

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA BANDARAYA,
PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450, SEREMBAN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel : 06-765 4333 / 4332 / 4334

Faks : 06-765 4889/ 765

OSC 3.0PLUS
NEGERI SEMBILAN
(BORANG B

SENARAI SEMAK BORANG B (NOTIFIKASI PERMULAAN KERJA BINAAN)

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK:	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT PEMOHON	
NO. TELEFON	
NO. FAX	
EMAIL	
NAMA ARKITEK / JURUTERA PERUNDING	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT PERUNDING	
EMAIL	
NO. TELEFON	
NO. FAX	

(NOTIFIKASIPERMULAAN KERJA BINAAN)**Borang B****SENARAI SEMAK URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Surat rasmi permohonan daripada Arkitek / Jurutera kepada Jabatan berkenaan: 1. 1 Jabatan Kawalan Bangunan MBS. 1. 2 Jabatan Perancangan Pembangunan MBS. 1. 3 Jabatan Kejuruteraan MBS. 1. 4 Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta MBS. 1. 5 Unit OSC, MBS.	5			1 surat bagi setiap teknikal
2.	Senarai semak Borang B	5			
3.	Borang B, Jadual kedua UKBS (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan 1986) Memulakan Kerja Bangunan	5			
4.	Salinan surat kelulusan yang berkaitan seperti berikut:-				
	4.1 Jabatan Kawalan Bangunan 4.1.1 Pelan Bangunan 4.1.2 Surat Kebenaran Khas Mula Kerja Awal (jika ada)	5			
	4.2 Jabatan Perancangan Pembangunan 4.2.1 Kebenaran Merancang Mendirikan Bangunan 4.2.2 Menamakan Taman / Jalan / Bangunan (jika ada)	5			
	4.3 Jabatan Kejuruteraan 4.3.1 Pelan Jalan & Perparitan / Kerja Tanah 4.3.1 Pelan Lampu Jalan (jika ada)	5			
	4.4 Jabatan Taman & Landskap (jika ada)	5			
5.	Gambar tapak terkini	5			
6.	Salinan bukti perlantikan kontraktor pemungutan sisa pepejal pembinaan yang berlesen dengan SWCorp	5			

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urus Setia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini. Tandatangan / Cop PSP:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh:</p>



BORANG PERAKUAN PIHAK KONSULTAN/PEMAJU/KONTRAKTOR PEMBERSIHAN

A.MAKLUMAT KONSULTAN

NAMA SYARIKAT :

ALAMAT SYARIKAT:

.....

NO.TELEFON:

A.MAKLUMAT PEMAJU

NAMA SYARIKAT :

ALAMAT SYARIKAT:

.....

NAMA PROJEK PERUMAHAN:

NO.KELULUSAN PROJEK:

JUMLAH BILANGAN RUMAH/KEDAI:

NAMA PENYELIA:

NO.TELEFON:

TARIKH CCC:.....

B. MAKLUMAT KONTRAKTOR PEMBERSIHAN

NAMA SYARIKAT :

ALAMAT SYARIKAT:

.....

NO.PENDAFTARAN SWCORP:

TEMPOH PERKHIDMATAN:

NO.TELEFON:

**SYARAT-SYARAT UNTUK MENJALANKAN PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN AWAM
DAN KUTIPAN SISA PEPEJAL OLEH PIHAK PEMAJU/KONTRAKTOR**

- Dimaklumkan bahawa pihak Syarikat Pemaju perlu menyediakan perkhidmatan kutipan sisa pepejal di taman-taman baru sehingga selesai diambil alih oleh pihak SWCORP.
- Pihak Pemaju juga perlu menyediakan 2 unit papan tanda yang memaklumkan kerja-kerja pembersihan dibawah tanggungjawab SWCORP serta menyenaraikan Jadual Pembersihan Awam dan Kutipan Sisa Pepejal di pintu masuk setiap taman baru.
- Segala kos untuk penyediaan papan tanda perlu ditanggung oleh Pemaju/Kontraktor serta mengikut spesifikasi yang disediakan oleh pihak Majlis Bandaraya Seremban.
- Pihak pemaju perlu melantik kontraktor perkhidmatan pembersihan yang disahkan oleh pihak SWCORP .

Dengan ini saya bersetuju untuk mematuhi arahan pihak Majlis Bandaraya Seremban seperti tertera diatas untuk menyediakan Perkhidmatan Pembersihan Awam Dan Kutipan Sisa Pepejal sehingga diambil alih oleh Pihak SWCORP.

PIHAK PEMAJU/KONSULTAN

PEGAWAI MAJLIS

.....
NAMA :
NO.K/P :
TARIKH:

.....
NAMA :
JAWATAN:
TARIKH: