



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

MBS/JKB/PP/08
Tarikh kemaskini : 1hb Mei 2022
Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409
Homepage : www.mbs.gov.my

PERMOHONAN PERMIT STRUKTUR SEMENTARA (PSS)

(CATATAN : sila cetak borang ini di atas kertas berwarna **HIJAU** dan pastikan susunan helaian borang dikekalkan)
Dibawah Undang-Undang kecil 18(1), 19(1), 19(2), 37, 258(5) dan Jadual Pertama 13(f) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 serta Kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Maksud-Maksud Am (JKMA) Bil. 2/2022 Bertarikh 16 Februari 2022

**SILA AMBIL PERHATIAN:
BORANG PERMOHONAN INI HENDAKLAH DIISI DENGAN LENGKAP. PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP AKAN DITOLAK SERTA-MERTA PERMOHONANNYA TANPA PREJUDIS DI KAUNTER.**

SILA TANDAKAN (✓) PADA YANG BERKAITAN SAHAJA :

KEDIAMAN	<input type="checkbox"/> TERES <input type="checkbox"/> BERKEMBAR <input type="checkbox"/> BANGLO SESEBUAH <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN (SILA NYATAKAN):.....
PERNIAGAAN	<input type="checkbox"/> RUMAH KEDAI <input type="checkbox"/> KEDAI PEJABAT <input type="checkbox"/> KEDAI BERKEMBAR <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN (SILA NYATAKAN):.....
INSTITUSI	<input type="checkbox"/> MASJID / SURAU <input type="checkbox"/> RUMAH IBADAT BUKAN ISLAM <input type="checkbox"/> HOSPITAL / KLINIK KESIHATAN KERAJAAN <input type="checkbox"/> HOSPITAL / KLINIK SWASTA SESEBUAH BUKAN JENIS KEDIAMAN / PERNIAGAAN <input type="checkbox"/> SEKOLAH / MADRASAH SESEBUAH BUKAN JENIS KEDIAMAN / PERNIAGAAN <input type="checkbox"/> PUSAT JAGAAN SESEBUAH BUKAN JENIS KEDIAMAN / PERNIAGAAN
LAIN-LAIN	SILA NYATAKAN:
PERAYAAN	SILA NYATAKAN JENIS PERAYAAN: TEMPOH MASA: SEHINGGA
JENIS PERMOHONAN	<input type="checkbox"/> BARU <input type="checkbox"/> AMBIL ALIH / PINDAH MILIK

A. BUTIRAN PEMOHON (Hendaklah diisi oleh pemilik struktur binaan sahaja)

Nama Pemohon:

No. Kad Pengenalan: No. Telefon:

Alamat permohonan permit:.....

No. Lot: Mukim:

Alamat untuk dihubungi:

Sama seperti di atas.

Alamat lain (Sila nyatakan):

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

ZON:

SEREMBAN (IBU PEJABAT) NILAI (CAWANGAN)

B. SYARAT DAN PERATURAN PERMOHONAN

1.0 Syarat dan peraturan berikut hendaklah dipatuhi:

- a) Wang pembayaran yang telah dijelaskan **TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN**.
- b) **TIADA SEBARANG PENGURANGAN / PENGECUALIAN YURAN PROSES** akan diberi kepada pemohon. Yuran proses bagi sedang / telah dibina adalah termasuk denda paling minimum iaitu lima (5) kali ganda yuran proses yang dikenakan berdasarkan Akta Jalan, Parit & Bangunan 1974 dan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986. **SEBARANG RAYUAN TIDAK AKAN DILAYAN**.
- c) Pemohon adalah diingatkan, permohonan yang melebihi had maksimum yang ditetapkan **TIDAK DIBENARKAN** menggunakan borang ini dan perlu mengemukakan pelan melalui Perunding Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Perunding Jurutera (mana-mana yang berkaitan).
- d) Binaan struktur di atas kaki lima, siar kaki atau lorong jalan kaki adalah **TIDAK DIBENARKAN** kecuali yang dibenarkan oleh pihak Majlis.
- e) Kawasan awam yang diberikan permit ini hendaklah dibiarkan **KOSONG** tanpa sebarang halangan / sekatan seperti aktiviti perniagaan, rak barang dagangan, kerusi dan meja makan serta lain-lain halangan yang berkaitan kecuali yang dibenarkan oleh pihak Majlis dan ia kekal sebagai kegunaan awam.
- f) Binaan struktur yang diberikan permit ini hendaklah dijalankan di dalam kawasan / bahagian yang dimohon sahaja dan tidak mengakibatkan kacau ganggu serta kerosakan harta benda awam.
- g) Bayaran permit kelulusan hendaklah dijelaskan **SELEPAS** mendapat kelulusan dari Jabatan Kawalan Bangunan, Majlis Bandaraya Seremban.
- h) Permit kelulusan hendaklah **DIPERBAHARUI SEBELUM 1 JANUARI SETIAP TAHUN**.
- i) Semua unjuran itu hendaklah sekurang-kurangnya 5 meter tinggi dari paras jalan. Di antara paras 2.5 meter dan 5 meter unjuran yang tidak lebih daripada 500 milimeter boleh dibenarkan.
- j) Bagi sesuatu tangga, tinggi sesuatu anak tangga itu hendaklah tidak lebih daripada 180 mm dan jejaknya tidak kurang daripada 225 mm, beserta susur tangan 900mm tinggi. (*Undang-undang Kecil 106 & 107, UUKBS (PBT.NS) 1986*).
- k) Tangga-tangga dalam semua bangunan hendaklah tidak lebih daripada 16 tettingkat di antara setiap pelantar itu. (*Undang-undang Kecil 108, UUKBS (PBT.NS) 1986*).

