



NEGERI SEMBILAN

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF NEGERI SEMBILAN GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 79
No. 21

21hb Mei 2026

*TAMBAHAN No. 6
PERUNDANGAN*

N.S. P.U. 6.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL HOTEL
(MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN) 2026

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-
Undang
Kecil

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PELESENAN

3. Keperluan lesen
4. Permohonan lesen

Undang-
Undang
Kecil

5. Kuasa untuk mengenakan syarat
6. Bentuk lesen
7. Fi
8. Tempoh sah lesen
9. Pembaharuan lesen
10. Pindah milik lesen
11. Lesen hendaklah dipamerkan
12. Pembatalan lesen
13. Lesen gantian

BAHAGIAN III

KEWAJIPAN DAN OBLIGASI PEMEGANG LESEN

14. Skala bilik-bilik hotel
15. Kemudahan bilik mandi dan tandas
16. Maklumat tetamu hendaklah disimpan
17. Penyakit hendaklah dilaporkan
18. Bilik-bilik hendaklah dibasmi kuman
19. Kawalan kebersihan dan struktur bangunan
20. Penyelenggaraan dan pembaikan am
21. Mengadakan tong sampah
22. Larangan tidur di ruang dapur
23. Larangan memasak di ruang tidur
24. Pengambilan pekerja
25. Pencegahan kebakaran
26. Bekalan air
27. Bising
28. Pelacuran dan aktiviti maksiat

BAHAGIAN IV

FI LESTARI

29. Pengenaan fi lestari
30. Kadar fi lestari

Undang-
Undang
Kecil

31. Pengecualian
32. Kegagalan membayar fi lestari
33. Tindakan untuk menuntut tunggakan
34. Notis inventori
35. Menuntut kos
36. Jualan harta
37. Penggunaan hasil jualan

BAHAGIAN V

PENGUATKUASAAN

38. Kuasa untuk masuk dan memeriksa
39. Pemeriksaan orang perempuan
40. Penyitaan
41. Tuntutan ke atas barang yang disita
42. Tiada kos atau ganti rugi
43. Kuasa untuk menutup premis
44. Majlis tidak bertanggung atas kehilangan atau kerosakan

BAHAGIAN VI

AM

45. Penalti
46. Pendakwaan
47. Pengkompaunan kesalahan
48. Pembatalan

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

JADUAL KEEMPAT

JADUAL KELIMA

JADUAL KEENAM

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL HOTEL
(MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN) 2026

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 102 dan seksyen 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Bandaraya Seremban dengan ini membuat, dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri, Negeri Sembilan mengesahkan, undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Hotel (Majlis Bandaraya Seremban) 2026**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Datuk Bandar” ertinya Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seremban atau mana-mana orang yang menjalankan kewajipan jawatan Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seremban dengan sah di sisi undang-undang;

“fi lestari” ertinya sesuatu fi yang dikenakan di bawah Undang-Undang Kecil 29;

“hotel” ertinya mana-mana premis—

- (a) di mana orang-orang diberi tempat berlindung atau menginap untuk apa-apa jenis sewa atau ganjaran;
- (b) di mana bilik-bilik dilengkapi oleh pemunya, penerima pajak, penyewa utama, penghuni atau pengurus premis itu untuk kegunaan domestik bagi orang yang diberi tempat berlindung atau menginap itu;
- (c) termasuklah “*homestay*” iaitu tempat penginapan keluarga, program pelancongan yang diatur supaya pelancong dapat tinggal bersama keluarga tempatan yang berdaftar di bawah Program Homestay Malaysia di bawah Kementerian Pelancongan Malaysia;
- (d) termasuklah “*kampungstay*” iaitu tempat penginapan kepada mana-mana orang di kawasan perkampungan atau di rumah tradisional yang diuruskan oleh pengusaha persendirian;

- (e) termasuklah “*townstay*” iaitu tempat penginapan kepada mana-mana orang di kawasan bandar seperti rumah teres atau rumah kediaman yang diuruskan oleh pengusaha persendirian; atau
- (f) termasuklah asrama (kecuali yang ditafsirkan di bawah subperenggan 2(f)(cc)) atau pangsapuri, motel, rumah tumpangan, rumah penginapan atau rumah rehat tetapi tidaklah termasuk—
 - (ad) mana-mana premis yang disebut dalam perenggan 2(a) dan (b) di mana aktiviti-aktiviti dijalankan oleh atau bagi pihak Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan mana-mana Negeri atau mana-mana badan berkanun yang ditubuhkan oleh mana-mana undang-undang bertulis;
 - (bb) mana-mana kemudahan jagaan kesihatan persendirian, pusat jagaan kanak-kanak atau pusat jagaan yang penubuhan atau pengendaliannya dikawal atau dikawal selia di bawah mana-mana undang-undang bertulis;
 - (cc) mana-mana asrama yang ditubuhkan oleh atau bagi pihak mana-mana institusi pendidikan swasta atau institusi pendidikan tinggi swasta dan dikawal atau dikawal selia di bawah mana-mana undang-undang bertulis; atau
 - (dd) mana-mana premis yang disewakan atas asas tuan tanah dan penyewa.
- (g) termasuklah tapak perkhemahan iaitu sesuatu kawasan tanah yang mempunyai sempadan dan dibangunkan khusus bagi penyediaan penginapan tidur di dalam khemah berserta kemudahan asas seperti tandas, tempat mencuci, memasak dan makan.

“Majlis” ertinya Majlis Bandaraya Seremban;

“pegawai diberi kuasa” ertinya mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seremban;

“Pegawai Kesihatan” ertinya pegawai yang pada masa itu menjalankan kewajipan seseorang Pegawai Kesihatan sesuatu Pihak Berkuasa Tempatan dan termasuklah seseorang Penolong Pegawai Kesihatan;

“pemegang lesen” ertinya mana-mana orang yang kepadanya lesen dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

“penghuni” ertinya orang yang mendiami hotel atau yang bertanggungjawab bagi mengurus atau mengawal premis itu sama ada untuk dirinya sendiri atau sebagai ejen seseorang lain;

“penyakit berjangkit” ertinya apa-apa penyakit yang dinyatakan sebagai penyakit berjangkit berbahaya di bawah Seksyen 2 Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 [Akta 342];

“Pihak Berkuasa Melesen” ertinya Datuk Bandar atau mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa secara bertulis oleh Datuk Bandar;

“premis” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam seksyen 3 Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [*Akta 133*];

“tetamu” berhubungan dengan sesuatu hotel, ertinya mana-mana orang yang menumpang atau menyewa mana-mana bilik dalam hotel sama ada dengan bayaran atau tidak tetapi tidak termasuk pekerja-pekerjanya.

BAHAGIAN II

PELESENAN

Keperluan lesen

3. (1) Tiada seorang pun boleh mengendalikan sesuatu hotel tanpa lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Walau apa pun perenggan (1), Pihak Berkuasa Melesen boleh, menurut budi bicaranya mengecualikan mana-mana hotel daripada dilesenkan.

