



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**

**PERMOHONAN PELAN
LANDSKAP**



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA MBS,
PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450, SEREMBAN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4332 / 4334

Faks : 06-765 4239

OSC 3.0 PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN

PL

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	
NAMA ARKITEK LANDSKAP BERTAULIAH	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	

AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

Bil	Perkara	PSP (✓)
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MBS	
2.	Jabatan Taman Dan Landskap, MBS	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4.*
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul atau diikat semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat.*
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.*

Dikemukakan Oleh

Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Bandaraya Seremban dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.

Tandatangan / Cop PSP :

Tarikh :

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Arkitek Landskap daripada <i>Institute Of Landscape Architecture Malaysia</i> (ILAM) yang Bertauliah.	1			
2.	Salinan Senarai Semak Permohonan Pelan Landskap	1			
3.	Salinan sijil pendaftaran Arkitek Landskap daripada <i>Institute Of Landscape Architecture Malaysia</i> (ILAM)				
4.	Salinan sijil pendaftaran Syarikat Arkitek Landskap terkini daripada SSM, <i>Institute Of Landscape Architecture Malaysia</i> (ILAM).				
5.	Salinan Bayaran Fi Memproses (Cek / Wang Kiriman Pos / Wang Pos / Resit Pembayaran Secara Online)	1			
6.	Salinan Pelan Data GIS – Data Imej Foto Udara (<i>Unmanned Aerial Vehicle</i>) UAVs Dari Jab. Perancangan Pembangunan, MBS	1			Saiz A4
7.	Salinan Borang Pra-Rundingan	1			Wajib
8.	Pelan Landskap Bersaiz A1 - 1 set kertas	1			Bersaiz A1 / AO Yang Diwarnakan
9.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1			Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DXF/DWG) & PDF
10.	Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC :				
	a. Pelan Kebenaran Merancang	1			
	b. Pelan Kerja Tanah	1			
	c. Pelan Jalan & Perparitan	1			
	d. Pelan Bangunan	1			
	e. Pelan Lampu Jalan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1			
	f. Pelan Nama Taman, Nama Jalan & No. Bangunan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1			

2. JABATAN TAMAN DAN LANDSKAP, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	JTL (✓)	Catatan	
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Arkitek Landskap daripada <i>Institute Of Landscape Architecture Malaysia (ILAM)</i> yang Bertauliah.	1					
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Landskap	1					
3.	Bayaran Fi Memproses (Cek / Wang Kiriman Pos / Wang Pos)	1					
4.	Salinan Pelan Data GIS – Beli Data Imej Foto Udara (<i>Unmanned Aerial Vehicle</i>) UAVs Dari Jab. Perancangan Pembangunan, MBS	1				Saiz A4 (RM 31.80)	
5.	Borang Pra-Rundingan	1				Wajib	
6.	Pelan Landskap Bersaiz A1 - 1 set Linen - 3 set kertas	4				Bersaiz AO / A1 Yang Diwarnakan	
7.	Pelan Landskap Bersaiz A3	3				Bersaiz A3 Yang Diwarnakan	
8.	CD Yang Mengandungi Maklumat Permohonan Cadangan Pemajuan Pelan Landskap serta Perincian	1				Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DXF/DWG) & PDF	
			Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC :				
	a. Pelan Kebenaran Merancang	1					
	b. Pelan Kerja Tanah	1					
9.	c. Pelan Jalan & Perparitan	1					
	d. Pelan Bangunan	1					
	e. Pelan Lampu Jalan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1					
	f. Pelan Nama Taman, Nama Jalan & No. Bangunan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1					
10.	Laporan Pengekalan Pokok Dan Pengurusan Landskap (<i>TCLM Tree Conservation And Landscape Management Plan</i>) (<i>Jika Berkaitan</i>)	1					
11.	Lukisan Perspektif Cadangan Landskap (<i>Jika Berkaitan</i>)	1					
12.	Pelan Saliran Bawah Tanah (<i>Sub-Soil Drainage</i>) Untuk Kawasan Lapang (<i>Jika Berkaitan</i>)	1					
13.	Keratan Rentas Untuk Kawasan Lapang (<i>Jika Berkaitan</i>)	1					
14.	Pelan Terperinci Untuk Landskap Kejur (<i>Jika Berkaitan</i>)	1					

