

LAPORAN TAHUNAN AUDIT DALAM TAHUN 2017



**UNIT AUDIT DALAM
MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN**



Unit Audit Dalam
Majlis Perbandaran Seremban
Laporan Tahunan Audit Dalam 2017

PERANAAN UNIT AUDIT DALAM

Unit Audit Dalam Majlis Perbandaran Seremban telah diwujudkan pada tahun 2010 selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bil.9 Tahun 2004. Jenis pengauditan yang dijalankan adalah Pengauditan Pengurusan Kewangan, Pentadbiran, Pengauditan Amalan Persekitaran Berkualiti EKSA dan Pengauditan Pengurusan MS ISO 9001:2015.

Peranan utama Unit Audit Dalam adalah seperti berikut:

- i) Memeriksa, menganalisis dan melaporkan prestasi jabatan berasaskan kepada:
 - Pengurusan Sumber Manusia
 - Pengurusan Sumber Kewangan
 - Pengurusan Sumber Material & Peralatan Sokongan
 - Pentadbiran Am dan merealisasikan peraturan.
- ii) Pemeriksaan kawalan hasil dan penjagaan wang awam.
- iii) Pemeriksaan kawalan dan pembayaran serta penggunaan wang awam.
- iv) Membuat pemeriksaan mengejut.
- v) Pengauditan ke atas semua prosedur yang dipersijilkan MS ISO 9001:2015.
- vi) Pengauditan Amalan Persekitaran Berkualiti EKSA.
- vii) Pegawai Penyelaras Integriti Majlis Perbandaran Seremban.



Unit Audit Dalam
Majlis Perbandaran Seremban
Laporan Tahunan Audit Dalam 2017

PERANAAN UNIT AUDIT DALAM



Unit Audit Dalam
Majlis Perbandaran Seremban
Laporan Tahunan Audit Dalam 2017

RINGKASAN AKTIVITI PENGAUDITAN

BIL	AKTIVITI / PROGRAM AUDIT
1	Pengauditan Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti (AI)
2	Pengauditan Audit Dalaman MS ISO 9001:2015
3	Pengauditan Fail Meja
4	Pengauditan Pemeriksaan Mengejut
5	Pengauditan Baucer Bayaran
6	Pengauditan EKSA
7	Pengauditan Daftar Bil
8	Susulan Pengauditan Baucer Bayaran



Unit Audit Dalam
Majlis Perbandaran Seremban
Laporan Tahunan Audit Dalam 2017

RINGKASAN AKTIVITI PENGAUDITAN



Unit Audit Dalam
Majlis Perbandaran Seremban
Laporan Tahunan Audit Dalam 2017

PENGAUDITAN AUDIT DALAMAN MS ISO 9001:2015		
BIL	PENEMUAN AUDIT	KEDUDUKAN SEMASA
2	<p><u>PENGAUDITAN AUDIT DALAMAN MS ISO 9001:2015</u></p> <p>Pada 26 April 2017 - 9 Mei 2017 telah diadakan Pengauditan Audit Dalaman MS ISO 9001:2015 untuk semua Prosedur Jabatan di Majlis Perbandaran Seremban melibatkan 20 Juruaudit Dalaman yang di ketuai oleh Pn. Nurhidayah Binti Zainuddin selaku Ketua Juruaudit. Manakala audit susulan telah dijalankan pada 12 Mei 2017 – 14 Mei 2017.</p> <p>Rekod Pelaksanaan</p>	
2.1	<p>Bagi memastikan perjalanan pengauditan dijalankan secara teratur dan sistematik, Rekod Pelaksanaan yang diperlukan adalah seperti yang telah ditetapkan:-</p> <ul style="list-style-type: none">a) Jadual Perancangan Audit Kualiti Dalamanb) Program Auditc) Senarai Semakd) Nota Audite) Borang Pemerhatian Auditf) Borang Ketidakpatuhan (NCR)g) Laporan Ringkasan Audit Dalamanh) Audit Logi) Memoj) Senarai Kehadiran Mesyuarat Pembukaank) Senarai Kehadiran Mesyuarat Penutup	