(3) Mana-mana orang yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Permohonan lesen

4. (1) Suatu permohonan untuk mendapatkan lesen hendaklah dibuat mengikut apa-apa bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh meluluskan atau tidak meluluskan sesuatu permohonan untuk suatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri semasa permohonan lesen atau menghendaki pemohon memberikan apa-apa maklumat yang berkaitan sebagaimana difikirkan perlu.

(4) Pemohon hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama semasa permohonan dikemukakan dan fi pemprosesan tidak akan dikembalikan sama ada permohonan diluluskan atau sebaliknya oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(5) Apabila permohonan itu diluluskan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah mengeluarkan lesen yang tertakluk kepada—

(a) pembayaran fi lesen berdasarkan kategori hotel seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Kedua dan Jadual Ketiga serta lain-lain bayaran yang difikirkan wajar oleh Pihak Berkuasa Melesen;

(b) apa-apa syarat atau sekatan yang dikenakan dari semasa ke semasa; dan

- (c) walau apa pun perenggan (a), Pihak Berkuasa Melesen boleh, menurut budi bicaranya mengecualikan mana-mana orang daripada pembayaran fi.

Kuasa untuk mengenakan syarat

5. (1) Pihak Berkuasa Melesen pada mengeluarkan apa-apa lesen boleh mengenakan apa-apa syarat terhadap lesen tersebut.

(2) Pihak Berkuasa Melesen, dari semasa ke semasa boleh—

(a) mengenakan apa-apa syarat tambahan ke atas lesen itu; atau

(b) mengubah atau membatalkan apa-apa syarat yang dikenakan ke atas lesen itu.

(3) Pemegang lesen hendaklah mematuhi syarat lesen yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Bentuk lesen

6. Suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Fi

7. (1) Fi yang kena dibayar bagi pengeluaran suatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh menetapkan mana-mana pemegang lesen untuk membayar sebahagian daripada fi sekiranya tempoh lesen kurang daripada satu (1) tahun.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengecualikan mana-mana pemegang lesen daripada tanggungan untuk membayar kesemua atau mana-mana bahagian daripada fi.

(4) Apa-apa fi yang telah dibayar di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dikembalikan.

Tempoh sah lesen

8. Sesuatu lesen hendaklah sah selama apa-apa tempoh yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen, tetapi dalam mana-mana keadaan, tidak boleh melebihi tiga tahun.

Pembaharuan lesen

9. (1) Suatu permohonan untuk memperbaharui lesen boleh dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen dengan bayaran fi sepertimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua sebelum tamat tempoh lesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh menghendaki mana-mana pemohon untuk memberikan apa-apa dokumen atau maklumat tambahan yang difikirkan perlu semasa permohonan dibuat.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh menolak pembaharuan sesuatu lesen tanpa memberi apa-apa sebab.

(4) Sekiranya permohonan pembaharuan lesen dibuat selepas tamat tempoh lesen, Pihak Berkuasa Melesen boleh mempertimbangkan untuk meluluskan pembaharuan dengan mengenakan penalti seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(5) Pemegang lesen hendaklah menyelesaikan apa-apa bayaran kepada Pihak Berkuasa Melesen sebelum lesen diperbaharui.

Pindah milik lesen

10. (1) Pemegang lesen tidak boleh memindah milik lesennya kepada mana-mana orang lain kecuali dengan kebenaran bertulis daripada Pihak Berkuasa Melesen tertakluk kepada fi yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Lesen hendaklah dipamerkan

11. (1) Pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesennya pada sepanjang masa di tempat yang mudah dilihat dan hendaklah mengemukakan lesen itu jika dikehendaki berbuat demikian oleh pegawai diberi kuasa.

(2) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Pembatalan lesen

12. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh membatalkan mana-mana lesen dengan memberi notis bertulis kepada pemegang lesen.

(2) Keputusan Pihak Berkuasa Melesen di bawah Undang-Undang Kecil ini adalah muktamad dan tiada pampasan boleh dibayar kepada pemegang lesen apabila terbatalnya sesuatu lesen.

Lesen gantian

13. Jika lesen yang diberikan telah hilang, cacat atau rosak, Pihak Berkuasa Melesen boleh mengeluarkan suatu lesen gantian untuk menggantikan lesen itu dengan membayar fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

BAHAGIAN III**KEWAJIPAN DAN OBLIGASI PEMEGANG LESEN****Skala bilik-bilik hotel**

14. (1) Pemegang lesen hendaklah memperuntukkan kepada setiap bilik di dalam hotel itu suatu pemakluman bertulis menunjukkan jumlah orang yang boleh menghuni sesebuah bilik di hotel itu.

(2) Pemegang lesen hendaklah memastikan semua bilik di hotelnya mengikut kehendak-kehendak yang diperuntukkan di dalam mana-mana undang-undang termasuk Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam yang sedang berkuat kuasa seperti yang berikut:

- (a) mempunyai keluasan ruang bilik dengan pencahayaan dan pengudaraan yang baik; dan
- (b) mempunyai kemudahan bilik mandi dan tandas yang dilengkapi dengan air mengalir, pencahayaan dan pengudaraan yang baik.

(3) Pemegang lesen hendaklah menyimpan setiap pemakluman bertulis itu dan sesalinan dipamerkan supaya mudah dilihat di dinding bilik di mana ianya diperuntukkan dan tiada tetamu boleh melebihi dari jumlah yang dinyatakan di dalam pemakluman bertulis seperti yang telah ditetapkan terhadap bilik itu.

(4) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Kemudahan bilik mandi dan tandas

15. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan—

- (a) kemudahan bilik mandi, tandas dan sinki diselenggara dalam keadaan baik dan memuaskan;

(b) pencahayaannya dan peredaran udara yang mencukupi di setiap bilik mandi dan tandas; dan

(c) tandas di hotel sentiasa dibuka untuk kegunaan mana-mana orang semasa waktu perniagaan.

(2) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Maklumat tetamu hendaklah disimpan

16. (1) Pemegang lesen hendaklah menurut seksyen 3 Akta Pendaftaran Tetamu 1965 [*Akta 381*], mendaftarkan butir-butir berikut terhadap semua tetamunya itu:

(a) nama, kerakyatan, umur dan jantina;

(b) tarikh masuk dan tarikh keluar;

(c) nombor kad pengenalan, pasport atau lain-lain pengenalan diri dan alamat kediaman; dan

(d) lain-lain butir yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pemegang lesen hendaklah mengemukakan butir-butir yang dinyatakan di perenggan (1) apabila diminta berbuat demikian oleh pegawai diberi kuasa.

(3) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Penyakit hendaklah dilaporkan

17. (1) Pemegang lesen hendaklah melaporkan dengan serta-merta kepada Pihak Berkuasa Melesen dan Pegawai Kesihatan apabila mengetahui tentang apa-apa penyakit berjangkit yang dihidapi oleh mana-mana tetamu atau penyewa.

(2) Pemegang lesen atau tetamu hendaklah mematuhi arahan yang diberikan oleh pihak berkuasa berkenaan selepas pengesahan penyakit berjangkit itu di hotel tersebut, termasuklah arahan untuk kuarantin atau perpindahan.

(3) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Bilik-bilik hendaklah dibasmi kuman

18. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan setiap bilik telah dibasmi kuman sepenuhnya sehingga Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati sebelum diduduki oleh tetamu.

(2) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Kawalan kebersihan dan struktur bangunan

19. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan—

- (a) suatu hotel berada dalam keadaan bersih pada setiap masa; dan
- (b) semua ruang tangga termasuk tangga kecemasan hendaklah pada setiap masa mempunyai pencahayaan, peredaran udara yang cukup dan tangga-tangga dipasang dengan pemegang.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa, mengarahkan hotel atau sebahagian daripadanya ditutup untuk kerja-kerja pembersihan atau apa-apa jua pengubahsuaian struktur yang difikirkan perlu oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(3) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Penyenggaraan dan pembaikan am

20. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan—

- (a) tiap-tiap bahagian hotel dan mana-mana peralatan elektrik yang digunakan di dalam hotel itu disenggara pada setiap masa dan berfungsi dengan baik;
- (b) pada setiap masa, menjaga dan menyenggara apa-apa pepasangan dan lekapan; dan
- (c) halaman, bahagian hadapan dan ruang terbuka yang menjadi sebahagian daripada hotel itu bersih dan bebas daripada kekotoran atau sampah sarap lain.

(2) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Mengadakan tong sampah

21. (1) Seorang pemegang lesen hendaklah mengadakan tong sampah atau bekas yang cukup daripada apa-apa jenis dan ukuran sebagaimana yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagai tempat mengisi sampah. Semua tong atau bekas sampah hendaklah dilapis dengan beg plastik atau lain-lain jenis beg yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Larangan tidur di ruang dapur

22. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan mana-mana tetamu atau penghuni tidak menggunakan ruang dapur atau tempat menyediakan makanan sebagai tempat tidur.

(2) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Larangan memasak di ruang tidur

23. (1) Tiada bilik atau ruang yang digunakan atau dihuni sebagai tempat tidur dalam mana-mana hotel boleh digunakan sebagai dapur atau tempat menyediakan makanan.

(2) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Pengambilan pekerja

24. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan pengambilan dan syarat-syarat perjawatan pekerja-pekerja bagi mana-mana hotel hendaklah memenuhi kehendak-kehendak yang diperuntukkan di bawah Akta Kerja 1955 [*Akta 265*].

(2) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Pencegahan kebakaran

25. (1) Pemegang lesen hendaklah—

- (a) menyediakan kelengkapan pencegahan kebakaran di hotel;
- (b) memastikan kelengkapan pencegahan kebakaran di hotel diselenggara dan berfungsi dengan baik;
- (c) memastikan semua tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik; dan
- (d) memastikan tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar di hotel bebas daripada apa-apa halangan dan dapat diakses dengan mudah.

(2) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Bekalan air

26. (1) Pemegang lesen hendaklah pada setiap masa, menyediakan bekalan air bersih yang mencukupi dan tetap daripada bekalan air yang sah ke hotel.

(2) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Bising

27. (1) Pemegang lesen tidak boleh membuat atau membenarkan bunyi bising yang boleh menyebabkan kacau ganggu semasa menjalankan aktiviti perniagaannya.

(2) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

Pelacuran dan aktiviti maksiat

28. (1) Pemegang lesen hendaklah mengambil langkah-langkah sewajarnya untuk memastikan bahawa tiada kegiatan pelacuran atau apa-apa aktiviti maksiat dijalankan di hotelnya.

(2) Mana-mana pemegang lesen yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan satu kesalahan.

BAHAGIAN IV

FI LESTARI

Pengenaaan fi lestari

29. Fi lestari hendaklah dikenakan dan dibayar oleh pemegang lesen kepada Majlis menurut Undang-Undang Kecil ini.

Kadar fi lestari

30. (1) Fi lestari yang kena dibayar di bawah undang-undang kecil 29 adalah tiga ringgit semalam untuk setiap bilik yang disewa atau dihuni.

(2) Fi lestari hendaklah dikutip oleh pemegang lesen dan pemegang lesen hendaklah memasukkan kutipan tersebut ke dalam Kumpulan Wang Disatukan Majlis pada hari kesepuluh setiap bulan, tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Majlis.

Pengecualian

31. Majlis boleh mengecualikan mana-mana pemegang lesen daripada membayar kesemua atau mana-mana bahagian daripada fi lestari.

Kegagalan membayar fi lestari

32. Jika mana-mana fi lestari yang genap masanya kena dibayar di bawah undang-undang kecil 30 tidak dibayar, adalah menjadi suatu tunggakan dan ianya boleh dituntut di bawah undang-undang kecil 33.

Tindakan untuk menuntut tunggakan

33. (1) Majlis hendaklah mengeluarkan suatu notis kepada pemegang lesen yang bertanggungjawab membayar tunggakan tersebut, meminta supaya membayar tunggakan itu dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh notis itu disampaikan atau suatu tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Majlis.

(2) Untuk menuntut sesuatu tunggakan, Majlis boleh mengeluarkan suatu waran tahanan dalam Borang A dalam Jadual Kelima dan boleh menyita menurut waran tahanan apa-apa harta alih yang dijumpai di hotel mengenainya tunggakan itu kena dibayar.

(3) Fi yang kena dibayar bagi waran tahanan adalah sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Waran tahanan hendaklah dilaksanakan oleh pegawai diberi kuasa yang hendaklah membuat suatu inventori mengenai harta yang ditahan di bawah waran tahanan tersebut.

Notis inventori

34. (1) Jika apa-apa harta alih yang disita di bawah waran tahanan, suatu notis inventori dalam Borang B dalam Jadual Keenam hendaklah disampaikan kepada pemegang lesen, menghendakinya membayar tunggakan itu dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh notis itu disampaikan.

(2) Notis Inventori hendaklah disampaikan kepada pemegang lesen atau ditampalkan di suatu tempat yang mudah dilihat di hotel di mana harta itu disita.

Menuntut kos

35. Semua kos bagi apa-apa tindakan untuk menuntut tunggakan atau apa-apa perbelanjaan boleh dituntut seolah-olah kos itu menjadi sebahagian daripada tunggakan.

Jualan harta

36. (1) Harta alih yang disita di bawah waran tahanan hendaklah dijual melalui lelongan awam jika tunggakan tidak dibayar selepas tamat tempoh yang ditetapkan.

(2) Jika harta yang disita itu adalah dari jenis mudah rosak atau jika belanja bagi menyimpannya akan melebihi nilainya, harta itu dijual dengan serta-merta dengan cara yang difikirkan patut oleh Majlis.

Penggunaan hasil jualan

37. Hasil jualan hendaklah digunakan bagi menjelaskan tunggakan dan kos, dan lebihannya, jika ada, hendaklah dibayar kepada pemegang lesen yang memiliki harta itu pada masa harta itu ditahan.

BAHAGIAN V

PENGUATKUASAAN

Kuasa untuk masuk dan memeriksa

38. Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa boleh pada setiap masa yang munasabah—

- (a) memasuki mana-mana hotel; dan
- (b) menjalankan apa-apa pemeriksaan di hotel tersebut.

Pemeriksaan orang perempuan

39. Tiada orang perempuan boleh diperiksa di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali oleh seorang pegawai perempuan yang diberi kuasa.

Penyitaan

40. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa boleh menyita dan memindahkan apa-apa barang, buku, rekod, akaun, dokumen atau benda yang semunasabahnya dipercayai olehnya sebagai mempunyai kaitan dengan, atau dapat memberikan keterangan tentang, pelakuan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana syarat lesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita apa-apa barang, buku, rekod, akaun, dokumen atau benda di mana-mana tempat di bawah perenggan (1) hendaklah menyediakan suatu senarai barang, buku, rekod, akaun, dokumen atau benda yang disita dan menyerahkan sesalinan yang ditandatangani olehnya kepada penghuni atau tuan punya tempat itu, atau pengkhidmat atau ejen, yang berada di tempat itu.

(3) Apa-apa barang yang berkaitan di bawah perenggan (1) boleh ditahan mengikut tempoh sebagaimana yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen atas risiko pemunya.

(4) Apa-apa barang yang tidak tahan lama yang disita di bawah perenggan (1) boleh dilupuskan mengikut cara yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Tuntutan ke atas barang yang disita

41. (1) Mana-mana orang yang mempunyai apa-apa tuntutan ke atas mana-mana barang yang telah disita, dipindah dan ditahan di bawah undang-undang kecil 40 boleh menuntut daripada Pihak Berkuasa Melesen dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh sitaan dan tertakluk kepada apa-apa syarat dan pembayaran fi yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Sekiranya tiada apa-apa tuntutan dibuat ke atas mana-mana barang yang telah disita, dipindah dan ditahan dalam tempoh tujuh (7) hari, Pihak Berkuasa Melesen boleh melupuskan barang-barang itu dengan cara yang difikirkan patut olehnya.

Tiada kos atau ganti rugi

42. Tiada seorang pun boleh menuntut apa-apa kos atau ganti rugi daripada Majlis terhadap tindakan yang dibuat di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Kuasa untuk menutup premis

43. Tanpa menjejaskan perjalanan kuasa yang diberikan kepadanya di bawah undang-undang kecil 38, Pihak Berkuasa Melesen boleh, dengan serta-merta mengambil langkah yang difikirkannya perlu untuk menutup mana-mana premis jika dia berpuas hati bahawa—

(a) telah berlaku pelanggaran mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana syarat atau sekatan lesen; atau

(b) penutupan itu adalah perlu untuk kepentingan awam.

Majlis tidak bertanggung atas kehilangan atau kerosakan

44. Majlis tidak bertanggung atas apa-apa kerosakan atau kerugian dalam menguatkuasakan mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

BAHAGIAN VI**AM****Penalti**

45. Mana-mana orang yang melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan dalam hal suatu kesalahan berterusan, didenda selanjutnya tidak melebihi dua ratus ringgit bagi tiap-tiap hari atau sebahagiannya selepas sabitan.

Pendakwaan

46. Tiada pendakwaan boleh dimulakan terhadap kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali oleh atau dengan keizinan bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan Kesalahan

47. (1) Datuk Bandar atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh, dengan izin Pendakwa Raya mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan dibawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan yang boleh dikompaun dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaun kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Datuk Bandar atau pegawai diberi kuasa, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan dikompaun di bawah perenggan (1) telah dibuat pembayaran, tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang ditetapkan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Pembatalan

48. (1) Undang-Undang Kecil Rumah Tumpangan (Majlis Perbandaran Seremban) 1999 [N.S. P.U. 40/1999] adalah dibatalkan.

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang dibatalkan hendaklah disifatkan telah dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan hendaklah terus berkuat kuasa sehingga dibatalkan.

JADUAL PERTAMA
FI PEMPROSESAN DAN PENGGANTIAN LESEN
[perenggan 4(4) dan undang-undang kecil 13]

No.	Rujukan	Perkara	Kadar Fi (RM)
1.	Perenggan 4(4)	Fi Pemprosesan Lesen	50.00
2.	Undang-Undang Kecil 13	Fi Penggantian Lesen	30.00

JADUAL KEDUA

FI LESEN

[perenggan 7(1)]

No.	Bilangan bilik	Kadar Fi (setahun) Minimum (RM)	Kadar Fi (setahun) Maksimum (RM)
1.	Hotel		
	Kategori Satu		
	20 bilik ke bawah	560.00	1,680.00
	Setiap tambahan 1 bilik	20.00	60.00
	Kategori Dua		
	20 bilik ke bawah	480.00	1,440.00
	Setiap tambahan 1 bilik	20.00	60.00
	Kategori Tiga		
	20 bilik ke bawah	300.00	900.00
	Setiap tambahan 1 bilik	20.00	60.00
	Kategori Empat		
	20 bilik ke bawah	200.00	600.00
	Setiap tambahan 1 bilik	20.00	60.00
	Kategori Lima		
	A. Motel, Rumah Tumpangan, Homestay, Kampungstay, Townstay		
	1 premis (0-3 bilik)	200.00	600.00
	Setiap tambahan 1 bilik	20.00	60.00
	B. Tapak Perkhemahan (tapak perkhemahan atau kenderaan yang digunakan sebagai tempat menginap yang berbayar)		
	1 tapak	15.00	45.00
	Setiap tambahan 1 tapak	10.00	30.00

JADUAL KETIGA
KATEGORI HOTEL
[subperenggan 4 (5)(a)]

Bil.	Kategori	Kemudahan
1.	Kategori Satu	
	Mempunyai kesemua atau sekurang-kurangnya Sembilan (9) kemudahan	(a) Bar (b) Lounge (c) Dewan/banquet/bilik mesyuarat (d) Aktiviti pementasan/persembahan hiburan (e) Restoran/coffee house/kafe (f) Kolam renang untuk kanak-kanak dan dewasa (g) Tempat letak kenderaan (h) Perkhidmatan dobi (i) Kelab kesihatan/gymnasium/sauna/kemudahan rekreasi dan riadah (j) Salun kecantikan (k) Kedai/kiosk (l) Papan iklan (m) Kelab golf dan padang golf (n) Taman tema
2.	Kategori Dua	
	Mempunyai sekurang-kurangnya lapan (8) kemudahan	(a) Bar (b) Lounge (c) Dewan/banquet/bilik mesyuarat (d) Aktiviti pementasan/persembahan hiburan (e) Restoran/coffee house/kafe (f) Kolam renang untuk kanak-kanak dan dewasa (g) Tempat letak kenderaan (h) Perkhidmatan dobi (i) Kelab kesihatan/gymnasium/sauna/kemudahan rekreasi dan riadah (j) Salun kecantikan (k) Kedai/kiosk (l) Papan iklan (m) Kelab golf dan padang golf (n) Taman tema
3.	Kategori Tiga	
	Mempunyai kesemua atau sekurang-kurangnya enam (6) kemudahan	(a) Bar (b) Lounge (c) Dewan/banquet/bilik mesyuarat (d) Aktiviti pementasan/persembahan hiburan (e) Restoran/coffee house/kafe (f) Tempat letak kenderaan (g) Perkhidmatan dobi (h) Kedai/kiosk (i) Papan iklan (j) Tandas awam (k) Kolam renang (l) Lobi/kaunter pendaftaran

