gp Merancang, Melaksanakan Dan Melapor Program Anjuran Unit Integriti

SOP	
1	SOP LTT

NOTA RUJUKAN	
1	Nota Rujukan Llt
2	Nota Rujukan Lrtt
3	Nota Rujukan Tak Hadir Tugas
4	Nota Rujukan Senarai Borang-borang Yang Digunakan Oleh Unit Integriti

6. TATATERTIB



3

**JUMLAH MESYUARAT LEMBAGA TATATERTIB
TELAH BERSIDANG SEPANJANG TAHUN 2020**

11

**JUMLAH KAKITANGAN YANG TELAH DI
HADAPKAN KE LEMBAGA TATATERTIB**

25

**JUMLAH KERTAS KERJA YANG TELAH
DIBAWA KE LEMBAGA TATATERTIB**

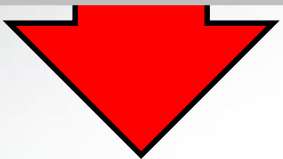
Pecahan jumlah Kertas Kerja yang dibawa ke LTT

1. Penentuan jenis kesalahan	10
2. Wujud prima facie kes	11
3. Keputusan dan hukuman	3
4. Tahan kerja	1

PERANCANGAN UNIT INTEGRITI BAGI TAHUN 2021



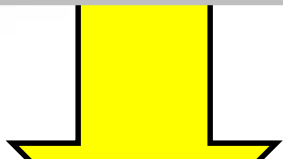
HALA TUJU UNIT INTEGRITI UNTUK TAHUN 2021



MEMANTAPKAN URUS TADBIR

10 Inisiatif/aktiviti

1. Perjumpaan pertama UI bagi menentukan halatuju 2021
2. Penyediaan Maklumbalas yang komprehensif bagi SPAN 2021 dan JAR
3. Penyelarasan SKT UI
4. Kemaskini prestasi SKT UI
5. Penyediaan Bajet 2022 UI
6. Sambutan Hari Integriti
7. Sambutan HARA 2021
8. Ikrar bebas Rasuah.
9. Wujudkan laporan berpusat untuk merekod aktiviti, aduan dan tatatertib.



MEMANTAPKAN PENGURUSAN ADUAN DAN TATATERTIB

4 Inisiatif/aktiviti

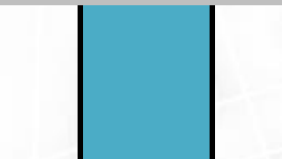
1. Melaksanakan sesi libatsama kakitangan melalui cara konsultasi dengan lebih kerap.
2. Membuat semakan dan mengemaskini proses kerja pengurusan aduan dan tatatertib.
3. Menyediakan pusat rujukan kepada kakitangan berkaitan maklumat tatatertib.
4. Mengadakan kursus/bengkel penamtapan tatatertib



PERGIATKAN AKTIVITI PEMATUHAN INTEGRITI

3 Inisiatif/aktiviti

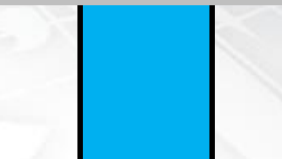
1. Lawatan dan penaziran sebanyak 6 kali.
2. Semakan dan tambahbaik SOP kerja yang berkaitan.
3. Memberi kesedaran kepada kakitangan untuk membuat pengishtiharan harta, kerja luas dan lain-lain



MEMPERHEBAT AKTIVITI PENGUKUHAN INTEGRITI

3 Inisiatif/aktiviti

1. Mempelbagaikan kaedah mempromosi nilai integriti.
2. Aktiviti yang ada kumpulan sasaran yang pelbagai.
3. Pelaksanaan aktiviti yang kreatif dan sesuai dengan norma baharu.



PERSIJILAN ISO- ABMS

4 Inisiatif/aktiviti

1. Mematuhi garis masa yang dirancang.
2. Semak imbang oleh UKK dan UAD.
3. Melapor prestasi semasa denngan kerap
4. Memastikan semua pelaksanaan aktiviti berlandaskan kriteria ABMS

Sekian, Terima Kasih



THE INTEGRITY

MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN