



**LAPORAN TAHUNAN
UNIT INTEGRITI
TAHUN 2024
MAJLIS BANDARAYA
SEREMBAN**



ISI KANDUNGAN

PERKARA

MUKA SURAT

	SENARAI KESELURUHAN AKTIVITI UNIT INTEGRITI TAHUN 2024	2 - 10
	AKTIVITI UNIT INTEGRITI TAHUN 2024	11 - 35
	HEBAHAN UNIT INTEGRITI TAHUN 2024	36 - 45
	ADUAN UNIT INTEGRITI TAHUN 2024	46 - 47
	STATISTIK JENIS KESALAHAN YANG DIDAFTARKAN KE LEMBAGA TATATERTIB TAHUN 2024	48 - 49



SENARAI KESELURUHAN AKTIVITI UNIT INTEGRITI TAHUN 2024

Bil	Aktiviti	Tarikh
PROGRAM		
1	Mesyuarat Lembaga Tatatertib Bil. 01/2024	26/01/2024
2	Webinar Psikologi Siri 1/2024 Bertajuk : Tahun Baharu “ Cabaran Perubahan Minda” Anjuran Pejabat Psikologi SUKNS	30/01/2024
3	Mesyuarat Lembaga Tatatertib Bil. 02/2024	31/01/2024
4	Mesyuarat Penarafan Bintang PBT (SPB-PPBT)	29/02/2024
EDARAN POSTER MELALUI EMEL & JABATAN		
6	Jauhi & Hindari Jenayah	18 /01/2024
7	Katakan Tidak Dengan Dadah	02/02/2024
9	Jangan Minta, Jangan Beri Tolak Dan Laporkan Rasuah	09/02/2023
PAPARAN POSTER DI E-BUNTING & SKRIN LED		
10	Kekalkan Integriti Di Dalam Diri	18/01/2024
11	Dadah Membinasakan	01/02/2024
PAPARAN POSTER DI LATAR BELAKANG DESKTOP PC		
12	Laporkan Adua Integriti, Integriti Bermula Dari Saya, Selamat Tahun Baru 2024	01/01/2024
13	Larangan Menjalinkan Hubungan Sulit Dengan Suami Atau Isteri Orang	18/01/2024
14	Katakan Tidak Dengan Dadah	01/02/2024
15	Tercela Manusia Kerana Rasuah	19/02/2024

JANUARI - FEBRUARI
2024

Bil	Aktiviti	Tarikh
PROGRAM		
1	Program Ihya Ramadan Bertajuk : Ramadan Benteng Kepada Rasuah	14/03/2024
2	Wbinar Psikologi Siri 2/2024 Bertajuk Emosi Tenang Amalan Seimbang	29/03/2024
3	Sesi Kunjung Hormat Unit Integriti MAINS	22/04/2023
EDARAN POSTER MELALUI EMEL & JABATAN		
4	“Ado Ko Tu Kek Pejabat? Jam Berapo Dah ni”	01/03/2023
5	Arahan Dan Hebahan Peringatan “ Dasar Tidak Menerima Hadiah” Jabatan / Agensi Di Bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan Oleh Pejabat SUKNS	18/03/2024
6	“Jangan Cemarkan Imej Perkhidmatan Awam Dengan Rasuah	01/04/2024
7	“Larangan Membocorkan Rahsia Kerajaan	18/03/2024
PAPARAN POSTER DI E-BUNTING & SKRIN LED		
8	Mutiara Kata Integriti Bertajuk : “ Seseorang Yang Luar Biasa Itu, Sederhana Di Dalam Percakapannya. Tetapi Hebat Di Dalam Tindakannya	01/03/2023
9	Poster Peringatan : Membocorkan Adua Awam/ Maklumat Terperingkat Dan Rahsia Sulit Adalah Satu Kesalahan	18/03/2024
10	Mutiara Kata Integriti : “Manusia Yang Cermelang Bukanlah Kerana Tidak Pernah Mengalami Kegagalan, Tetapi Disebabkan Mereka Dapat Berdiri Dengan Lebih Teguh Selepas Melalui Kegagalan Tersebut”	01/04/2024
11	Mutiara Kata Integriti : “Untuk Bersikap Jujur Dan Telus. Integriti Adalah Satu Jalan Lurus Yang Tidak Memerlukan Peraturan Ianya Bermula Dari Saya	18/04/2024

Bil	Aktiviti	Tarikh
	PAPARAN POSTER DI LATAR BELAKANG DESKTOP PC	
9	“Ado Ko Tu Kek Pejabat? Jam Berapo Dah Ni”	01/03/2024
10	Poster Peringatan “ Membocorkan Aduan Awam / Maklumat Terperingkat Dan Rahsia Kerajaan Adalah Satu Kesalahan”	18/03/2024
11	“Jangan Cemarkan Imej Perkhidmatan Awam Dengan Rasuah”	01/04/2024
12	Poster Peringatan Bertajuk Tidak Hadir Bertugas Tanpa Kebenaran	16/04/2024

Bil	Aktiviti	Tarikh
PROGRAM		
1	Perbincangan Bersama Pegawai AADK Cawangan Negeri Sembilan	17/05/2024
2	Program Tekad AADK Dan Pemeriksaan Air Kencing Kakitangan MBS	30/05/2024
EDARAN POSTER MELALUI EMEL & JABATAN		
3	“Jauhi Perkara-Perkara Yang Boleh Menjejaskan Integriti Anda Sebagai Pegawai Dan Kakitangan MBS	01/05/2024
4	Larangan Membuat Penyataan Awam	16/05/2024
PAPARAN POSTER DI E-BUNTING & SKRIN LED		
5	INTEGRITI Kejujuran, Ketelusan, Keikhlasan Dan Amanah Dalam Menjalankan Tugas	01/05/2024
PAPARAN POSTER DI LATAR BELAKANG DESKTOP PC		
6	Ucapan Selamat Hari Pekerja 2024 Bertemakan “ Pekerja Kesuma Bangsa”	01/05/2023
7	Etika Penjawat Awam Di Media Sosial	16/05/2024

Bil	Aktiviti	Tarikh
	PROGRAM	
1	Program Bersama Keluarga (Kerjasama MBS dan AADK Cawangan Negeri Sembilan)	27/06/2024
2	Sesi Libat Urus Bersama Pihak SPRM	10/07/2024
	EDARAN POSTER MELALUI EMEL & JABATAN	
3	Mutiara Kata Integriti	04/06/2024
4	Mutiara Kata Integriti	17/06/2024
	Larangan Menggunakan Kenderaan Rasmi Jabatan Bagi Tujuan Peribadi	01/07/2024
	Gangguan Seksual	16/07/2024
	PAPARAN POSTER DI LATAR BELAKANG DESKTOP PC	
4	Tidak Hadir Bertugas	04/06/2024
5	Peningkatan Kualiti Penyampaian Perkhidmatan Yang Berintegriti	01/07/2024

Bil	Aktiviti	Tarikh
	PROGRAM	
1	Seminar Jenayah Syariah	15/08/2024
2	Aduan Bersemuka Dengan PTT	21/08/2024
3	Mesyuarat Lembaga Tatatertib Bil 4/2024	30/08/2024
	EDARAN POSTER MELALUI EMEL & JABATAN	
7	6 Amalan Berintegriti Yang Perlu Di Contohi	01/08/2024
	PAPARAN POSTER DI E-BUNTING & SKRIN LED	
8	Mutiara Integriti	01/08/2024

Bil	Aktiviti	Tarikh
PROGRAM		
1	Program Hari Bertemu Pelanggan	12/10/2024
2	Mesyuarat Penyelarasan Larian Integriti	17/10/2024
3	Sesi Webinat Psikologi Anjuran Unit Psikologi Pejabat SUKNS Bertajuk : Santai Stress 2	09/10/2023
4	Taklimat Bersama Pegawai Penguatkuasa SPRM	22/10/2023
EDARAN POSTER MELALUI EMEL & JABATAN		
5	Mutiara Kata Integriti	01/10/2023
PAPARAN POSTER DI LATAR BELAKANG DESKTOP PC		
6	Kewajipan Ketua Jabatan Atau Pegawai Yang Bertanggungjawab Menjalankan Kawalan Dan Pengawasan Tatakelakuan Dan Tatatertib Terhadap Pegawai Dan Kakitangan Seliaan	01/10/2024

Bil	Aktiviti	Tarikh
	PROGRAM	
1	Sambutan Hari Integriti Peringkat Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan	05/11/2023
2	Perbincangan Program Larian Integriti Bersama Pihak Polis Seremban 2	08/11/2023
3	Mesyuarat Larian Integriti 5KM	11/11/2023
4	Taklimat Urusetia Larian Integriti	14/11/2024
5	Program Larian Integriti KM	16/11/2024
6	Lawatan Pegawai SPRM KE Unit Integriti MBS	13/12/2024
7	Mesyuarat Lembaga Tatatertib Bil 5/2024	23/12/2024
	PAPARAN POSTER DI LATAR BELAKANG DESKTOP PC	
8	Semangat Malaysia Dalam Diri Penjawat Awam	01/11/2024
	Kesalahan Mengemukakan Dokumen Palsu	01/12/2024
	EDARAN POSTER MELALUI EMEL & JABATAN	
9	Mutiara Kata Integriti	01/12/2024
	PAPARAN POSTER DI E-BUNTING & SKRIN LED	
10	Mutiara Kata Integriti	01/12/2024

AKTIVITI UNIT INTEGRITI TAHUN 2024

5054



SESI WEBINAR PSIKOLOGI SIRI 1/2024 (30 JANUARI 2024)



PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN

2024 TAHUN BAHARU : CABARAN PERUBAHAN MINDA



TUAN HAJI MUHAMMAD IZUDDIN BIN GHAZALI
PEGAWAI PSIKOLOGI
KEMENTERIAN BELIA & SUKAN

SELASA,
30 JANUARI 2024 9.30 PAGI HINGGA
11.30 PAGI

FACEBOOK LIVE

psikologi@suk.ns.gov.my Unit Psikologi Pejabat Setiausaha 06-760 2078 / 765 956





PROGRAM IHYA RAMADAN (14 MAC 2024)