Bil.	Kategori	Kemudahan
4.	Kategori Empat	
	Mempunyai kesemua atau sekurang-kurangnya satu (1) kemudahan	(a) Tempat letak kenderaan (b) Perkhidmatan dobi (c) Kedai/kiosk (d) Papan iklan (e) Tandas awam (f) Lobi/kaunter pendaftaran (g) Dewan/banquet/bilik mesyuarat/dewan terbuka/ dewan makan (h) Kolam renang
5.	Kategori Lima	Asrama, motel, rumah tumpangan, homestay, tapak perkhemahan atau kenderaan yang digunakan sebagai tempat menginap yang berbayar.

JADUAL KEEMPAT

FI MEMINDAHKAN DAN MENYIMPAN

[undang-undang kecil 41]

- (a) Memindahkan : Tidak kurang daripada RM1,000.00
- (b) Menyimpan : RM100.00 sehari

JADUAL KELIMA

BORANG A

WARAN TAHANAN

[Perenggan 33(2)]

No. Siri:.....

Kepada

.....

.....

Nama Pemegang Lesen

Di alamat

.....

Bahawasanya melalui suatu notis bertarikh pada pemegang lesen dikehendaki membayar kepada Majlis Bandaraya Seremban tunggakan fi lestari yang masih belum dibayar seperti butiran di bawah.

Kamu diarahkan supaya menahan harta alih yang terdapat di hotel tersebut melainkan wang berjumlah RM (Ringgit Malaysia:) sebagai tunggakan fi lestari dibayar.

Kamu diarahkan selanjutnya supaya menghantar balik waran ini pada atau sebelum bersama dengan suatu catatan memperakui tarikh dan cara bagaimana waran ini telah dilaksanakan atau mengapa waran ini tidak dilaksanakan.

BUTIRAN TUNGGAKAN FI LESTARI

Butiran	Tempoh	RM	Sen
Jumlah Tunggakan			
Jumlah			

Bertarikh

.....
Pegawai yang diberi kuasa
Majlis Bandaraya Seremban

JADUAL KEENAM

BORANG B

NOTIS INVENTORI

[perenggan 34(1)]

No. Siri:

Kepada:

.....
 di alamat

Sila ambil perhatian bahawa pada hari ini saya telah menahan harta alih yang dinyatakan dalam inventori yang tersebut di bawah kerana jumlah wang sebanyak RM (Ringgit Malaysia:) sebagai tunggakan fi lestari yang boleh dituntut di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Kegagalan tuan untuk menjelaskan jumlah tersebut dalam tempoh 7 hari dari tarikh notis ini, Majlis akan menjual harta alih tersebut melalui lelongan awam.

INVENTORI

Bil.	Perihal Harta	Bilangan Barang/Unit

BUTIRAN TUNGGAKAN FI LESTARI

Butiran	RM	Sen
Jumlah Tunggakan		
Lain-lain kos		
Jumlah		

Bertarikh

Pegawai yang diberi kuasa
.....

Tandatangan Pemegang Lesen
Nama :
No. K/P :
Jawatan :

Dibuat oleh Majlis Bandaraya Seremban dalam mesyuaratnya pada
18 Disember 2024.
[MPS.U.33/2019 (JLD 3)]

DATO' IR. TS. HAJI MASRI BIN BAHARUDDIN
Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Seremban

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam mesyuaratnya pada 28 April 2026

MOHD AMIN BIN LUDIN
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Negeri Sembilan

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

HOTELS (SEREMBAN CITY COUNCIL) BY-LAWS 2026

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-laws

1. Name and commencement
2. Interpretation

PART II

LICENSING

3. Requirement for licence
4. Application for licence
5. Power to impose conditions
6. Form of licence
7. Fee
8. Validity of licence
9. Renewal of licence
10. Transfer of licence
11. Licence shall be exhibited
12. Revocation of licence
13. Replacement of licence

PART III

DUTIES AND OBLIGATIONS OF THE LICENSEE

14. Scale of hotel rooms
15. Bathing and toilet facilities
16. Register of guests to be kept
17. Diseases to be reported

By-laws

18. Rooms to be disinfected
19. Sanitation and structure of buildings
20. Maintenance and general repair
21. Duty to provide waste container
22. Prohibition of sleeping in kitchen area
23. Prohibition of cooking in sleeping area
24. Employment of workers
25. Fire prevention
26. Water supply
27. Noise
28. Prostitution and immoral activities

PART IV

SUSTAINABILITY FEE

29. Imposition of sustainability fee
30. Rate of sustainability fee
31. Exemption
32. Failure to pay sustainability fee
33. Proceedings of recovery of arrears
34. Notice of inventory
35. Recovery of cost
36. Sale of property
37. Usage of proceeds of sale

PART V

ENFORCEMENT

38. Power to enter and inspect
39. Search of female person
40. Seizure
41. Claims on seized item
42. No cost or damages
43. Power to close premises
44. Council is not liable for loss or damages

PART VI

GENERAL

By-laws

- 45. Penalty
- 46. Prosecution
- 47. Compounding of offences
- 48. Revocation

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

THIRD SCHEDULE

FOURTH SCHEDULE

FIFTH SCHEDULE

SIXTH SCHEDULE

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

HOTELS (SEREMBAN CITY COUNCIL) BY-LAWS 2026

IN exercise of the powers conferred by paragraph 102 and section 102A of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Seremban City Council makes and pursuant to section 103 of the Act, the State Authority of Negeri Sembilan confirms the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Name and commencement

1. (1) These by-laws may be cited as the **Hotels (Seremban City Council) By-Laws 2026**.

(2) These By-Laws shall come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

Interpretation

2. In these By-Laws, unless the context otherwise requires—

“Mayor” means the Mayor of Seremban City Council or any person for the time being lawfully performing the duties of the office of Mayor of Seremban City Council;

“sustainability fee” means fees imposed under by-laws 29;

“hotel” means any premises where—

- (a) persons are harboured or lodged for rent or reward of any kind;
- (b) rooms are furnished by the owner, lessee, principal tenant, occupier or manager of such premises for the domestic use of the persons so harboured or lodged;
- (c) inclusive of “homestay” which is a family accommodation under tour programmes arranged so that tourist can stay with local families who are registered under the Homestay Programme under the Ministry of Tourism Malaysia;
- (d) inclusive of “kampungstay” which is accommodation for any person in rural area or the traditional houses managed by private operators; or
- (e) inclusive of “townstay” which is accommodation for any person in urban area such as terraced house or homes managed by private operators; or

- (f) inclusive of hostel (except as defined under subparagraph (2)(f)(cc)) or apartment, motel, guest house, boarding house, rest house but does not include—
- (aa) any premises mentioned in paragraphs 2(a) and (b) where activities are being carried out by or on behalf of the Federal Government or the Government of any State or any statutory body established by any written law;
 - (bb) any private healthcare facility, child care centre or care centre where the establishment or operation of which is controlled or regulated under any other written law;
 - (cc) any hostel established by or on behalf of any private educational institution or private higher education institution and controlled or regulated under any other written law; or
 - (dd) any premises let out on landlord and tenant basis.
- (g) inclusive of campsite which is an area of land that has boundaries and is developed specifically to provide sleeping accommodation in tents along with basic facilities such as toilets, washing areas, cooking and dining spaces.

