

**MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**

Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta

Wisma MBS, Persiaran Forest Heights 1, Jalan Seremban – Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan

No.Tel : 06-7654758

**BORANG PERMOHONAN
PULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN (REMISI)**

Sila isikan butir-butir berikut :

1. No. Akaun Cukai Taksiran:.....

2. Alamat Harta :

3. Nama Pemilik:

4. No. Telefon:.....5. E-mel :

6. Sewa bulanan yang ditetapkan :

a) RM

b) Jika mengikut tingkat :

TINGKAT	1	2	3	4	Lain-lain
SEWA (RM)					

c) Adakah sewa termasuk perabot / kelengkapan ? Ya ☐ Tidak ☐

7. Sebab-sebab Kekosongan :(sila nyatakan)

8. Dokumen-dokumen yang berikut dilampirkan sebagai bukti kekosongan premis tersebut:

a) Salinan gambar harta.	
b) Salinan gambar iklan yang ditampal di premis	
c) 3 bulan salinan bil elektrik / surat pengesahan meter TNB yang disahkan oleh pemilik/ pihak TNB (jika meter tidak dipasang)	
d) Salinan bil cukai taksiran yang telah dijelaskan	
e) Surat lantikan ejen hartanah yang berdaftar dengan Lembaga Penilai, Pentaksir dan Ejen Hartanah Malaysia (pemaju sahaja).	

***Sila tandakan YA (/) / TIDAK (X)**

9. Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar dan bersetuju bahawa permohonan pulangan balik cukai taksiran (remisi) akan dibatalkan tanpa maklumat secara bertulis sekiranya saya tidak mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis Bandaraya Seremban.

Tandatangan :

Nama Pemohon :

Tarikh :

PERINGATAN**1) Permohonan remisi tidak akan dipertimbangkan sekiranya bil Cukai Taksiran tidak dijelaskan.****2)Pulangan balik/remisi hanya akan diberikan pada penggal hadapan.**

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN REMISI

- 1) Permohonan pulangan balik cukai taksiran (remisi) akan **DIBATALKAN** tanpa makluman secara bertulis sekiranya pihak tuan / puan tidak mematuhi syarat-syarat berikut:-
 - a. Mengemukakan 3 bulan salinan bil elektrik / surat pengesahan meter TNB yang disahkan oleh pemilik/ pihak TNB (jika meter tidak dipasang) kepada pihak Majlis.
 - b. Memastikan bangunan berkenaan berada dalam keadaan bersih, baik dan selamat untuk diduduki.
 - c. Segala usaha untuk mendapatkan penyewa telah dijalankan dan memaparkan iklan untuk disewa di bangunan berkenaan.
 - d. Menawarkan harga sewa yang berpatutan.
 - e. Memastikan bangunan berkenaan adalah kosong sepanjang tempoh masa remisi dituntut.
 - f. Memastikan cukai taksiran telah dijelaskan.
- 2) Telah memberi kenyataan bertulis kepada Pentadbiran Majlis dalam tempoh masa tujuh (7) hari daripada tarikh bangunan itu dikosongkan.
- 3) **Remisi adalah dikira mulai daripada tarikh surat tuan / puan diterima oleh Pentadbiran Majlis.**
- 4) Pihak pemaju yang membuat permohonan remisi hendaklah mengemukakan surat lantikan ejen hartanah yang berdaftar dengan Lembaga Penilai, Pentaksir dan Ejen Hartanah Malaysia sebagai bukti bahawa bangunan berkenaan dalam usaha mencari penyewa dan bukan pembeli.
- 5) Tuan / Puan hendaklah memberitahu Majlis dengan cara bertulis dalam tempoh masa 7 hari daripada tarikh bangunan itu didiami semula.
- 6) Tiada pulangan balik cukai taksiran (remisi) akan diberi sekiranya kekosongan bangunan tersebut kurang dari satu bulan (30 hari) bagi setiap setengah tahun taksiran.
- 7) Tiada pulangan balik cukai taksiran (remisi) akan diberi kepada pihak pemaju / individu bagi harta yang tidak dapat dijual.
- 8) Bagi pegangan kategori rumah kedai, perdagangan dan industri, keluasan minima untuk permohonan remisi ialah 1,000 kp pada tingkat yang sama. Keluasan yang kurang daripada 1,000 kp adalah tidak layak dipertimbangkan.

PERINGATAN

- 1) Permohonan remisi tidak akan dipertimbangkan sekiranya bil Cukai Taksiran tidak dijelaskan.
- 2) Pulangan balik/remisi hanya akan diberikan pada penggal hadapan.