PELAN LANDSKAP

Bil.	Perkara	PSP (✓)	JTL (✓)
Set Pelan Landskap Yang Dikemukakan Oleh Perunding Bertauliah Dan Mengandungi Maklumat-Maklumat Berikut :			
1.	Pelan Mengikut Format dan Cop Logo ILAM (Setiap Pelan Perlu ditandatangani oleh Pemilik dan Arkitek Landskap yang bertauliah -mempunyai cop (I.L.A.M)		
2.	Tandatangan Pemaju Beserta Alamat Penuh, No. Telefon & No. Faks (Setiap Pelan)		
3.	Tandatangan Pemilik Beserta Alamat Penuh, No. Telefon & No. Faks (Setiap Pelan)		
4.	Tandatangan Arkitek Landskap Beserta Alamat Penuh, No. Telefon & No. Faks (Setiap Pelan)		
5.	Tiada Sebarang Penampalan Dibuat Ke Atas Pelan		
6.	'Tittle Block' Mengikut Spesifikasi Jab. Taman Dan Landskap, MBS		

Nota : Jumlah set salinan yang perlu disediakan oleh PSP.

- i. Unit OSC = 1 set Pelan Landskap Bersaiz A1
- ii. Jabatan Taman dan Landskap = 4 set Pelan Landskap Bersaiz A1
3 set Pelan Landskap Bersaiz A3



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA MBS,
PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450, SEREMBAN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4332 / 4334

Faks : 06-765 4239

Borang
Kiraan Fi

PL

KADAR FI PELAN LANDSKAP

A. Kediaman / Rumah Kedai / Industri Teres

Bilangan Unit	Permohonan Baru	Permohonan Semula
1 - 50	RM 150.00	RM 100.00
51 - 100	RM 200.00	RM 150.00
101 - 200	RM 300.00	RM 200.00
201 - 300	RM 400.00	RM 250.00
301 ke atas	RM 500.00	RM 300.00

B. Industri / Kompleks Perniagaan / Rumah Kelab / Hotel / Pam Minyak dan lain-lain Pembangunan Berasingan (*Free Standing Building*)

Keluasan (Hektar)	Permohonan Baru	Permohonan Semula
0 - 0.5	RM 150.00	RM 100.00
0.6 - 1.0	RM 200.00	RM 150.00
1.1 - 2.0	RM 300.00	RM 200.00
2.1 - 4.0	RM 400.00	RM 250.00
4.1 ke atas	RM 500.00	RM 300.00

C. Pengecualian Pelan Landskap

Perkara	Permohonan Baru
Permohonan pengecualian pelan landskap hanya melibatkan kerja-kerja tambahan bangunan bagi sesebuah pembangunan.	RM 50.00

Yuran Caruman Pemohon :

Kadar Yuran Caruman akan dikenakan kepada pemohon **sebanyak RM25.00** bagi setiap tanaman pokok utama bagi kegunaan Majlis di dalam **Kerja-Kerja Penyelenggaraan** selepas penyerahan tapak kepada Majlis.

Tempoh Kelulusan Pelan Landskap :

Tempoh kelulusan pelan landskap adalah **selama 2 tahun**, pemohon perlu mengemukakan 'Permohonan Semula' bagi memperbaharui kelulusan pelan landskap.

PIHAK MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN MENGIKUT SEKSYEN 39 (B) AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171) YANG MEMBOLEHKAN BAYARAN KE ATAS PERKHIDMATAN YANG DIBERIKAN.

**BAYARAN MEMFAIL
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP**

Kepada :

Pengarah,
Jabatan Taman dan Landskap,
b/p Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Seremban

Tarikh :

Tuan

BAYARAN MEMFAIL PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

Bersama-sama ini disertakan resit rasmi No berjumlah RM
(Ringgit Malaysia :)
bagi bayaran memfail bagi cadangan pembangunan landskap seperti berikut :-

Tajuk permohonan landskap :
.....
.....

Lot No Sek / Mukim Jalan

Fail Rujukan :

2. Sekiranya dapat kekurangan di dalam bayaran memfail permohonan kelulusan landskap tersebut, saya akan menjelaskan segala bayaran dengan sepenuhnya apabila tuntutan dibuat oleh pegawai yang dilantik di Bahagian tuan.