“Council” means Seremban City Council;

“authorised officer” means any officer authorised in writing by the Mayor of the Seremban City Council;

“Health Officer” means any officers for the time being performing the duties of a Health Officer of a Local Authority and includes an Assistant Health Officer;

“licensee” means a person who has been issued a licence under this By-Laws;

“occupier” means the person in occupation at the hotel, or having the responsibility to manage or control the premise, either for his own self or as an agent of another person;

“infectious disease” means any diseases specified as a dangerous infectious disease under Section 2 of the Prevention and Control of Infectious Diseases Act 1988 [*Act 342*];

“Licensing Authority” means the Mayor or any Council Officer authorized in writing by the Mayor;

“premises” has the meaning assigned to it in Section 3 of the Street, Drainage and Building Act 1974 [*Act 133*];

“guests” in relation to a hotel, means any person who occupies or rents any room in a hotel whether for a fee or not but does not include its workers.

PART II

LICENSING

Requirement for licence

3. (1) No person shall operate a hotel without a licence issued by the Licensing Authority under these By-Laws.

(2) Notwithstanding paragraph (1), the Licensing Authority may, in its discretion exempt any hotel from being licenced.

(3) Any person who contravenes this by-laws commits an offence.

Application for licence

4. (1) An application for a licence shall be made in writing in any means as prescribed by the Licensing Authority.

(2) The Licensing Authority may approve or disapprove an application for licence under these By-Laws.

(3) The Licensing Authority may direct any applicant to be present in person during the licence application or require the applicant to provide such relevant information as it deems necessary.

(4) The applicant shall make the payment of processing fee as prescribed in the First Schedule upon submission of the application and it is non-refundable whether the application approved or otherwise by the Licensing Authority.

(5) Upon approval of the application, the Licensing Authority shall issue a licence subject to—

- (a) payment of licence fees according to the hotel category as prescribed in the Second Schedule and Third Schedule, together with any other fees as may be deemed appropriate by the Licensing Authority;
- (b) any condition or restriction as may be imposed from time to time; and
- (c) notwithstanding paragraph (a), the Licensing Authority may in its discretion, exempt any person from the payment of fees.

Power to impose conditions

5. (1) The Licensing Authority on issuing any licence may impose any conditions on such licence.

(2) The Licensing Authority, from time to time, may—

(a) impose any additional conditions on the licence; or

(b) vary or revoke any condition imposed on the licence.

(3) The Licensee shall comply with the licence conditions imposed by the Licensing Authority.

(4) Any licensee who contravenes this by-laws commits an offence.

Form of licence

6. A licence issued under these By-Laws shall be in the form as prescribed by the Licensing Authority.

Fee

7. (1) The fee payable for the issuance of a licence under these By-Laws is as specified in the Second Schedule.

(2) The Licensing Authority may prescribe any licensee to pay a portion of the fee if the licence period is less than one (1) year.

(3) The Licensing Authority may exempt any licensee from the liability to pay all or any part of the fees.

(4) Any fee paid under these By-Laws is non-refundable.

Validity of licence

8. A licence shall be valid for such period as may be determined by the Licensing Authority but in any case, shall not exceed three years.

Renewal of licence

9. (1) An application for renewal of licence may be made to the Licensing Authority upon payment of fee as prescribed in the Second Schedule before expiry of the licence.

(2) The Licensing Authority may require any applicant to provide any additional documents or information it deems necessary at the time of submission of the application.

(3) The Licensing Authority may refuse to renew the licence without giving any reason.

(4) If an application for renewal of a licence is made after the expiry of the licence, the Licensing Authority may consider approving the renewal by imposing a penalty as determined by the Licensing Authority.

(5) The Licensee shall settle any payment to the Licensing Authority before the license is renewed.

Transfer of licence

10. (1) A licence issued under these By-Laws shall not be transferred to any other person unless with the written approval of the Licensing Authority subject to the fee prescribed by the Licensing Authority.

(2) Any licensee who contravenes this by-laws commits an offence.

Licence shall be exhibited

11. (1) A licensee shall exhibit his licence at all times in a conspicuous place and shall produce the licence if required to do so by the authorised officer.

(2) Any licensee who contravenes this by-laws commits an offence.

Revocation of licence

12. (1) The Licensing Authority may revoke any licence by giving written notice to the licensee.

(2) The decision of the Licensing Authority under these By-Laws is final and no compensation can be paid to the licensee upon the revocation of a licence.

Replacement of licence

13. If the licence granted is lost, defective or damaged, the Licensing Authority may issue a replacement license to replace the licence on payment of a fee as set out in the First Schedule.

PART III

DUTIES AND OBLIGATIONS OF THE LICENSEE

Scale of hotel rooms

14. (1) The licensee shall provide for each room in the hotel a written notification indicating the number of persons who may occupy a room in the hotel.

(2) The licensee shall ensure that all rooms in his hotel are in accordance with the requirements provided in any law including the Uniform Building By-laws currently in force as follows:

- (a) has a room space with good lighting and ventilation; and
- (b) have bathroom and toilet facilities equipped with running water, lighting and good ventilation.

(3) The licensee shall keep each such written notice and a copy is exhibited so it can be easily seen on the wall of the room where it is allocated and no guest shall exceed the amount described in the written notice as prescribed for the room.

(4) Any licensee who contravenes this by-laws commits an offence.

Bathing and toilet facilities

15. (1) The licensee shall ensure that—

- (a) bathroom, toilet and sink facilities are maintained in good and satisfactory condition;
- (b) adequate lighting and air circulation in every bathroom and toilet; and
- (c) toilets in hotels are always open for the use of any person during business hours.

(2) Any licensee who contravenes this by-laws commits an offence.

Register of guest to be kept

16. (1) The licensee shall in accordance with Section 3 of the Guest Registration Act 1965 [*Act 381*], register the following particulars of all his guests:

- (a) name, nationality, age and sex;
- (b) date of arrival and departure;
- (c) identity card number, passport or any other form of identification, occupation and residential address; and
- (d) any other particulars as directed by the Licensing Authority.

(2) The licensee shall submit the particulars specified in paragraph (1) when requested to do so by the authorised officer.

(3) Any licensee who contravenes this by-laws commits an offence.