**PROGRAM IHYA RAMADAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**

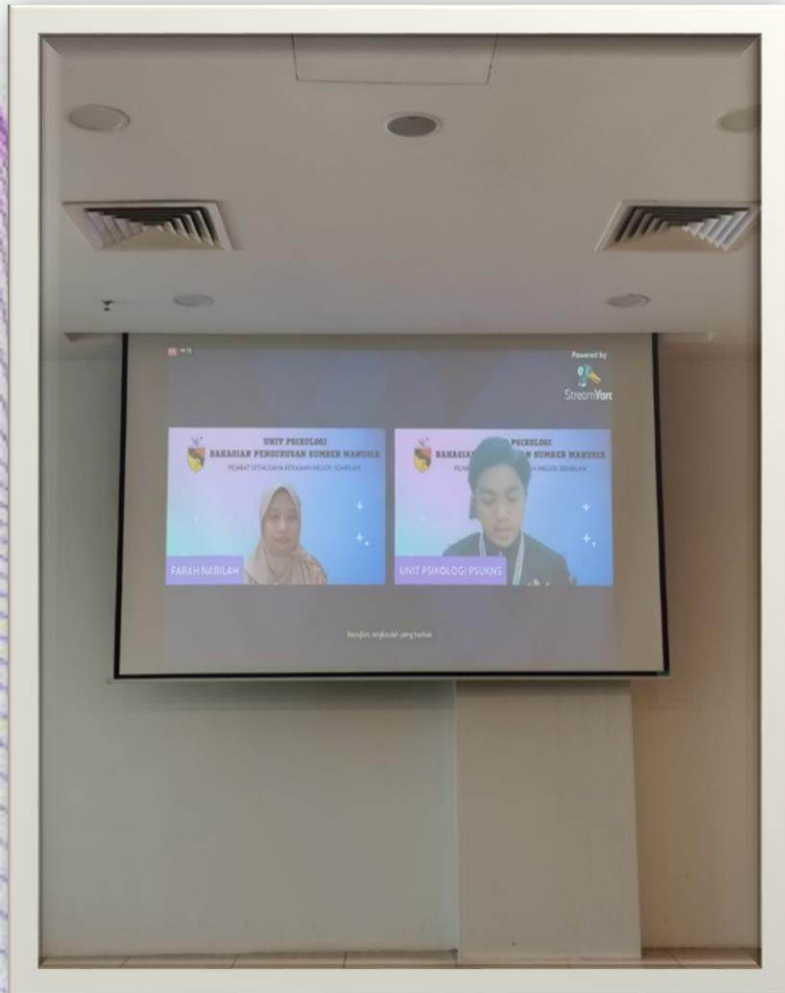
**RAMADAN
BENTENG KEPADA RASUAH**
KHAMIS, 14 MAC 2024

BILIK WARIS KLANA DI HULU
WISMA BANDARAYA SEREMBAN





SESI WEBINAR PSIKOLOGI SIRI 2/2024 (29 MAC 2024)





LAWATAN TADBIR UNIT INTEGRITI MAINS KE UNIT INTEGRITI MBS (22 APRIL 2024)





CERAMAH MOTIVASI KESEDARAN PENYALAHGUNAAN DADAH OLEH PIHAK JABATAN AGENSI ANTI DADAH KEBANGSAAN (30 MEI 2024)





PROGRAM INTEGRITI SIRI 3/2024 "PROGRAM BERSAMA KELUARGA"





Webinar Psikologi Siri 4/2024: SANTAI STRESS 2 (09 OKTOBER 2024)





PROGRAM TAKLIMAT PENGUKUHAN INTEGRITI DI KALANGAN PEGAWAI DAN ANGGOTA PENGUATKUASA MBS (22 OKT 2024)





PROGRAM LARIAN INTEGRITI 5KM NEGERI SEMBILAN (16 NOVEMBER 2024)



HEBAHAN UNIT INTEGRITI TAHUN 2024

303 MOHAI



LAPORKAN ADUAN INTEGRITI



RASUAH



PELEWANG YANG BERKEADILAN



SALAHGUNA KUASA



SALAH LAKU

SALURAN ADUAN INTEGRITI

- SISPAA
- SURAT
- MEDIA SOSIAL
- EMEL
INTEGRITI@MBS.GOV.MY

HADIR SENDIRI
SECARA BERSEMUKA
PEJABAT UNIT INTEGRITI,
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

HUBUNGI
UNIT INTEGRITI
06-7654656



acer

Artline



perjalanan beribu batu bermula,
dengan langkah pertama.

INTEGRITI BERMULA DARI SAYA

Selamat
**Tahun Baru
2024**



acer



LARANGAN MENJALINKAN HUBUNGAN SULIT DENGAN SUAMI ATAU ISTERI ORANG

Menjalinkan hubungan sulit antara penjawat awam Majlis sehingga menyebabkan hubungan suami isteri di rumah terjejas adalah merupakan **KESALAHAN TATATERTIB** dan boleh diertikan sebagai kelakuan yang memburukkan atau mencemarkan nama Majlis Bandaraya Seremban

Bagi yang beragama Islam, perbuatan ini juga merupakan **KESALAHAN JENAYAH SYARIAH** dan boleh dikenakan **HUKUMAN PENJARA ATAU DENDA ATAU KEDUA-DUANYA**

Rujukan:

- Peraturan - Peraturan Bagi Pegawai - Pegawai Dan Kakitangan Majlis Perbandaran Seremban (Kelakuan Dan Tatatertib) 1998
- Enakmen Jenayah Syariah Negeri Sembilan 1992

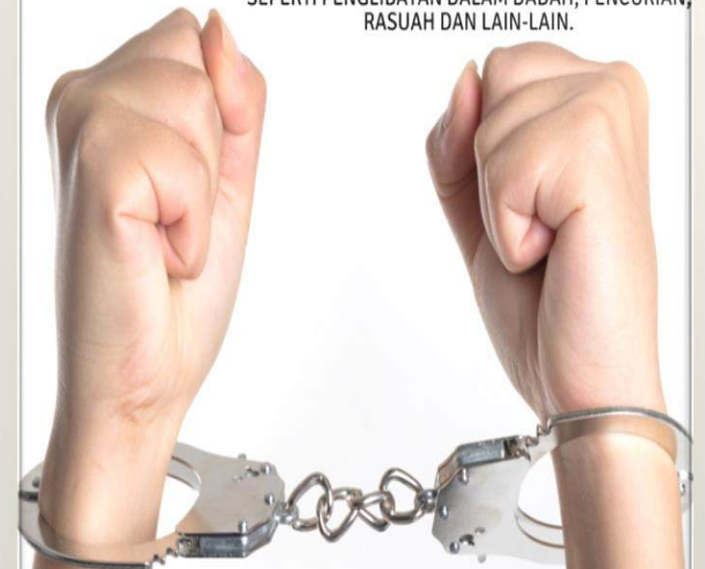


KEKALKAN INTEGRITI DI DALAM DIRI



JAUHI & HINDARI JENAYAH

SEMUA WARGA MBS HENDAKLAH MEMASTIKAN DIRINYA **TIDAK TERLIBAT DENGAN JENAYAH** YANG AKAN **MENCEMAR NAMA BAIK MBS** SEPERTI PENGLIBATAN DALAM DADAH, PENCURIAN, RASUAH DAN LAIN-LAIN.



www.mbs.gov.my Majlis Bandaraya Seremban @mbseremban @mbseremban



KATAKAN TIDAK DENGAN DADAH

Seseorang pegawai / kakitangan tidak boleh menggunakan atau mengambil (kecuali bagi maksud perubatan sebagai mana yang telah ditetapkan oleh pengamal perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971) atau menyalahgunakan atau menagih dadah berbahaya

Lebih daripada 750,000 kematian disebabkan oleh penyalahgunaan dadah pada setiap tahun di seluruh dunia

Sumber rujukan :

- Warta Kerajaan (Akta Kerajaan Tempatan 1976)
- Peraturan-Peraturan Bagi Pegawai - Pegawai Dan Kakitangan Majlis Perbandaran Seremban (Kelakuan Dan Tatatertib) 1998



KATAKAN TIDAK DENGAN DADAH

Seseorang pegawai / kakitangan tidak boleh menggunakan atau mengambil (kecuali bagi maksud perubatan sebagai mana yang telah ditetapkan oleh pengamal perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971) atau menyalahgunakan atau menagih dadah berbahaya

Lebih daripada 750,000 kematian disebabkan oleh penyalahgunaan dadah pada setiap tahun di seluruh dunia

Sumber rujukan :

- Warta Kerajaan (Akta Kerajaan Tempatan 1976)
- Peraturan-Peraturan Bagi Pegawai - Pegawai Dan Kakitangan Majlis Perbandaran Seremban (Kelakuan Dan Tatatertib) 1998



DADAH MEMBINASAKAN

Seseorang pegawai / kakitangan awam tidak boleh menggunakan atau mengambil (kecuali bagi maksud perubatan sebagai mana yang telah ditetapkan oleh pengamal perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971) atau menyalahgunakan atau menagih dadah berbahaya

Lebih daripada 750,000 kematian disebabkan oleh penyalahgunaan dadah pada setiap tahun di seluruh dunia





INTEGRITI
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN



TERSOHOR MANUSIA KERANA
INTEGRITI
TERCELA MANUSIA KERANA
RASUAH



AWAS!

ANDA SEDANG DIPERHATIKAN

JANGAN BERI, JANGAN TERIMA

RASUAH

PEMBERIAN ATAU PENERIMAAN SUAPAN ADALAH SATU
JENAYAH SERIUS YANG BOLEH DIDAKWA

INTEGRITI
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN



08:00

MARCH, 2024

“Ado Ko tu Kek Pejabat ?
Jam berapa dah ni”

Today's reminder!

Bersungguh-Sungguhlah Melakukan Pekerjaan Yang Telah Anda Perolehi, Kerana Tidak Semua Daripada Anda Akan Memperoleh Kesempatan Yang Sama

Okay

I Got It

Masa yang telah berlalu tidak akan kembali lagi,



“Ado Ko tu Kek Pejabat ?
Jam berapa dah ni”



Masa yang telah berlalu tidak akan kembali lagi,

Bersungguh-Sungguhlah Melakukan Pekerjaan Yang Telah Anda Perolehi, Kerana Tidak Semua Daripada Anda Akan Memperoleh Kesempatan Yang Sama



MUTIARA KATA INTEGRITI

“SESEORANG YANG LUAR BIASA ITU, SEDERHANA DI DALAM PERCAKAPANNYA. TETAPI HEBAT DI DALAM TINDAKANNYA”



Pematuhan
AKTA RASIA RASMI 1972
(AKTA 88)



PERINGATAN!!