Unit Audit Dalam
Majlis Perbandaran Seremban
Laporan Tahunan Audit Dalam 2017

PENGAUDITAN AUDIT DALAMAN MS ISO 9001:2015

BIL	PENEMUAN AUDIT	KEDUDUKAN SEMASA																																																																						
2.2	Data Pencapaian Hasil daripada pengauditan yang telah di jalankan pada 26 April 2017 - 9 Mei 2017 seperti di Jadual 3 dan audit susulan pada 12 Mei 2017 – 14 Mei 2017 seperti di Jadual 4 beberapa penemuan audit telah di temui:- Jadual 3 Data Pencapaian Pengauditan Audit Dalaman MS ISO 9001:2015 Pada 26 April 2017 – 9 Mei 2017 <table border="1"><thead><tr><th>Bil</th><th>Jabatan</th><th>Bil NCR</th><th>Bil OFI</th><th>Jumlah</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Taman dan Landskap</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>2.</td><td>Khidmat Pengurusan</td><td>0</td><td>13</td><td>13</td></tr><tr><td>3.</td><td>Pelesenan dan Pembersihan</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>4.</td><td>Komuniti dan Perhubungan Awam</td><td>0</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>5.</td><td>Kewangan</td><td>0</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>6.</td><td>Perancangan Pembangunan</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>7.</td><td>Kawalan Bangunan</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>8.</td><td>Kejuruteraan</td><td>0</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td>9.</td><td>Teknologi Maklumat</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>10.</td><td>Penilaian dan Hartanah</td><td>0</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td>11.</td><td>Undang-Undang dan Penguatkuasaan</td><td>1</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>12.</td><td>Bengkel</td><td>0</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td>JUMLAH</td><td>2</td><td>44</td><td>46</td></tr></tbody></table>	Bil	Jabatan	Bil NCR	Bil OFI	Jumlah	1.	Taman dan Landskap	0	0	0	2.	Khidmat Pengurusan	0	13	13	3.	Pelesenan dan Pembersihan	1	1	2	4.	Komuniti dan Perhubungan Awam	0	3	3	5.	Kewangan	0	3	3	6.	Perancangan Pembangunan	0	0	0	7.	Kawalan Bangunan	0	0	0	8.	Kejuruteraan	0	8	8	9.	Teknologi Maklumat	0	0	0	10.	Penilaian dan Hartanah	0	8	8	11.	Undang-Undang dan Penguatkuasaan	1	4	5	12.	Bengkel	0	4	4		JUMLAH	2	44	46	Telah diambil tindakan susulan
Bil	Jabatan	Bil NCR	Bil OFI	Jumlah																																																																				
1.	Taman dan Landskap	0	0	0																																																																				
2.	Khidmat Pengurusan	0	13	13																																																																				
3.	Pelesenan dan Pembersihan	1	1	2																																																																				
4.	Komuniti dan Perhubungan Awam	0	3	3																																																																				
5.	Kewangan	0	3	3																																																																				
6.	Perancangan Pembangunan	0	0	0																																																																				
7.	Kawalan Bangunan	0	0	0																																																																				
8.	Kejuruteraan	0	8	8																																																																				
9.	Teknologi Maklumat	0	0	0																																																																				
10.	Penilaian dan Hartanah	0	8	8																																																																				
11.	Undang-Undang dan Penguatkuasaan	1	4	5																																																																				
12.	Bengkel	0	4	4																																																																				
	JUMLAH	2	44	46																																																																				