Diseases to be reported

17. (1) The licensee shall immediately report to the Licensing Authority and the Health Officer upon discovery of any infectious diseases suffered by any of its guests or tenant.

(2) The licensee or guest must comply with the instructions given by the relevant authorities after the confirmation of the infectious disease at the hotel, including instructions for quarantine or evacuation.

(3) Any licensee who contravenes this by-laws commits an offence.

Rooms to be disinfected

18. (1) The licensee must ensure that each room has been thoroughly disinfected to the satisfaction of the Licensing Authority before it is occupied by guests.

(2) Any licensee who contravenes this by-laws commits an offence.

Sanitation and structure of the building

19. (1) The licensee shall ensure—

(a) a hotel be in a clean condition at all times; and

(b) all staircases including emergency stairs at all times have lighting, adequate air circulation and provided with railing.

(2) The Licensing Authority may at any time, order the hotel or part thereof to be closed for cleaning works or any structural renovations that the Licensing Authority deems necessary.

(3) Any licensee who contravenes this by-laws commits an offence.

Maintenance and general repair

20. (1) The licensee shall ensure—

(a) every part of the hotel and any electrical appliances used in the hotel is maintained at all times and is functioning well;

(b) at all times, care and maintain any installations and fixtures; and

(c) the courtyard, front and open spaces forming part of the hotel are clean and free from dirt or other rubbish.

(2) Any licensee who contravenes this by-laws commits an offence.

Duty to provide waste container

21. (1) The licensee shall provide adequate waste containers or containers of such type and size as may be approved by the Licensing Authority as a place to fill waste. All bins or waste containers shall be lined with plastic bags or other types of bags specified by the Licensing Authority.

(2) Any licensee who contravenes this by-laws commits an offence.

Prohibition of sleeping in kitchen area

22. (1) The licensee shall ensure that any guest or occupier does not use the kitchen space or food preparation area as bedding.

(2) Any licensee who contravenes this by-laws commits an offence.

Prohibition of cooking in sleeping area

23. (1) No room or space used or occupied as a bed in any hotel may be used as a kitchen or place to prepare food.

(2) Any licensee who contravenes this by-laws commits an offence.

Employment of workers

24. (1) The licensee shall ensure that the recruitment and conditions of employment of workers for any hotel shall meet the requirements provided under the Employment Act 1955 [Act 265].

(2) Any licensee who contravenes this by-laws commits an offence.

Fire prevention

25. (1) The licensee shall—

- (a) provide fire prevention equipment at the hotel;
- (b) ensure that the fire prevention equipment in the hotel is maintained and functioning well;
- (c) ensure that all stairs, pathways, platforms and exits are provided, maintained and functioning well; and
- (d) ensure that stairs, pathways, platforms and exits in the hotel are free from any obstructions and easily accessible.

(2) Any licensee who contravenes this by-law commits an offence.

Water supply

26. (1) The licensee shall at all times, provide sufficient and regular supply of clean water from the authorized water supply to the hotel.

(2) Any licensee who contravenes this by-law commits an offence.

Noise

27. (1) The licensee shall not make or cause noise as to be a nuisance when operating any business activities.

(2) Any licensee who contravenes this by-law commits an offence.

Prostitution and immoral activities

28. (1) The licensee shall take reasonable steps to ensure that no prostitution or any immoral activities are carried out in the hotel.

(2) Any licensee who contravenes this by-law commits an offence.

PART IV**SUSTAINABILITY FEE****Imposition of sustainability fee**

29. Sustainability fees shall be charged and paid by the licensee to the Council under this By-Law.

Rate of sustainability fee

30. (1) The sustainability fee payable under by-laws 29 is three ringgit per night per each room which being rent or occupied.

(2) The sustainability fee shall be collected by the licensee and the licensee shall credit the collection into the Council's Consolidated Fund on the tenth day of every month, subject to instructions issued by the council.

Exemption

31. The Council may exempt any licensee to pay all or any part of the sustainability fee.

Failure to pay sustainability fee

32. If any sustainability fee due and payable remains unpaid under by-laws 30, it may be recovered as provided under by-laws 33.

Proceedings of recovery of arrears

33. (1) The Council shall issue a notice to the licensee who is liable to pay the arrears, requiring him to pay the said arrears within the period of fourteen (14) days from the date of service of the notice or such extended period as the Council may allow.

(2) For the recovery of an arrears the Council may issue a warrant of attachment in Form A of the Fifth Schedule and may seize under the warrant of attachment any movable property, which is found at the hotel in respect of which the arrears is due.

(3) The fees payable for the warrant of attachment is as prescribed by the Licensing Authority.

(4) The warrant of attachment shall be executed by the authorised officer who shall make an inventory of the property attached under the said warrant of attachment.

Notice of inventory

34. (1) If any moveable property is seized under the warrant of attachment, the notice of inventory in Form B of the Sixth Schedule shall be served to the licensee, requiring him to pay the arrears within the period of seven (7) days from the date of service of the notice.

(2) Notice of inventory shall be served to the licensee or affixed at a conspicuous part of the hotel in which the property was seized.

Recovery of cost

35. All cost of any proceeding for the recovery of arrears or any other expenses may be recovered as if they formed part of such arrears.

Sale of property

36. (1) Movable property which is seized under the warrant of attachment shall be sold by public auction if the arrears is not paid after the expiration of the specified period.

(2) If the property seized is of perishable nature or if the costs of keeping it in custody will exceed its value, it may be sold at once in such manner thinks fit by the Council.

Usage of proceeds of sale

37. The proceeds of sale shall be applied in satisfaction of the arrears and costs and the surplus, if any shall be paid to the licensee in possession of the property at the time of attachment.

PART V

ENFORCEMENT

Power to enter and inspect

38. The Licensing Authority or authorised officer may at all reasonable time—

- (a) enter any hotel; and
- (b) carry out any inspection at the hotel.

Search of female person

39. No female person shall be searched under these By-Laws except by a female authorised officer.

Seizure

40. (1) The Licensing Authority or authorised officer, may seize and remove any goods, books, records, accounts, documents or things which he reasonably believes to have a bearing on or can provide evidence about the contravention of any provision under these By-Laws or any conditions set out in the licence.

(2) The Licensing Authority or authorised officer who seizes any goods, books, records, accounts, documents or things at any place under paragraph (1) shall prepare a list of goods, books, records, accounts, documents or things seized and submit a copy of the said same duly signed by him to the occupier or owner of the place, or a servant or agent, who is at the place.

(3) Any relevant goods under paragraph (1) may be detained for such period as may be determined by the Licensing Authority at the risk of the owner.

(4) Any non-durable goods seized under paragraph (1) may be disposed of in the manner specified by the Licensing Authority.

Claim on seized item

41. (1) Any person who has any claim on any goods that have been seized, removed and detained under by-laws 40 may claim from the Licensing Authority within seven (7) days from the date of seizure and subject to any conditions and payment fee fixed by the Licensing Authority.

(2) If no claim is made on any goods that have been seized, removed and detained within seven (7) days, the Licensing Authority may dispose of the goods in such manner as it thinks fit.

