



SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN PERMIT KOREKAN JALAN.

NO	PERKARA	TANDAKAN (✓)	
		PEMOHON	MBS
1.	Borang permohonan permit MBS/JKJ/PMT/	☐	☐
2.	Bayaran duit proses melalui bank draft (no. bank draft:.....) i) Bayaran atas nama MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN. ii) Sertakan nama dan alamat pembayar dibelakang bank deraf. iii) Sila buat 1 salinan bank deraf.	☐	☐
3.	Surat permohonan korekan jalan.	☐	☐
4.	2 set pelan lengkap bersaiz A3 berserta :- i) Nama jalan, perparitan dan siar kaki. ii) Nama, tandatangan dan alamat pemohon dan perunding. iii) Pelan lokasi yang menunjukkan laluan cadangan utiliti awam dengan terperinci berserta jarak. iv) Kedudukan jalan, perparitan dan siarkaki yang dicadangkan / sediada ditunjukkan diatas pelan. v) Butiran pada pelan telah diwarnakan dengan warna yang berbeza dan diberikan "Legend". vi) Semua dokumen dan pelan disahkan oleh perunding kejuruteraan awam dan atau perunding berkaitan yang bertaualiah dengan pengesahan piawai kejuruteraan dan cop meterai Jurutera Profesional.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
5.	"Method Of Statement" yang telah disahkan oleh Jurutera Perunding Kejuruteraan Awam atau Perunding berkaitan yang bertaualiah.	☐	☐
6.	"Plan Utility Mapping" yang disahkan Jurutera Perunding Kejuruteraan Awam atau Perunding berkaitan yang bertaualiah.	☐	☐
7.	Plan pengurusan trafik yang disahkan Jurutera Perunding Kejuruteraan Awam atau Perunding berkaitan yang bertaualiah.	☐	☐
8.	1 set gambar-gambar tapak/jalan terlibat sebelum kerja-kerja dimulakan.	☐	☐
9.	1 soft copy (CD) dalam bentuk format PDF yang mengandungi perkara 3,4,6 ,7 dan 8.	☐	☐
10.	Insurans 'Contractor All Risk' tempoh sah laku bermula dari Tarikh Mula Kerja sehingga tamat DLP.	☐	☐
11.	Akur janji pemohon.	☐	☐
12.	Perakuan persetujuan pengalihan utiliti daripada pemohon.	☐	☐
13.	Lawatan bersama wakil MBS.	☐	☐

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA.

Permohonan ini: *lengkap / tidak lengkap

Ulasan oleh :-

Disemak Oleh :- Tandatangan :

Tarikh :

Nama / Cop :



BORANG PERMOHONAN (KOREKAN JALAN)

Kepada : **Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seremban.**

Ruj. Kami :

Ruj. Tuan :

Tarikh :

Tuan,

Nama Projek:-

.....

.....

A. Maklumat Asas Pemohon :-

1. Maklumat Pemohon (Syarikat Utiliti) :-

- a) Nama :-
- b) Alamat :-
- c) No. Telefon :-
- d) Pegawai Bertanggungjawab :-

2. Maklumat Perunding Kejuruteraan Awam :-

- e) Nama :-
- f) Alamat :-
- g) No. Telefon :-
- h) Pegawai Bertanggungjawab :-

3. Maklumat Kontraktor Kerja Utiliti :-

- i) Nama :-
- j) Alamat :-
- k) No. Telefon :-
- l) Pegawai Bertanggungjawab :-

4. Maklumat Kontraktor Kerja Sivil :-

m) Nama :-

n) Alamat :-

o) No. Telefon :-

p) Pegawai Bertanggungjawab :

B. Butiran Projek :-

1. Keterangan Kerja

a) Jenis Utiliti (sila tandakan yang berkaitan)

i. Tenaga Nasional ()

ii. Sains ()

iii. Telekomunikasi ()

iv. Gas Malaysia ()

v. IWK ()

vi. Lain-lain (sila nyatakan):.....

2. Lokasi Kerja

a) Nama Jalan/No. Laluan :

b) Nama Taman Perumahan :

c) Jumlah panjang jalan terlibat :

3. Kaedah Kerja (sila tandakan yang berkenaan)

a) Korekkan Terbuka ()

b) Tanpa Korekkan/HDD/
Pipe Jacking. ()

c) Lain-lain (sila nyatakan) :

4. Tempoh Kerja :

5. Jangkaan Tarikh Mula Kerja :

6. Jangkaan Tarikh Siap Kerja :

7. Kos Projek :

KADAR BAYARAN WANG PROSES

BIL	JENIS KERJA	*KUANTITI	KADAR (RM) (Kadar Minima RM 1000.00)	BAYARAN (RM)
1.	GAS MALAYSIA	Meter	RM 60.00/m	
2.	IWK	Meter	RM 60.00/m	
3.	SAINS	Meter	RM 30.00/m	
4.	TELEKOM	Meter	RM 30.00/m	
5.	TNB	Meter	RM 30.00/m	
6.	TELCO	Meter	RM 30.00/m	

* Diisi oleh pemohon.