Unit Audit Dalam
Majlis Perbandaran Seremban
Laporan Tahunan Audit Dalam 2017

PENGAUDITAN AUDIT DALAMAN MS ISO 9001:2015

BIL	PENEMUAN AUDIT				KEDUDUKAN SEMASA	
	Jadual 4 Data Pencapaian Pengauditan Audit Dalaman MS ISO 9001:2015 Pada 12 Mei 2017 – 14 Mei 2017				Telah diambil tindakan pembetulan	
	Bil	Jabatan	Bil NCR	Bil OFI		Bil NCR / OFI Di Tutup
	1.	Taman dan Landskap	0	0		0
	2.	Khidmat Pengurusan	0	13		13
	3.	Pelesenan dan Pembersihan	1	1		2
	4.	Komuniti dan Perhubungan Awam	0	3		2
	5.	Kewangan	0	3		2
	6.	Perancangan Pembangunan	0	0		0
	7.	Kawalan Bangunan	0	0		0
	8.	Kejuruteraan	0	8		8
	9.	Teknologi Maklumat	0	0		0
	10.	Penilaian dan Hartanah	0	8		8
	11.	Undang-Undang dan Penguatkuasaan	1	4		5
	12.	Bengkel	0	4	4	
		JUMLAH	2	44	44	
	Syor Audit: Penambahbaikan bagi Prosedur Kutipan Hasil dan Pengendalian Aduan Awam perlu dilaksanakan secara berterusan bagi memastikan teguran/ pemerhatian yang dibangkitkan tidak berulang pada masa akan datang.					



Unit Audit Dalam
Majlis Perbandaran Seremban
Laporan Tahunan Audit Dalam 2017

PENGAUDITAN FAIL MEJA																																						
BIL	PENEMUAN AUDIT	KEDUDUKAN SEMASA																																				
3	<p><u>PENGAUDITAN FAIL MEJA</u></p> <p>Unit Audit Dalam dan Unit Koporat telah menjalankan Pengauditan Fail Meja yang melibatkan semua jabatan. Rumusan penemuan adalah seperti di Jadual 5.</p> <p style="text-align: center;">Jadual 5 Rumusan Penemuan Pengauditan Fail Meja</p> <table border="1"><thead><tr><th>Bil</th><th>Rumusan</th><th>Tindakan</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Objektif bahagian tidak sama setiap pegawai</td><td>JTL</td></tr><tr><td>2.</td><td>Carta organisasi MPS dan Jabatan tidak terkini</td><td>JLB/JPH/JPP/OSC/ JUJ/JKP/JTL/JPP</td></tr><tr><td>3.</td><td>Carta Organisasi jabatan tidak ditandakan kedudukan pegawai.</td><td>JKW/JKP/JKA/JPP/ JTL</td></tr><tr><td>4.</td><td>Tidak dinyatakan 'lain-lain tugas yang diarahkan' di senarai tugas, kuasa dan hubungan serta senarai tugas harian.</td><td>JLB/JKB/JPP/OSC/ JUJ/JKW/JKP/JKA</td></tr><tr><td>5.</td><td>Senarai tugas harian tiada</td><td>JKW/JTL</td></tr><tr><td>6.</td><td>Senarai tugas harian tiada tandatangan pegawai/pengarah dan tiada tarikh kuatkuasa</td><td>JLB/JUU/JTM/JKJ</td></tr><tr><td>7.</td><td>Norma kerja dan senarai tugas harian tidak lengkap</td><td>JKW/JPH/JKB/JPP/ JUJ</td></tr><tr><td>8.</td><td>Norma kerja perlu ada masa dan kuantiti</td><td>JLB/JKP/JKA/JKJ</td></tr><tr><td>9.</td><td>Peraturan pentadbiran, proses kerja, carta aliran kerja, senarai semak tidak sama dengan senarai tugas harian</td><td>JLB/JTL/JKW/JKP/ JTM</td></tr><tr><td>10.