MEMBOCORKAN ADUAN AWAM /
MAKLUMAT TERPERINGKAT DAN
RAHSIA KERAJAAN ADALAH SATU

KESALAHAN

JIKA DISABITKAN KESALAHAN BOLEH
DIKENAKAN TINDAKAN TATATERTIB
SEHINGGA BOLEH **DIBUANG KERJA**



@mberemban www.mbs.gov.my MAMPAN.BERSIH.SEJAHTER



KAMI MENGAMALKAN

“Dasar Tidak Menerima Hadiah”

Peraturan mengenai pengurusan penerimaan
atau pemberian hadiah di bawah peraturan 8
dan 9 Peraturan- Peraturan Pegawai Awam
(Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U. (A)
395/1993



JIKA

Pemberi dan penerima mempunyai hubungan
rasmi pemberian hadiah akan mempengaruhi
keputusan yang dibuat nilai hadiah tidak
setimpal dengan maksud hadiah yang diberi



MALIS BANDARAYA SEREMBAN



PERINGATAN!!

MEMBOCORKAN ADUAN AWAM / MAKLUMAT
TERPERINGKAT DAN RAHSIA SULIT ADALAH SATU

Pematuhan

AKTA RASIA RASMI 1972

AKTA 88)

KESALAHAN

KAWAL KETIRISAN MAKLUMAT UNTUK
MENJAMIN KELESTARIAN ORGANISASI



@mberemban www.mbs.gov.my MAMPAN.BERSIH.SEJAHTER



JANGAN CEMARKAN IMEJ PERKHIDMATAN AWAM DENGAN RASUAH

PEGAWAI AWAM DILARANG MENERIMA ATAU MEMBERI HADIAH BERKAITAN DENGAN TUGAS AWAMNYA. PERATURAN YANG MELARANG PEGAWAI AWAM MEMBERI DAN MENERIMA HADIAH ADALAH DI BAWAH SUBPERATURAN 8.(1)A DAN (B) PERATURAN PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB)1993, [P.U(A)395/1993.

INTEGRITI
MALIS BANDARAYA SEREMBAN

TIDAK HADIR BERTUGAS TANPA KEBENARAN



AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976
Peraturan - Peraturan Bagi Pegawai-Pegawai Dan Kakitangan Majlis Perbandaran Seremban (Kelakuan Tatatertib 1998)



Tidak hadir bertugas tanpa cuti atau tanpa kebenaran atau tanpa sebab yang munasabah boleh dikenakan tindakan tatatertib

<p>JANGAN BUAT !</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masuk lewat, balik awal • Keluar pejabat untuk urusan peribadi • Cuti tanpa kelulusan • Mengemukakan sijil cuti sakit palsu • Kehadiran tidak penuh semasa berkursus 	<p>TAHUKAH ANDA ?</p> <p>Jika anda mempunyai masalah dalam ketidakhadiran, terdapat cuti-cuti dalam perkhidmatan yang dapat membantu seperti : (Perintah AM Bab C)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuti Rehat Perkhidmatan • Cuti Separuh Gaji • Cuti Tanpa Gaji • Cuti Atas Sebab Perubatan
--	--

Tidak hadir bertugas adalah tidak hadir bagi apa-apa jua tempoh masa ada masa dan di tempat pegawai itu dikehendaki hadir bagi pelaksanaan tugas-tugasnya



Mutiara Kata



“Manusia Yang Cemerlang Bukanlah Kerana Tidak Pernah Mengalami Kegagalan, Tetapi Disebabkan Mereka Dapat Berdiri Dengan Lebih Teguh Selepas Melalui Kegagalan Tersebut”



LARANGAN MENCEMARKAN NAMA BAIK MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

Seorang Pegawai Dan Kakitangan Tidak Boleh Dengan
Sedemikian Cara Sehingga Mencemarkan Dan
Memburukkan Nama Majlis Bandaraya Seremban



Peraturan - Peraturan Bagi Pegawai - Pegawai Dan Kakitangan
Majlis Perbandaran Seremban (Kelakuan Dan Tatatertib) 1998

Terlibat Dengan
Penyalahgunaan Dadah

Memikat/ Menjalinkan
Hubungan Dengan Suami Atau
Isteri Orang Di Pejabat

RASUAH



Disabitkan Kesalahan
Jenayah

Gangguan Seksual Di Tempat
Kerja

Membuat Pernyataan
Awam Di Media Sosial
Yang Tidak Dibenarkan



Langgaran Tatakelakuan Adalah Tidak Terikat Kepada Contoh Yang Dinyatakan Di atas



@mbseremban www.mbs.gov.my MAMPAN.BERSIH.SEJAHTER

NEGO INTEGRITI MAC 2024

UNIT INTEGRITI PSUKM



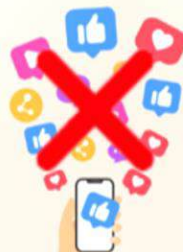
“LARANGAN MEMBOCORKAN RAHSIA KERAJAAN”

Peraturan 4(2)(f)(g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan
tata tertib) 1993 / Peraturan 8(2)(f)(g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam
(Kelakuan dan Tata tertib) (Negeri Sembilan) 2006