3. Saya mengesahkan bahawa pengiraan bayaran memfail permohonan kelulusan landskap di atas adalah berdasarkan kepada kadar bayaran seperti mana yang telah ditetapkan.

Terima Kasih.

Tandatangan Pemohon :

Nama Pemohon / Arkitek :

No. Telefon :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Pengesahan pengiraan bayaran memfail permohonan kelulusan landskap

- i. Bayaran yang disertakan adalah betul
- ii. Bayaran tambahan : RM
- iii. Bayaran berlebihan : RM yang perlu dikembalikan.

Disemak Oleh : Diluluskan Oleh :
Tandatangan Tandatangan

Nama : Nama :
Tarikh : Tarikh :



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA MBS,
PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450, SEREMBAN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4332 / 4334

Faks : 06-765 4239

Borang A

PL

BORANG A
(NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA LANDSKAP)

Kepada :

Pengarah,
Jabatan Taman dan Landskap,
b/p Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Seremban

Tarikh :

Tuan,

Notis Kemukakan Kerja-Kerja Landskap di

Saya memberi notis bahawa kerja-kerja penanaman pokok / landskap / taman permainan kanak-kanak akan dimulakan di projek
di atas lot Mukim
seperti pelan yang telah diluluskan pada tarikh rujuk fail

2. Kerja-kerja pelaksanaan penanaman / landskap akan dimulakan pada tarikh
hingga

Sekian terima kasih ;

.....
Tandatangan Pemaju / Pemilik / Perunding
(cop syarikat)

Nama :

Alamat :

.....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh mula kerja :

Dilaksanakan oleh :

Pegawai Penyelia :

Diterima pada :

SENARAI SEMAKAN DAN GARIS PANDUAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

1.0 Kuasa Meluluskan

Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC), MBS yang dipengerusikan oleh yang **Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seremban** dan ahli Jawatan Kuasa Pusat Setempat

2.0 Syarat-Syarat Mengemukakan Pelan Pembangunan Landskap

- 2.1 Kediaman lima (5) unit ke atas
- 2.2 Kedai / pejabat lima (5) unit ke atas
- 2.3 "Free standing building" – sama ada bangunan perniagaan, pejabat, perindustrian / perusahaan, stesyen minyak dan lain-lain.

3.0 Pemprosesan Pelan Landskap

- 3.1 Menerima permohonan daripada firma Perunding Arkitek Landskap.
- 3.2 Menyemak segala butiran pembangunan yang dicadangkan berdasarkan kepada syarat-syarat pengemukakan kelulusan pelan pembangunan landskap.
- 3.3 Penyemakkan oleh Pegawai Jabatan Taman Dan Landskap, MBS serta menyediakan ulasan bagi kelulusan di dalam Mesyuarat Jawatan Kuasa Teknikal Majlis Bandaraya Seremban.
- 3.4 Pengeluaran ulasan kepada keputusan mesyuarat jawatan kuasa teknikal kepada pemohon. – ***(permohonan semula hendaklah dibuat oleh pihak Arkitek Landskap terhadap pelan yang gagal memenuhi syarat kelulusan pelan pembangunan landskap yang telah dikeluarkan oleh Jawatan Kuasa Teknikal MBS)***
- 3.5 Mengemukakan notis permulaan kerja penanaman serta pembangunan pelan landskap yang dicadangkan.
- 3.6 Mengemukakan Notis Siap Kerja, memohon untuk pemeriksaan tapak cadangan kepada MBS, oleh pegawai Jabatan Taman dan Landskap (*Pre-Inspection*) bagi memastikan agar kerja-kerja yang dijalankan seperti yang terkandung di dalam Pelan Pembangunan Landskap yang telah diluluskan.
- 3.7 Lawatan terakhir oleh **Arkitek Landskap / Timbalan Pengarah / Pengarah Jabatan Taman Dan Landskap, MBS** bagi memastikan segala ulasan dan komen-komen yang telah dikeluarkan telah dipatuhi.
- 3.8 Pengeluaran surat sokongan untuk Sijil Kelayakan Menduduki kepada Jabatan Kawalan Bangunan dan salinan kepada pemohon.