</td><td>Senarai borang yang digunakan tidak sama dengan, senarai tugas kuasa dan hubungan</td><td>JKJ</td></tr><tr><td>11.</td><td>Format carta aliran, norma, senarai undang-undang salah</td><td>JKB/JKA/JKW</td></tr></tbody></table>	Bil	Rumusan	Tindakan	1.	Objektif bahagian tidak sama setiap pegawai	JTL	2.	Carta organisasi MPS dan Jabatan tidak terkini	JLB/JPH/JPP/OSC/ JUJ/JKP/JTL/JPP	3.	Carta Organisasi jabatan tidak ditandakan kedudukan pegawai.	JKW/JKP/JKA/JPP/ JTL	4.	Tidak dinyatakan 'lain-lain tugas yang diarahkan' di senarai tugas, kuasa dan hubungan serta senarai tugas harian.	JLB/JKB/JPP/OSC/ JUJ/JKW/JKP/JKA	5.	Senarai tugas harian tiada	JKW/JTL	6.	Senarai tugas harian tiada tandatangan pegawai/pengarah dan tiada tarikh kuatkuasa	JLB/JUU/JTM/JKJ	7.	Norma kerja dan senarai tugas harian tidak lengkap	JKW/JPH/JKB/JPP/ JUJ	8.	Norma kerja perlu ada masa dan kuantiti	JLB/JKP/JKA/JKJ	9.	Peraturan pentadbiran, proses kerja, carta aliran kerja, senarai semak tidak sama dengan senarai tugas harian	JLB/JTL/JKW/JKP/ JTM	10.	Senarai borang yang digunakan tidak sama dengan, senarai tugas kuasa dan hubungan	JKJ	11.	Format carta aliran, norma, senarai undang-undang salah	JKB/JKA/JKW	<p>Telah diambil tindakan pembetulan</p>
Bil	Rumusan	Tindakan																																				
1.	Objektif bahagian tidak sama setiap pegawai	JTL																																				
2.	Carta organisasi MPS dan Jabatan tidak terkini	JLB/JPH/JPP/OSC/ JUJ/JKP/JTL/JPP																																				
3.	Carta Organisasi jabatan tidak ditandakan kedudukan pegawai.	JKW/JKP/JKA/JPP/ JTL																																				
4.	Tidak dinyatakan 'lain-lain tugas yang diarahkan' di senarai tugas, kuasa dan hubungan serta senarai tugas harian.	JLB/JKB/JPP/OSC/ JUJ/JKW/JKP/JKA																																				
5.	Senarai tugas harian tiada	JKW/JTL																																				
6.	Senarai tugas harian tiada tandatangan pegawai/pengarah dan tiada tarikh kuatkuasa	JLB/JUU/JTM/JKJ																																				
7.	Norma kerja dan senarai tugas harian tidak lengkap	JKW/JPH/JKB/JPP/ JUJ																																				
8.	Norma kerja perlu ada masa dan kuantiti	JLB/JKP/JKA/JKJ																																				
9.	Peraturan pentadbiran, proses kerja, carta aliran kerja, senarai semak tidak sama dengan senarai tugas harian	JLB/JTL/JKW/JKP/ JTM																																				
10.	Senarai borang yang digunakan tidak sama dengan, senarai tugas kuasa dan hubungan	JKJ																																				
11.	Format carta aliran, norma, senarai undang-undang salah	JKB/JKA/JKW																																				