C. DOKUMEN PERMOHONAN

1.0 Dokumen-dokumen berikut hendaklah **WAJIB** disertakan:

- a) Borang dicetak di atas kertas berwarna **HIJAU** dan susunan helaian borang dikekalkan (*bagi pemohon yang memuat turun borang dari laman sesawang Majlis Bandaraya Seremban sahaja*).
- b) 1 salinan **SURAT AKUJANJI PEMOHON** yang telah lengkap diisi.
- c) 1 salinan **SURAT WAKIL KUASA DARIPADA PEMILIK PREMIS** hendaklah dikemukakan (*bagi pemilik premis yang melantik seseorang individu untuk mewakili dirinya bagi menandatangani surat Akujanji Pemohon sahaja*).
- d) 1 salinan **KAD PENGENALAN** pemohon yang telah dipalang "**UNTUK KEGUNAAN MBS SAHAJA**".
- e) 1 salinan suratan **HAKMILIK TANAH / CARIAN RASMI**.
- f) 1 salinan **PERJANJIAN JUAL BELI / PERJANJIAN SEWA PREMIS**.
- g) 1 salinan **CUKAI TANAH** terkini yang telah dijelaskan bayarannya.
- h) 1 salinan **CUKAI TAKSIRAN** terkini yang telah dijelaskan bayarannya.
- i) 1 salinan **KELULUSAN PERMIT PEMOHON TERDAHULU** (*bagi pemohon ambil alih / pindah milik sahaja*).
- j) 2 set **PELAN BERWARNA BERSAIZ A3** daripada Jurutera Bertauliah hendaklah dikemukakan (1 set linen + 1 set kertas).
- k) 1 salinan **BORANG A** daripada Jurutera Bertauliah bagi pengesahan kestabilan struktur hendaklah dikemukakan.
- l) **GAMBAR-GAMBAR** keadaan terkini di tapak mengikut permit yang dimohon.
- m) 2 salinan fotostat **BANKER'S CHEQUE / SALINAN BIL BAYARAN TUNAI YANG TELAH DIJELASKAN / SALINAN SLIP TRANSAKSI PEMBAYARAN ATAS TALIAN (ONLINE)** yang dikemukakan.

D. PERMIT STRUKTUR SEMENTARA (PSS)



1.0 Sila tandakan (✓) pada jenis struktur dan lengkapkan maklumat yang ingin dimohon:

<input type="checkbox"/> TANGGA:	<input type="checkbox"/> STRUKTUR LELANGIT:
Jenis Bahan Struktur:.....	Jenis Bahan Struktur:.....
Jumlah Unit: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	Jumlah Unit: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Kedudukan:	Kedudukan:
<input type="checkbox"/> Belum dibina <input type="checkbox"/> Telah / sedang dibina	<input type="checkbox"/> Belum dibina <input type="checkbox"/> Telah / sedang dibina
<input type="checkbox"/> KERJA BERANGKA (FRAMEWORK):	<input type="checkbox"/> PENTAS/PLATFORM:
Jenis Bahan Struktur:.....	Jenis Bahan Struktur:.....
Jumlah Unit: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	Jumlah Unit: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Kedudukan:	Kedudukan:
<input type="checkbox"/> Belum dibina <input type="checkbox"/> Telah / sedang dibina	<input type="checkbox"/> Belum dibina <input type="checkbox"/> Telah / sedang dibina
<input type="checkbox"/> PINTU GERBANG PERAYAAN:	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN:.....:
Jenis Bahan Struktur:.....	Jenis Bahan Struktur:.....
Jumlah Unit: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	Jumlah Unit: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Kedudukan:	Kedudukan:
<input type="checkbox"/> Belum dibina <input type="checkbox"/> Telah / sedang dibina	<input type="checkbox"/> Belum dibina <input type="checkbox"/> Telah / sedang dibina
<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN:.....:	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN:.....:
Jenis Bahan Struktur:.....	Jenis Bahan Struktur:.....
Jumlah Unit: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	Jumlah Unit: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Kedudukan:	Kedudukan:
<input type="checkbox"/> Belum dibina <input type="checkbox"/> Telah / sedang dibina	<input type="checkbox"/> Belum dibina <input type="checkbox"/> Telah / sedang dibina
 Yuran proses belum dibina:	 Yuran proses telah / sedang dibina:
<input type="checkbox"/> RM 50.00 (1 struktur)	<input type="checkbox"/> RM 300.00 (1 struktur)
<input type="checkbox"/> RM 100.00 (2 struktur)	<input type="checkbox"/> RM 600.00 (2 struktur)
<input type="checkbox"/> RM 150.00 (3 struktur)	<input type="checkbox"/> RM 900.00 (3 struktur)
<input type="checkbox"/> RM 200.00 (4 struktur)	<input type="checkbox"/> RM 1,200.00 (4 struktur)
<input type="checkbox"/> RM 250.00 (5 struktur)	<input type="checkbox"/> RM 1,500.00 (5 struktur)

Permit Kelulusan

1. Di dalam kawasan persendirian: RM 600.00 seunit bayaran secara *one-off* (Tidak perlu diperbaharui)
2. Di atas rezab / kawasan awam: RM 600.00 seunit bagi setahun dan **PERLU DIPERBAHARUI SEBELUM 1 JANUARI SETIAP TAHUN**
3. Bagi kegunaan perayaan: RM 50.00 seunit bagi sebulan atau sebahagiannya

2.0 Rujukan:

1. **Permohonan yang melebihi dari lima (5) jenis atau lima (5) unit struktur TIDAK DIBENARKAN** memohon menggunakan borang ini dan perlu mengemukakan pelan melalui Perunding Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar.
2. **Bahan jenis kayu adalah TIDAK DIBENARKAN** bagi struktur tangga kecemasan kebakaran.
3. Sila rujuk pegawai kaunter Jabatan Kawalan Bangunan, Majlis Bandaraya Seremban untuk keterangan lanjut.
4. Bagi sesuatu tangga, tinggi sesuatu anak tangga itu hendaklah tidak lebih daripada 180 mm dan jejaknya tidak kurang daripada 225 mm, beserta susur tangan 900 mm tinggi. (*Undang-undang Kecil 106 & 107, UUKBS (PBT.NS) 1986*).
5. Tangga-tangga dalam semua bangunan hendaklah tidak lebih daripada 16 tettingkat di antara setiap pelantar itu. (*Undang-undang Kecil 108, UUKBS (PBT.NS) 1986*).
6. Antara lokasi kedudukan struktur di rezab / kawasan awam yang boleh dipertimbangkan untuk permohonan:
 - a. Atas longkang awam lorong belakang / tepi (corner) / hujung (end).
 - b. Jalan awam (perlu mendapatkan kebenaran agensi berkaitan sekiranya digunakan untuk perayaan. Tangga kecemasan kebakaran bangunan tidak dibenarkan).
 - c. Tempat letak kenderaan awam (perlu mendapatkan kebenaran agensi berkaitan sekiranya digunakan untuk perayaan. Tangga kecemasan kebakaran bangunan tidak dibenarkan).
 - d. Di permukaan dinding luar premis yang bersempadan dengan sesuatu jalan.
 - e. Di atas bumbung yang bersempadan dengan sesuatu jalan.

E. MAKLUMAT PEMBAYARAN YURAN PROSES

1.0 Bentuk bayaran:

- Bayaran Tunai
- Bayaran secara atas talian (*Online*)
- Banker's Cheque*

2.0 Maklumat pembayaran **SECARA ATAS TALIAN (ONLINE)**:

Nombor Akaun Bank "**MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**" adalah seperti berikut:

Maybank – 5550 1421 7763

Sila nyatakan singkatan permit ini berserta pusat permohonan iaitu "**S.PSS**" bagi permohonan di kawasan Seremban manakala "**N.PSS**" bagi permohonan di kawasan Nilai dan "**NAMA PEMOHON**" pada rujukan penerima (*recipient references*) slip transaksi pembayaran. Sila rujuk kaunter Jabatan Kawalan Bangunan, MBS bagi pengesahan kawasan pusat permohonan.