Nota :

- i. Penanaman pokok dari spesies yang berbunga iaitu Lagerstromia Speciosa. Adalah diwajibkan untuk setiap projek.***
- ii. Penanaman pokok renek berbunga adalah perlu bagi setiap pelan pembangunan Landskap***
- iii. Papan tanda larangan / amaran adalah perlu untuk setiap kawasan lapang / padang permainan kanak-kanak yang akan diserahkan kepada Majlis Bandaraya Seremban.***
- iv. 'As Built Plan' perlu dikemukakan jika terdapat perubahan di tapak.***

PERMOHONAN MENDAPATKAN DATA-DATA TEKNIKAL DARI AGENSI

TAJUK PROJEK	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NAMA PERUNDING BERTAULIAH	

JADUAL PENGESAHAN AGENSI TEKNIKAL	
AGENSI	Jabatan Taman Dan Landskap, MBS
NAMA PEGAWAI	
JAWATAN	
ULASAN	

.....
(Tanda Tangan)

Tarikh :

COP AGENSI :

**BORANG MAKLUMAT UNTUK PENDAFTARAN DALAM SISTEM E-BIL MBS
BAGI BAYARAN PROSES PELAN**

1. No. Pendaftaran Syarikat Pembayar (Pemaju / Pemilik) :
2. No. Pendaftaran Syarikat Perunding Pelan :
3. Nama Pemaju / Pemilik :
4. Alamat Surat Menyurat :
.....
.....
5. No. Telefon Pejabat :
6. No. Telefon Bimbit :

PERINGATAN

SILA SERTAKAN SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU / PERUNDING PELAN.

BORANG BUTIRAN PEMBANGUNAN

[Diisi Oleh Pemohon]

NO. FAIL INDUK : MBS / OSC / / / / PL (diisi oleh Unit OSC)

TAJUK PERMOHONAN :

.....

.....

.....

JENIS PERMOHONAN (Tanda Yang Berkenaan)

Pelan Landskap @ dibentangkan secara serentak dalam mesyuarat dengan :

Pelan Kebenaran Merancang

Pelan Kerja Tanah

Pelan Jalan & Perparitan

Pelan Bangunan

Pelan Lampu Jalan

Pelan Nama Taman, Nama Jalan dan No. Bangunan

KRONOLOGI PELAN PEMBANGUNAN :

BIL.	JABATAN	STATUS
1.	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MBS - Kelulusan Kebenaran Merancang (.....)	*
	- Kelulusan Nama Taman	*
	- Kelulusan Nama Jalan	*
	- Kelulusan No. Bangunan	*
2.	JABATAN KEJURUTERAAN, MBS - Kelulusan Pelan Kerja Tanah	*
	- Kelulusan Pelan Jalan & Perparitan	*
	- Kelulusan Pelan Lampu Jalan	*
3.	JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MBS - Kelulusan Pelan Bangunan	*
4.	JABATAN TAMAN DAN LANDSKAP, MBS - Kelulusan Pelan Lanskap	*

(*) – Telah Dikemukakan Secara Serentak / Belum Dikemukakan / Tidak Berkaitan @ Tarikh Diluluskan Dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC (Jika Berkaitan)

1. **BUTIRAN PEMOHON** :
- a) Nama Pemohon / Pemaju :
- b) Alamat :
- No. Telefon :
- No. Faks :
- c) Tarikh permohonan terima : (*diisi oleh Unit OSC*)

2. **BUTIRAN PERUNDING** :
Perunding Pelan Landskap (Arkitek Landskap)
- a) Nama Perunding :
- b) Alamat :
- No. Telefon :
- No. Faks :

3. **YURAN** :
- a) Jabatan Taman Dan Landskap, MBS :
- i. Proses Pelan :
- Bank : No. Cek :
- RM : Tarikh :

4. **PERAKUAN PEMOHON** :
- Saya mengaku bahawa segala maklumat dan dokumen yang dinyatakan adalah benar.
- Sekian, terima kasih.
- Tarikh :
(Tandatangan Pemohon & Cop)
- Nama Penuh :
- No. K / Pengenalan :
- No. Telefon :