Unit Audit Dalam
Majlis Perbandaran Seremban
Laporan Tahunan Audit Dalam 2017

PENGAUDITAN EKSA

BIL

PENEMUAN AUDIT

KEDUDUKAN SEMASA

6. PENGAUDITAN EKSA

Bagi Pengauditan EKSA Bil 1/2017 Unit Audit Dalam telah menjalankan pengauditan bagi keseluruhan kriteria yang telah ditetapkan dan keputusan seperti di **Jadual 14**.

Jadual 14
Pemarkahan EKSA Bil 1/2017

Jabatan	Keputusan
Penilaian Hartanah	99.57%
Perancangan Pembangunan	98.13%
Khidmat Pengurusan	97.75%
Teknologi Maklumat & Komunikasi	96.87%
Kawalan Bangunan	95.15%
Undang-Undang & Penguatkuasaan	94.50%
Kewangan	93.12%
Komuniti & Perhubungan Awam	85.36%
Kejuruteraan	85.23%
Pelesenan & Pembersihan	75.07%
Taman & Landskap	52.26%

Syor Audit: Jabatan yang mendapat markah 80% dan kebawah perlu membuat tindakan pembedulan.

Telah diambil tindakan pembedulan



Unit Audit Dalam
Majlis Perbandaran Seremban
Laporan Tahunan Audit Dalam 2017

PENGAUDITAN EKSA																										
BIL	PENEMUAN AUDIT	KEDUDUKAN SEMASA																								
	<p>Bagi Pengauditan EKSA Bil 2/2017 Unit Audit Dalam telah menjalankan pengauditan bagi keseluruhan kriteria yang telah ditetapkan dan keputusan seperti di Jadual 15.</p> <p style="text-align: center;">Jadual 15 Pemarkahan EKSA Bil 2/2017</p> <table border="1"><thead><tr><th>Jabatan</th><th>Keputusan</th></tr></thead><tbody><tr><td>Khidmat Pengurusan</td><td>99.51%</td></tr><tr><td>Kewangan</td><td>98.51%</td></tr><tr><td>Perancangan Pembangunan</td><td>98.04%</td></tr><tr><td>Teknologi Maklumat & Komunikasi</td><td>97.93%</td></tr><tr><td>Kawalan Bangunan</td><td>96.36%</td></tr><tr><td>Penilaian Hartanah</td><td>94.78%</td></tr><tr><td>Undang-Undang & Penguatkuasaan</td><td>91.03%</td></tr><tr><td>Pelesenan & Pembersihan</td><td>89.99%</td></tr><tr><td>Taman & Landskap</td><td>89.93%</td></tr><tr><td>Komuniti & Perhubungan Awam</td><td>87.83%</td></tr><tr><td>Kejuruteraan</td><td>85.70%</td></tr></tbody></table>	Jabatan	Keputusan	Khidmat Pengurusan	99.51%	Kewangan	98.51%	Perancangan Pembangunan	98.04%	Teknologi Maklumat & Komunikasi	97.93%	Kawalan Bangunan	96.36%	Penilaian Hartanah	94.78%	Undang-Undang & Penguatkuasaan	91.03%	Pelesenan & Pembersihan	89.99%	Taman & Landskap	89.93%	Komuniti & Perhubungan Awam	87.83%	Kejuruteraan	85.70%	<p>Makluman</p>
Jabatan	Keputusan																									
Khidmat Pengurusan	99.51%																									
Kewangan	98.51%																									
Perancangan Pembangunan	98.04%																									
Teknologi Maklumat & Komunikasi	97.93%																									
Kawalan Bangunan	96.36%																									
Penilaian Hartanah	94.78%																									
Undang-Undang & Penguatkuasaan	91.03%																									
Pelesenan & Pembersihan	89.99%																									
Taman & Landskap	89.93%																									
Komuniti & Perhubungan Awam	87.83%																									
Kejuruteraan	85.70%																									



Unit Audit Dalam
Majlis Perbandaran Seremban
Laporan Tahunan Audit Dalam 2017

PENGAUDITAN EKSA

BIL

PENEMUAN AUDIT

KEDUDUKAN SEMASA

Bagi Pengauditan EKSA Bil 3/2017 Unit Audit Dalam telah menjalankan pengauditan bagi kriteria sudut sahaja dan keputusan seperti di **Jadual 16**.

Jadual 16
Pemarkahan EKSA Bil 3/2017

Jabatan	Keputusan
Khidmat Pengurusan	100%
Undang-Undang & Penguatkuasaan	100%
Kewangan	90%
Kejuruteraan	90%
Teknologi Maklumat & Komunikasi	90%
Perancangan Pembangunan	90%
Kawalan Bangunan	90%
Pelesenan & Pembersihan	70%
Komuniti & Perhubungan Awam	70%
Penilaian Hartanah	60%
Taman & Landskap	60%

Syor Audit: Bagi Jabatan yang mendapat markah 90% dan kebawah, perlu membuat tindakan pembedulan.

