



KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

No. Fail :	No. Rujukan :
------------	---------------

**BORANG PERMOHONAN
TABUNG PENYELENGGARAAN PERUMAHAN MALAYSIA (TPPM)**

<input type="checkbox"/> KOS RENDAH SWASTA Harga Belian Asal : (Semenanjung - RM42,000.00 dan ke bawah), (Sarawak, Sabah dan Labuan - RM59,000.00 dan ke bawah),
<input type="checkbox"/> KOS SEDERHANA RENDAH SWASTA Harga Belian Asal : (Semenanjung - RM42,001.00 hingga RM80,000.00), (Sarawak, Sabah dan Labuan - RM59,001.00 hingga RM100,000.00)

A. BUTIRAN PERMOHONAN									
NAMA KAWASAN PEMAJUAN / BANGUNAN									
NAMA PEMOHON						NO. FAKS			
NO. TELEFON						EMEL			
NAMA JMB / MC / PERSATUAN PENDUDUK BERDAFTAR									
LOKASI / ALAMAT									
NAMA PARLIMEN & KAWASAN DUN				P:		N:			
HARGA RUMAH DIBELI (Harga belian pertama)				RM <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
<i>[Sila kemukakan satu (1) salinan Perjanjian Jual Beli (Sale & Purchase Agreement) yang jelas menunjukkan harga belian]</i>									
TAHUN DIBINA				:					
TAHUN DIDUDUKI <i>[Kediaman hendaklah diduduki > 10 tahun]</i>				:					
BILANGAN BLOK		BILANGAN UNIT		BIL. UNIT DIDUDUKI		BIL. UNIT DIDUDUKI PEMILIK		BIL. UNIT DIDUDUKI WARGANEGARA MALAYSIA	
BILANGAN TINGKAT		BILANGAN PENGHUNI		BIL. UNIT KOSONG		BIL. UNIT DIDUDUKI PENYEWA		BIL. UNIT DIDUDUKI SELAIN WARGANEGARA MALAYSIA	
NAMA & BIL. BLOK YANG DIPOHON UNTUK BAIKPULIH	Nama Blok:								
	Bil. Blok:								

**Sila lengkapkan semua maklumat dalam jadual di atas.
Maklumat yang tidak lengkap boleh menyebabkan permohonan tidak dapat dipertimbangkan.**

B. KOD & SKOP KERJA PENYELENGGARAAN / BAIK PULIH YANG DIPOHON									
A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>	I <input type="checkbox"/>	J <input type="checkbox"/>
Lif + AVAS	Tangki Air & Sistem Retikulasi	Paip Sanitari	Bumbung	Tangga/ Handrail	Mengecat	Pendawaian Semula & kerja elektrik	Infrastruktur asas & kemudahan awam (Common Property)	Pagar	Cerun
Baik Pulih / Ganti Baru	Bil. Tangki: Baik Pulih / Ganti Baru	Baik Pulih / Ganti Baru	Baik Pulih / Ganti Baru	Baik Pulih / Ganti Baru	i)..... ii)..... iii)..... iv).....	Baik Pulih / Ganti Baru	i)..... ii)..... iii).....	Baik Pulih / Ganti Baru	Baik Pulih / Ganti Baru
<ul style="list-style-type: none"> • Sila tandakan <input checked="" type="checkbox"/> dalam kotak yang berkenaan • Sila potong mana yang tidak berkenaan dan nyatakan kawasan yang berkenaan pada kotak F & H • Sila nyatakan samada Baik Pulih atau Ganti Baru • Sila nyatakan bilangan tangki yang terlibat di kotak B 									

C. SENARAI SEMAK PEMOHON (PERKARA YANG PERLU DILAMPIRKAN)		
1.	Satu (1) Salinan Perjanjian Jual Beli – (Sale & Purchase Agreement) (Jelas Menunjukkan Harga Belian)	<input type="checkbox"/>
2.	Laporan Perincian Beserta Gambar (Jenis Penyelenggaraan / Lokasi / Nama Kawasan Atau Bangunan)	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Minit Mesyuarat JMB atau MC atau Persatuan Penduduk (Perseetujuan Jawatankuasa Ke Atas Kerja Penyelenggaraan)	<input type="checkbox"/>
4.	Anggaran Kos (Mengikut Skop Permohonan)	<input type="checkbox"/>

(Sila tandakan dalam kotak yang berkenaan)

D. PENGESAHAN PEMOHON	
<p>Dengan ini saya telah melengkapkan kesemua perkara-perkara di atas untuk proses kelulusan pihak Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan dan BERSETUJU dengan perkara-perkara berikut;</p> <p>i. Supaya kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan di kawasan kami;</p> <p>ii. Peruntukan 100% disalurkan oleh KERAJAAN melalui Program TPPM; dan</p> <p>iii. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada COB untuk semakan dan pengesahan terlebih dahulu sebelum dikemukakan kepada KPKT</p>	
<p>..... (Tandatangan Pemohon)</p> <p>Tarikh :</p>	<p>(Cop Rasmi JMB/MC)</p>
<p>Nama Pemohon :</p> <p>Jawatan :</p>	
<p>No. Telefon:</p> <p>Emel:</p>	

- Sekiranya maklumat di atas tidak benar, pihak KPKT berhak menolak atau membatalkan permohonan ini serta merta.
- Kos anggaran hendaklah berpadanan dan bersesuaian dengan skop dimohon.
- Permohonan hendaklah dikemukakan kepada COB untuk pengesahan dan rekod sebelum dikemukakan kepada KPKT

E. CADANGAN PROJEK PENYELENGGARAAN OLEH COB	
i.
ii.
iii.
..... (Tandatangan Pegawai)	
Tarikh :	(Cop Nama & Jawatan Pegawai)

F. NOTA
i. COB perlu memastikan pemajuan yang dipohon di atas tidak pernah menerima apa-apa dana atau bantuan penyelenggaraan bagi skop yang sama.
ii. Skop kerja dan pemajuan yang dipohon adalah kritikal dan diperlukan di skim pemajuan tersebut.
iii. Cadangan projek penyelenggaraan hendaklah disemak oleh COB terlebih dahulu dan hanya kemukakan cadangan projek yang menepati syarat di para i dan ii.
iv. Cadangan projek penyelenggaraan yang dipohon di skim pemajuan ini adalah seperti yang dicadangkan di para E .
v. Perubahan skop dan skim pemajuan tidak dibenarkan setelah KPKT mengeluarkan surat kelulusan projek sekiranya pihak PBT memaklumkan kepada KPKT bahawa skop kerja dan skim pemajuan yang telah diluluskan berdasarkan cadangan PBT di para E tersebut tidak kritikal atau telah dibaiki.