MEMBOCORKAN DOKUMEN / MAKLUMAT DAN
RAHSIA KERAJAAN ADALAH SATU

KESALAHAN

JIKA DISABITKAN KESALAHAN, TINDAKAN
TATATERTIB AKAN DIKENAKAN SEHINGGA
DIBUANG KERJA



RAHSIAKAN RAHSIA KERAJAAN

integriti@ns.gov.my Integriti Negeri Sembilan

MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN



MUTIARA KATA

UNTUK BERSIKAP JUJUR DAN TELUS

INTEGRITI ADALAH SATU JALAN LURUS

YANG TIDAK MEMERLUKAN PERATURAN

IANYA BERMULA DARI SAYA



@mbseremban www.mbs.gov.my MAMPAN.BERSIH.SEJAHTER



MALAYSIA MADANI

SELAMAT

HARI PEKERJA 2024 "PEKERJA KESUMA BANGSA"



INTEGRITI
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

Number 10, Jalan Sultan Abdul Halim, Seremban, Negeri Sembilan, 70300 Seremban, Malaysia

@mbseremban www.mbs.gov.my MAMPAN.BERSIH.SEJAHTER



JAUHI PERKARA - PERKARA YANG BOLEH MENJEJASKAN INTEGRITI ANDA SEBAGAI PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN



INTEGRITI
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN



INTEGRITI

KEJUJURAN, KETELUSAN,
KEIKHLASAN DAN AMANAH
DALAM MENJALANKAN TUGAS

BERUSAHAHALAH Mencari keberkatan rezeki dalam pekerjaan

Sabda Rasulullah SAW :

"Sesungguhnya Allah SWT Mencintai Seorang Hamba Yang Apabila Dia Bekerja, Dia Menyempurnakan Pekerjaannya."

INTEGRITI
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

@mbseremban www.mbs.gov.my MAMPAN.BERSIH.SEJAHTER



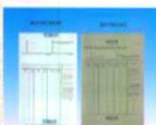
ETIKA PENJAWAT AWAM DI MEDIA SOSIAL

**Patuhi Peraturan-Peraturan Pegawai-Pegawai Dan Kakitangan
Majlis Perbandaran Seremban (Kelakuan dan Tatatertib) 1998**

TIDAK menggunakan media sosial untuk **tujuan peribadi semasa waktu pejabat;**



TIDAK mendedahkan **maklumat rasmi** di dalam media sosial;



TIDAK membuat komen menegenai isu-isu berbentuk serangan peribadi atau agensi;



SEMAK ketepatan dan sensitiviti maklumat sebelum dihantar;

PASTIKAN perkongsian / penggunaan maklumat berkaitan hak cipta dan harta intelek telah mendapat kebenaran

Sumber rujukan : UNIT INTEGRITI PSUKNS
" Teguhkan Integriti Tingkatkan Prestasi "



LARANGAN MEMBUAT PERNYATAAN AWAM

Peraturan 19.(1) AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976. Peraturan-Peraturan Bagi Pegawai-Pegawai Dan Kakitangan Majlis Perbandaran Seremban (Kelakuan Dan Tatatertib) 1998

**SESEORANG PEGAWAI TIDAK BOLEH, SECARA LISAN
ATAU BERTULIS ATAU DENGAN APA-APA CARA LAIN :-**

- (a) **MEMBUAT** apa-apa pernyataan awam yang boleh memudaratkan apa-apa dasar, program atau keputusan Majlis tentang apa-apa isu;
- (b) **MEMBUAT** apa-apa pernyataan awam yang boleh memalukan / memburukan nama Majlis
- (c) **MEMBUAT** apa-apa ulasan tentang, kelemahan apa-apa dasar, program atau keputusan Majlis atau
- (d) **MENGEDARKAN** apa-apa pernyataan atau ulasan, sama ada yang dibuat olehnya atau mana-mana orang lain

TERMASUK DI MEDIA SOSIAL

- **Fitnah, hasutan, lucah**
- **Provokasi sesuatu isu yang menyalahi peraturan dan menyentuh sensitiviti politik, individu atau kumpulan**

CONTOH CONTOH PERNYATAAN AWAM



Sumber rujukan dan arahan:
Unit Integriti Pejabat SUKNS



TIDAK HADIR BERTUGAS

**Tanpa Cuti, Atau Tanpa Kebenaran,
Atau Tanpa Sebab Yang Munasabah**

**TINDAKAN
TATATERTIB**



boleh diambil di bawah peraturan-peraturan Pegawai Awam (Tatatertib Dan Kelakuan 1993)

Dapatkan bantuan daripada pihak yang betul jika anda menghadapi masalah

Apapun yang anda hadapi pasti akan ada jalan penyelesaiannya





MUTIARA KATA


**Garam Tidak Pernah Nakal
Tetapi Selalu Kena Cubit**

**Cili Tidak Pernah Cari Gaduh
Tetapi Selalu Kena Tumbuk**

**Gula Yang Selalu Duduk Diam Sahaja
Tetapi Selalu Kena Kacau**

**Begitulah dengan kehidupan kita
hari-hari penuh dengan cubaan dan ujian.**


RENUNG - RENUNGANLAH


PENINGKATAN KUALITI PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG BERINTEGRITI

Peringatan kepada pegawai awam mengenai :