Audit susulan akan dibuat semasa Pengauditan EKSA Bil 1/2018



**Unit Audit Dalam
Majlis Perbandaran Seremban
Laporan Tahunan Audit Dalam 2017**

PENGAUDITAN DAFTAR BIL																																																																																																																																																						
BIL	PENEMUAN AUDIT								KEDUDUKAN SEMASA																																																																																																																																													
7.	<p><u>PENGAUDITAN DAFTAR BIL</u></p> <p>Semakan audit ke atas Daftar Bil daripada Januari hingga September 2017 mendapati terdapat Jabatan yang masih tidak mencapai 95% (bayaran dalam masa 14 hari dari tarikh dicop terima ke tarikh cek yang diluluskan seperti di Jadual 17.</p> <p style="text-align: center;">Jadual 17 Daftar Bil Bagi Bayaran Dalam Masa 14 Hari</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Jab</th> <th>Jan</th> <th>Feb</th> <th>Mac</th> <th>Apr</th> <th>Mei</th> <th>Jun</th> <th>Jul</th> <th>Ogos</th> <th>Sept</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JKP(T)</td> <td>100%</td> <td>95%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>JKP(P)</td> <td>33%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>95%</td> <td>95%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>83%</td> </tr> <tr> <td>JLB</td> <td>100%</td> <td>67%</td> <td>100%</td> <td>67%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>JPP</td> <td>100%</td> <td>67%</td> <td>0%</td> <td>50%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>JKJ(T)</td> <td>TB</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>84%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>91%</td> <td>67%</td> </tr> <tr> <td>JKJ(B)</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>96%</td> <td>92%</td> <td>100%</td> <td>94%</td> </tr> <tr> <td>JKW</td> <td>82%</td> <td>88%</td> <td>93%</td> <td>100%</td> <td>98%</td> <td>100%</td> <td>93%</td> <td>94%</td> <td>91%</td> </tr> <tr> <td>JKA</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>75%</td> <td>86%</td> <td>59%</td> <td>73%</td> <td>0%</td> <td>50%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>JTL</td> <td>TB</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>55%</td> <td>100%</td> <td>0%</td> <td>90%</td> <td>69%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>JKB</td> <td>TB</td> <td>TB</td> <td>TB</td> <td>100%</td> <td>TB</td> <td>TB</td> <td colspan="3">TB</td> </tr> <tr> <td>JUU</td> <td>TB</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>TB</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>JTM</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>95%</td> <td>100%</td> <td>97%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>93%</td> </tr> <tr> <td>JPH</td> <td>TB</td> <td>0%</td> <td>TB</td> <td>TB</td> <td>100%</td> <td>50%</td> <td>0%</td> <td>TB</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>								Jab	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	JKP(T)	100%	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	JKP(P)	33%	100%	100%	100%	95%	95%	100%	100%	83%	JLB	100%	67%	100%	67%	100%	100%	100%	100%	75%	JPP	100%	67%	0%	50%	100%	100%	0%	100%	100%	JKJ(T)	TB	100%	100%	100%	84%	100%	100%	91%	67%	JKJ(B)	0%	100%	100%	100%	100%	96%	92%	100%	94%	JKW	82%	88%	93%	100%	98%	100%	93%	94%	91%	JKA	100%	100%	75%	86%	59%	73%	0%	50%	0%	JTL	TB	100%	100%	55%	100%	0%	90%	69%	100%	JKB	TB	TB	TB	100%	TB	TB	TB			JUU	TB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	TB	0%	JTM	100%	100%	95%	100%	97%	100%	100%	100%	93%	JPH	TB	0%	TB	TB	100%	50%	0%	TB	100%	<p>Tindakan pembetulan dibuat dari semasa ke semasa</p>	
Jab	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept																																																																																																																																													
JKP(T)	100%	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%																																																																																																																																													
JKP(P)	33%	100%	100%	100%	95%	95%	100%	100%	83%																																																																																																																																													
JLB	100%	67%	100%	67%	100%	100%	100%	100%	75%																																																																																																																																													
JPP	100%	67%	0%	50%	100%	100%	0%	100%	100%																																																																																																																																													
JKJ(T)	TB	100%	100%	100%	84%	100%	100%	91%	67%																																																																																																																																													
JKJ(B)	0%	100%	100%	100%	100%	96%	92%	100%	94%																																																																																																																																													
JKW	82%	88%	93%	100%	98%	100%	93%	94%	91%																																																																																																																																													
JKA	100%	100%	75%	86%	59%	73%	0%	50%	0%																																																																																																																																													
JTL	TB	100%	100%	55%	100%	0%	90%	69%	100%																																																																																																																																													
JKB	TB	TB	TB	100%	TB	TB	TB																																																																																																																																															
JUU	TB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	TB	0%																																																																																																																																													
JTM	100%	100%	95%	100%	97%	100%	100%	100%	93%																																																																																																																																													
JPH	TB	0%	TB	TB	100%	50%	0%	TB	100%																																																																																																																																													