Contoh:

Recipient Reference

S.PSS Shah Rukh Khan

3.0 Maklumat pembayaran **SECARA BANKER'S CHEQUE**:

Banker's cheque hendaklah di atas nama "**MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**" dan singkatan permit ini berserta pusat permohonan iaitu "**S.PSS**" bagi permohonan di Seremban manakala "**N.PSS**" bagi permohonan di Nilai hendaklah dinyatakan di belakang *Banker's Cheque* yang berkaitan dan hendaklah dikemukakan bersama borang serta lain-lain dokumen di dalam tempoh **1 BULAN** dari tarikh *Banker's Cheque* dikeluarkan oleh pihak Bank.

4.0 Maklumat bayaran (sila nyatakan):

JENIS PERMIT	JUMLAH BAYARAN
a) Permit Struktur Sementara	

Nombor *banker's cheque*:

Tarikh *banker's cheque* dikeluarkan:

Nombor bil pelbagai (bagi bayaran tunai):

Nombor rujukan transaksi pembayaran (bagi bayaran atas talian (*online*)):

F. PERAKUAN PEMOHON

Bahawasanya saya sebagai pemohon memperakui bahawa:

1. Segala keterangan dan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan benar.
2. Tiada sebarang tambahan lain selain dari yang dimohon di dalam permohonan ini.
3. Segala keputusan Majlis Bandaraya Seremban bagi permohonan ini adalah muktamad dan sebarang bantahan selepas keputusan dikeluarkan tidak akan dilayan.

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah sah dan benar. Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perakuan ini dan memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan undang-undang di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), UUKBS (PBT.NS) 1986, Peraturan-Peraturan Majlis Bandaraya Seremban dan Syarat-Syarat Permohonan Permit Struktur Sementara seperti yang telah dinyatakan dan sekiranya permohonan saya telah diluluskan, pihak Majlis Bandaraya Seremban berhak membatalkan, menggantung atau menarik balik kelulusan permit yang diberikan. Majlis Bandaraya Seremban juga berhak merobohkan / mengarahkan saya untuk merobohkan struktur yang telah / sedang saya bina kembali kepada keadaan yang asal dengan segala kos, gantirugi dan kerugian akan ditanggung sepenuhnya oleh saya.

Tandatangan Pemohon:

.....
Nama:
.....
No. Kad Pengenalan:
Tarikh:

Cop Syarikat Pemohon:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

Pemohon telah memperakui perakuan ini dengan sebenar-benarnya di hadapan Pegawai Kaunter yang bertugas di Jabatan Kawalan Bangunan, Majlis Bandaraya Seremban dan segala keterangan serta borang dan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur untuk diterima permohonannya.

Tandatangan Pegawai Kaunter:

.....

Nama:
Jawatan:



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

MBS/JKB/PP/16
Tarikh kemaskini : 1hb Mei 2022
Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409
Homepage : www.mbs.gov.my

SURAT AKUJANJI PEMOHON PERMIT STRUKTUR SEMENTARA (PSS)

(CATATAN : sila cetak borang ini di atas kertas berwarna HIJAU dan dikemukakan dalam 1 salinan)

**Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Seremban,**

ALAMAT CADANGAN :

DI ATAS NO: LOT / PT : **MUKIM :**

Bahawa saya bernama _____
bernombor Kad Pengenalan _____
membuat pengakuan setelah dinasihatkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan (JKB), Majlis Bandaraya Seremban supaya memahami dan mematuhi kehendak-kehendak Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan Peraturan-Peraturan Majlis Bandaraya Seremban NSDK.

2. Sehubungan dengan itu, sekiranya berlaku apa-apa perbuatan atau perkara yang menyalahi Kehendak-Kehendak Akta 171, Akta 133, UUKBS (PBT.NS) 1986 dan Peraturan-Peraturan Majlis Bandaraya Seremban NSDK serta melencong dari kelulusan asal permohonan tanpa kebenaran bertulis dari pihak Majlis, saya akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perlakuan tersebut dan membenarkan tindakan Undang-Undang diambil terhadap saya.

3. Saya juga akan bertanggungjawab menanggung gantirugi sekiranya berlaku sebarang kerosakan bangunan dan lain-lain kemudahan yang diakibatkan oleh kerja-kerja pembinaan saya.

Tandatangan Pemohon PSS:

Tandatangan Saksi (Pegawai Kaunter JKB) :

.....

.....

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :

Cop Syarikat / Pertubuhan:

KEBENARAN PEMILIK PREMIS

Bahawa saya yang bernama _____
bernombor Kad Pengenalan _____ adalah pemilik / wakil pemilik yang sah bagi premis tersebut membenarkan pemohon untuk menjalankan kerja-kerja binaan yang dimohon melalui Permit Struktur Sementara ini ke atas premis tersebut. *(Bagi wakil pemilik, surat wakil kuasa dari pemilik yang sah perlu dikemukakan bersama borang permohonan)*

Tandatangan Pemilik / Wakil Pemilik Premis:

.....
Nama :
Tarikh :