- 1 PENGURUSAN WAKTU**
Pengurusan waktu kerja berintegriti
- 2 PENGURUSAN KAUNTER**
Pengurusan kaunter yang berkualiti dan peka pelanggan
- 3 PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN**
Penyampaian perkhidmatan yang berpaksikan rakyat (citizen centric)
- 4 LAPORAN JABATAN**
Tanggungjawab Ketua Jabatan untuk mengemukakan laporan hasil lawatan mengejut kepada jabatan ini pada bulan Jun dan Disember setiap tahun



Rujukan :
Surat Kelaran JPA. 100 1 4 1(18)
bertarikh 18 April 2024




www.mbs.gov.my **MAMPAN.BERSIH.SEJAHTE**



LARANGAN MENGGUNAKAN KENDERAAN RASMI JABATAN BAGI TUJUAN PERIBADI

"Elakkan menggunakan kenderaan rasmi jabatan bagi tujuan peribadi kerana ianya disifatkan sebagai telah menggunakan kedudukan awamnya bagi faedah sendiri"

Jika didapati GAGAL mematuhi peraturan ini, Pegawai boleh dikenakan tindakan tatatertib (Peraturan-Peraturan Bagi Pegawai- Pegawai Dan Kakitangan Majlis Perbandaran Seremban dan Nilai (Kelakuan Dan Tatatertib) 1998

"Biasakan yang betul"

"Betulkan yang biasa"



Sumber Rujukan :
Pejabat Unit Integriti SUKN



GANGGUAN SEKSUAL

Sebarang Perlakuan Bersifat Seksual yang Menyebabkan Seseorang Yang Waras berasa **TERSINGGUNG, TERHINA** atau **TERUGUT**.

Jenis-Jenis Gangguan Seksual

- 1 **GANGGUAN SECARA LISAN** - Penggunaan Bahasa Lucah Melalui Perbualan, Berjenaka Dan Komen Berunsur Lucah.
- 2 **GANGGUAN SECARA ISYARAT** - Seperti Menjeling, Menggoda, Merenung, Mengintai, Berunsurkan Seksual Dan Lain-Lain.
- 3 **GANGGUAN SECARA FIZIKAL** - Mendekati Orang Lain Dalam Jarak Yang Terlalu Dekat Sehingga Orang Tersebut Berasa Kurang Selesa.
- 4 **GANGGUAN SECARA VISUAL** - Menunjukkan Bahan-Bahan Lucah, Seperti Menulis Ayat Berunsur Lucah Melalui Platform Media Sosial.
- 5 **GANGGUAN SECARA PSIKOLOGI** - Perbuatan Cuba Merapati Secara Seksual, Mendorong, Mendesak, Mengugut Atau Memujuk Rayu Bagi Memenuhi Keinginan Seksual.

ANDA DIGANGGU?

- (i) Rekodkan kesemua butir-butir kejadian termasuk **BILA, DI MANA BAGAIMANA** kejadian berlaku
- (ii) Kemukakan aduan kepada Unit Integriti, Majlis Bandaraya Seremban

Jika didapati bersalah, pelaku boleh dikenakan **TINDAKAN TATATERTIB** dibawah PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (Kelakuan Dan Tatatertib (Majlis Perbandaran Nilai) 2011



6 AMALAN BERINTEGRITI YANG PERLU DI CONTOHI



MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN



"Integriti adalah menyelaras realiti dengan kata-kata kita; dengan kata lain, haruslah menepati janji dan memenuhi harapan

-Stephen R.Covey



@mbsereban www.mbs.gov.my MAMPAK BERSIH SEJAHTER



KEWAJIPAN KETUA JABATAN ATAU PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB MENJALANKAN KAWALAN DAN PENGAWASAN TATAKELAKUAN DAN TATATERTIB TERHADAP PEGAWAI DAN KAKITANGAN SELIAAN

ketua Jabatan atau pegawai yang bertanggungjawab hendaklah :

Menjalankan kawalan dan pengawasan tatakelakuan dan tatatertib terhadap pegawai dan kakitangan seliaan

Melaporkan bagi kes-kes melibatkan unsur rasuah atau salah guna kuasa kepada pihak berkuasa seperti Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Suruhanjaya Integriti Agensi Penguatkuasaan (EAIG)

“ Ketua Jabatan atau pegawai bertanggungjawab yang enggan melaporkan salah laku pegawai dan kakitangan bawahannya, boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Bagi Pegawai-Pegawai Dan Kakitangan Majlis Perbandaran Seremban dan Nilai (Kelakuan Dan Tatatertib) 1998 ”

Sila rujuk Surat Edaran SUKNS.600
1/2/16/4 JLD5 (70) bertarikh 2
Julai 2024



SELAMAT PAGI

“Tidak ada sesuatu yang menjadi bernilai, kecuali daripada hasil kerja keras dan doa. Jangan pernah mengeluh”



Semangat MALAYSIA
Dalam diri penjawat awam

- M** MESRA
Sopan santun dan empati dalam memberi perkhidmatan
- A** ADIL
Meletakkan sesuatu pada haknya
- L** LUHUR
Memuliakan perkhidmatan dengan komited dalam pekerjaan
- A** AMANAH
Jujur dan ikhlas dalam menjalankan tugas
- Y** YAKIN
Percaya dengan kebolehan sendiri serta semangat berorganisasi
- S** SETIA
Taat dan setia berdasarkan Rukun Negera dan Perlembagaan
- I** ISLAH
Sentiasa melakukan pembaharuan dan penambahbaikan
- A** ARIF
Mesti berilmu, berpengetahuan dan berkemahiran





