BORANG F 2

LAPORAN PEMBAYARAN FI LESTARI

TAHUN :_____

NAMA HOTEL :_____

NOMBOR AKAUN FI LESTARI :_____

BULAN	TARIKH TRANSAKSI	NO. RESIT / DOKUMEN BAYARAN	JUMLAH (RM)
JANUARI			
FEBRUARI			
MAC			
APRIL			
MEI			
JUN			
JULAI			
OGOS			
SEPTEMBER			
OKTOBER			
NOVEMBER			
DISEMBER			

PENGESAHAN OLEH PENGUSAHA HOTEL

Saya mengesahkan bahawa maklumat ini adalah **BENAR** dan **TEPAT**.

……
Cop Rasmi & Tandatangan

Nota :

i) Laporan ini perlu dicetak secara bulanan dan disimpan oleh pihak hotel untuk semakan PBT

ii) Sila hantar laporan ini ke alamat e-mail **filestari@mbs.gov.my** selewat-lewatnya pada pada setiap 7hb berikutnya.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Diterima :

Jumlah Kutipan Bulanan (RM) :

Ulasan / Catatan :

……..
Cop Rasmi & Tandatangan