No costs or damages

42. No person shall claim any cost or damages from the Council against an action taken under these By-Laws.

Power to close premises

43. Without prejudice to the exercise of the powers conferred on him under by-laws 38, the Licensing Authority may, forthwith take such steps as it deems necessary to close any premises if he is satisfied that—

- (a) there has been a breach of any provision under these By-Laws or any conditions or restriction of the licence; or
- (b) such closure is necessary for the public interest.

Council is not liable for loss or damages

44. The Council shall not be liable for any loss or damage in enforcing any provision under these By-Laws.

PART VI**GENERAL****Penalty**

45. Any person who contravenes any provision of these By-Laws commits an offence and shall upon conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both and in the case of a continuing offence, to further fine not exceeding two hundred ringgit for each day or part thereof after conviction.

Prosecution

46. No prosecution for or in relation to an offence under these By-Laws shall be instituted except by or with the written consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

47. (1) The Mayor or the authorised officer may with written consent from the Public Prosecutor, compound any offence committed by any person under these By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of having committed the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding one thousand ringgit except for the offence within the period specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the Mayor or the authorised officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time thereafter against the person to whom the offer was made.

(3) If an offer of compound under paragraph (1) is paid, no prosecution shall be instituted thereafter in respect of the offence and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and conditions as may be prescribed.

(4) All monies received under these By-Laws shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Revocation

48. (1) Lodging Houses (Municipal Council of Seremban) By-Laws 1999 [N.S. P.U. 40/1999] is revoked.

(2) Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed By-Laws shall be deemed to be made or issued under these By-Laws and shall continue to remain in force until revoked thereunder.

FIRST SCHEDULE

PROCESSING OF LICENCE AND REPLACEMENT OF LICENCE FEE

[paragraph (4) and by-laws 13]

No.	Reference	Particulars	Fee rates (RM)
1.	Paragraph 4(4)	Processing of licence fee	50.00
2.	By-Laws 13	Replacement of licence fee	30.00

SECOND SCHEDULE

LICENCE FEE

[Paragraph 7(1)]

No.	Type of fee	Fee rate (per annum) Minimum (RM)	Fee rate (per annum) Maximum (RM)
1.	Hotel		
	Category 1		
	20 rooms and below	560.00	1,680.00
	Every additional 1 room	20.00	60.00
	Category 2		
	20 rooms and below	480.00	1,440.00
	Every additional 1 room	20.00	60.00
	Category 3		
	20 rooms and below	300.00	900.00
	Every additional 1 room	20.00	60.00
	Category 4		
	20 rooms and below	200.00	600.00
	Every additional 1 room	20.00	60.00
	Category 5		
	A. Motel, Boarding House, Lodging House Homestay, Kampungstay, Townstay		
	1 premise (0-3 rooms)	200.00	600.00
	Every additional 1 room	20.00	60.00
	B. Campsite (campsite or vehicle used as a paid accommodation for stay)		
	1 campsite	15.00	45.00
	Every additional 1 campsite	10.00	30.00

THIRD SCHEDULE
CATEGORY OF HOTEL

[subparagraph 4(5)(a)]

No.	Category	Facility
1.	Category 1	
	Consist of all items or at least nine (9) of the facilities	(a) Bar (b) Lounge (c) Hall/banquet/meeting room (d) Staging activities/entertainment performances (e) Restaurant/coffee house/cafe (f) Swimming pool for children and adult (g) Parking (h) Laundry services (i) Health club/gymnasium/sauna/recreation and leisure facilities (j) Beauty saloon (k) Shop/kiosk (l) Billboard (m) Golf club and golf course (n) Theme park
2.	Category 2	
	Consist at least eight (8) of the facilities	(a) Bar (b) Lounge (c) Hall/banquet/meeting room (d) Staging activities/entertainment performances (e) Restaurant/coffee house/cafe (f) Swimming pool for children and adult (g) Parking (h) Laundry services (i) Health club/gymnasium/sauna/recreation and leisure facilities (j) Beauty saloon (k) Shop/kiosk (l) Billboard (m) Golf club and golf course (n) Theme park

No.	Category	Facility
3.	Category 3	
	Consist at least sixth (6) of the facilities	(a) Bar (b) Lounge (c) Hall/banquet/meeting room (d) Entertainment performances/Staging activities (e) Restaurant/coffee house/cafe (f) Parking (g) Laundry services (h) Shop/kiosk (i) Billboard (j) Public toilet (k) Swimming pool (l) Lobby/registration counter
4.	Category 4	
	Consist of all items or at least one (1) of the facilities	(a) Parking (b) Laundry services (c) Shop/kiosk (d) Billboard (e) Public toilet (f) Lobby/registration counter (g) Hall/banquet/meeting room/open hall/dining hall (h) Swimming pool
5.	Category 5	Hostel, motel, boarding house, lodging house, guest house, houseboat, homestay, kampungstay, townstay, campsite, or vehicle used as a paid accomodation

FOURTH SCHEDULE

REMOVAL AND STORAGE FEE

[by-laws 41]

- (a) Removal : Not less than RM1,000.00
 (b) Storage : RM100.00 per day

FIFTH SCHEDULE
FORM A
WARRANT OF ATTACHMENT
[Paragraph 33(2)]

Serial No.

To:
.....
.....

Name of Licensee
at

Whereas by the notice on the licensee is requires to pay to Seremban City Council an arrears of sustainability fee that has not been paid as detailed below.

You are directed to attach the movable property which found at the said hotel unless the said sum RM (Ringgit Malaysia) as arrears of sustainability fee.

You are further directed to return this warrant on or before the with an endorsement certifying the date and manner in which warrant has been executed or why the warrant has not been executed.

DETAILS OF ARREARS OF SUSTAINABILITY FEE

Particulars	Period	RM	Cent
Amount of Arrears			
Total			

Dated

.....
Authorised Officer
Seremban City Council

SIXTH SCHEDULE

FORM B

NOTICE OF INVENTORY

[paragraph 34(1)]

Serial No.

To

.....

At

.....

Take notice that I have this day attached the movable property specified in the undermentioned inventory for the sum of RM (Ringgit Malaysia) being arrears of sustainability fee recoverable under these By-Laws.

Failure to pay the amount due within 7 days from the date of this notice, the Council may sell the moveable property by way of public auction.

INVENTORY

No.	Description of Property	No. of Articles/Units

DETAILS OF ARREARS OF SUSTAINABILITY FEE

Details	RM	Cent
Amount of Arrears		
Other Costs		
Total		

Dated

Authorized officer	Signature of Licencee
.....	Name :
	NRIC No. :
	Designation :

Made by the Seremban City Council in the meeting on 18th December 2024.
[MPS.U.33/20199 (JLD 3)]

DATO’ Ir. TS. HAJI MASRI BIN BAHARUDDIN
Mayor,
Seremban City Council

Certified by the State Authority, in the meeting on 28 April 2026.

MOHD AMIN BIN LUDIN
Secretary,
State Executive Council
Negeri Sembilan