* Bayaran duit proses melalui bank deraf

- i) Bayaran atas nama MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN.
- ii) Sertakan nama dan alamat pembayar dibelakang bank deraf.

KADAR BAYARAN DEPOSIT

BIL	JENIS KERJA	*KUANTITI	KADAR (RM)	BAYARAN (RM)
1.	HDD/PIPE JACKING/DRILLING	Meter	RM 60.00/m	
2.	Potong Bahu Jalan (tidak berturap)	Meter	RM 40.00/m	
3.	Potong Permukaan Jalan Berturap (Mill & Pav Have Road)	Meter	RM 314.00/m	
4.	Bagi projek SAINS	Meter	10% dari kos projek	

* Diisi oleh pemohon.

* Bayaran deposit melalui bank deraf

- i) Bayaran atas nama MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN.
- ii) Sertakan nama dan alamat pembayar dibelakang bank deraf.

* Pembayaran hendaklah dibuat setelah permohonan telah diluluskan oleh Mesyuarat Jawantakuasa Utiliti dan Permit.

PENGEMUKAKAN PELAN-PELAN KOREKAN KERJA-KERJA UTILITI.

Ruj. Kami :

Tarikh :

.....

.....

.....

(Alamat Majlis Bandaraya Seremban)

Tajuk Projek :

.....

.....

Pengemukakan pelan-pelan Korekan Kerja-kerja utiliti Dan Dokumen Sokongan

BIL	PELAN – PELAN YANG DIKEMUKAKAN	*KUANTITI	DIKEMUKAKAN UNTUK KELULUSAN
1.	Pelan Jajaran		
2.	Plan Utility Mapping		
3.	Plan Traffic Management		
4.	Method of Statement		
5.	Gambar Semasa Dilokasi		
6.	Soft Copy (salinan item 1-5)		

* Salinan pelan size A3

Saya dengan ini, berjanji akan bertanggungjawab ke atas segala pelaksanaan korekan kerja-kerja utiliti ini.

.....

(Jurutera Perunding)

Nama :

Alamat :

.....

.....

No Tel :

Email :

No. Faks :

AKUJANJI PEMOHON

Adalah saya/kami bagi pihak Pemohon

Dengan ini membenarkan dan bersetuju, MBS menggunakan wang cagaran berjumlah RM yang telah dikenakan ke atas kami bagi menjalankan kerja membaikpulih ke atas jalan-jalan yang terlibat dalam permohonan ini sekiranya kami gagal melaksanakan kerja-kerja pembaikan setelah kerja siap seperti sediakala. Dan saya/kami tidak akan menuntut kembali wang cagaran tersebut yang digunapakai oleh MBS.

Saya/kami juga bersetuju untuk membayar perbezaan kos pembaikan jika wang cagaran itu tidak mencukupi untuk menampung kos bagi kerja membaikpulih itu.

Tandatangan Pemohon

Saksi Pemohon (Syarikat Utiliti)

Nama :

Cop :

Jawatan :

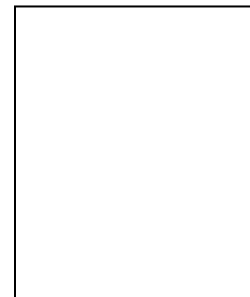
Tarikh :

Nama :

Cop :

Jawatan :

Tarikh :



Duti Setem (Stamping)

PERAKUAN PERSETUJUAN PENGALIHAN UTILITI

Perakuan hendaklah dikemukakan oleh bagi persetujuan pengalihan paip/lurang sediaada milik Jika laluan paip/lurang tersebut didapati berada dalam projek pembangunan Majlis, pihak akan dipertanggungjawabkan untuk pengalihan semula paip/lurang ditempat yang sepatutnya dan segala kos pengalihan hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh Perakuan tersebut hendaklah dikenakan duti setem (stamping);

Tandatangan Pemohon

Saksi Pemohon (Syarikat Utiliti)

Nama :

Cop :

Jawatan :

Tarikh :

Nama :

Cop :

Jawatan :

Tarikh :