KIT INTEGRITI M.B.S

MARUAH

M

Menjaga maruah dapat diterjemahkan dengan menjaga kualiti dan kredibiliti penjawat awam yang secara tidak langsung dapat meningkatkan keyakinan masyarakat terhadap perkhidmatan MBS

BINGKAS

B

Responsif, proaktif dan adaptif terhadap krisis serta cabaran adalah penting dalam menyampaikan perkhidmatan berkualiti kepada masyarakat

SABAR

S

Sabar perlu diamalkan supaya setiap konflik dan cabaran yang dihadapi dapat diuruskan dengan profesional tanpa menurunkan kualiti perkhidmatan

SEMARAK INTEGRITI, PERKASA DIRI, MALAYSIA
MADANI, TERSEMAT DI HATI



KESALAHAN MENCEMUKAKAN DOKUMEN / TUNTUTAN PALSU

4 Contoh tuntutan palsu

Fikir dulu sebelum buat.
Pelihara INTEGRITI anda
JANGAN AMBIL MUDAH

1 Elaun Kerja Lebih Masa

2 Elaun Perjalanan

3 Sijil Cuti Sakit

4 Invois Tuntutan Pembekalan Peralatan Dan Lain-lain



Seorang Pegawai atau kakitangan MBS yang mengemukakan dokumen / tuntutan palsu boleh diambil tindakan **TATATERTIB** sehingga boleh dibuang kerja, di bawah Peraturan-Peraturan Bagi Pegawai-Pegawai Dan Kakitangan Majlis Perbandaran Seremban / Nilai (Kelakuan Dan Tatatertib) 1998.



“Apa pun jawatan kita, pekerjaan itu adalah satu ibadah. Laksanakanlah amanah dan tanggungjawab itu dengan seikhlas hati. Semoga rezeki yang diterima menjadi lebih berkat”





KEWAJIPAN KETUA JABATAN ATAU PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB MENJALANKAN KAWALAN DAN PENGAWASAN TATAKELAKUAN DAN TATATERTIB TERHADAP PEGAWAI DAN KAKITANGAN SELIAAN

ketua Jabatan atau pegawai yang bertanggungjawab hendaklah :

Menjalankan kawalan dan pengawasan tatakelakuan dan tatatertib terhadap pegawai dan kakitangan seliaan

Melaporkan bagi kes-kes melibatkan unsur rasuah atau salah guna kuasa kepada pihak berkuasa seperti Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Suruhanjaya Integriti Agensi Penguatkuasaan (EAIG)

“ Ketua Jabatan atau pegawai bertanggungjawab yang enggan melaporkan salah laku pegawai dan kakitangan bawahannya, boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Bagi Pegawai-Pegawai Dan Kakitangan Majlis Perbandaran Seremban dan Nilai (Kelakuan Dan Tatatertib) 1998 ”

Sila rujuk Surat Edaran SUKNS.600
1/2/16/4 JLD5 (70) bertarikh 2
Julai 2024



SELAMAT PAGI

“Tidak ada sesuatu yang menjadi bernilai, kecuali daripada hasil kerja keras dan doa. Jangan pernah mengeluh”



Semangat MALAYSIA
Dalam diri penjawat awam

- M** MESRA
Sopan santun dan empati dalam memberi perkhidmatan
- A** ADIL
Meletakkan sesuatu pada haknya
- L** LUHUR
Memuliakan perkhidmatan dengan komited dalam pekerjaan
- A** AMANAH
Jujur dan ikhlas dalam menjalankan tugas
- Y** YAKIN
Percaya dengan kebolehan sendiri serta semangat berorganisasi
- S** SETIA
Taat dan setia berdasarkan Rukun Negera dan Perlembagaan
- I** ISLAH
Sentiasa melakukan pembaharuan dan penambahbaikan
- A** ARIF
Mesti berilmu, berpengetahuan dan berkemahiran



ADUAN UNIT INTEGRITI TAHUN 2024

TAHUN 2024

ADUAN UNIT INTEGRITI TAHUN 2024

BIL	CARA PENERIMAAN ADUAN	TAHUN 2024
1	SISPAA	26
2	SURAT	12
3	EMEL	1
4	TELEFON	3
5	BERSEMUKA	7
6	PENEMUAN AUDIT	0
7	MEMO	2
8	MEDIA SOSIAL	0
9	SPRM	0
	JUMLAH	51

**STATISTIK JENIS KESALAHAN YANG
DIDAFTARKAN KE
LEMBAGA TATATERTIB
TAHUN 2024**

TAHUN 2024

STATISTIK JENIS KESALAHAN YANG DIDAFTARKAN KE LEMBAGA TATATERTIB TAHUN 2024

BIL.	JENIS KESALAHAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUM.
1	MASALAH KEHADIRAN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	AMBIL WANG AWAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	TUNTUTAN PALSU	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
4	GANGGUAN SEKSUAL	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
5	KES MAHKAMAH	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
6	DADAH DAN BAHAN TELARANG	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	KECUAIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	2	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-



UNIT INTEGRITI

MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

TERIMA KASIH

#SayaWargaMBSBerintegriti