*Nama : _____
*Alamat : _____
_____
_____
_____

Kepada :
Pengarah
Jabatan Pelesenan & Pembangunan Usahawan
Majlis Bandaraya Seremban

Tuan / Puan,

PERMOHONAN PEMULANGAN DEPOSIT

***NAMA PENDEPOSIT : .....**

***NO. SYARIKAT / NO. KAD PENGENALAN : .....**

***JUMLAH (RM) : .....**

***EMAIL : .....**

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Saya dengan ini memohon pemulangan deposit yang telah dibayar kepada Majlis Bandaraya Seremban.

3. Sekiranya terdapat sebarang tunggakan bayaran saya kepada Majlis Bandaraya Seremban, **saya dengan ini memberi kebenaran kepada pihak Majlis untuk menolak jumlah tunggakan tersebut daripada deposit berkenaan. Sekiranya terdapat baki selepas potongan tersebut, baki berkenaan hendaklah dipulangkan kepada saya.**

4. Bersama-sama ini saya sertakan dokumen-dokumen berikut untuk rujukan dan tindakan pihak tuan:

i. Resit Deposit Asal;
ii. Salinan Kad Pengenalan / Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) / Pendaftaran Pertubuhan; dan
iii. Salinan Penyata Bank.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

_____
***Nama :**
***No. Telefon :**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Diterima Oleh *(cop penerima)*	

Email WAJIB diisi bagi memudahkan pemakluman bayaran telah dibuat.
WAJIB isi di ruangan yang bertanda " * "
Diisi dengan lengkap dan jelas