



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**

**PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
(PENGINAPAN PEKERJA)**



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA MBS,
PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450, SEREMBAN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel Osc Seremban : 06-765 4237 / 4335 / 4334
Faks Sbn : 06-765 4239
Tel Zon Nilai: 06-7989078 / 079
Faks Nilai : 06-7994800

OSC 3.0 PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN

PB

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NO. ID ONLINE 3 PLUS	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	
NAMA PERUNDING BERDAFTAR	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	

AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI PENGINAPAN PEKERJA (UNTUK SEMUA JENIS PEMBANGUNAN)

Bil	Perkara	PSP (✓)
1.	Jabatan Kawalan Bangunan, MBS (<i>wajib</i>)	
2.	Unit Pusat Setempat (OSC), MBS (<i>wajib</i>)	
3.	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (<i>wajib</i>)	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul atau diikat semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat.
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.

Dikemukakan Oleh

Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), **Majlis Bandaraya Seremban** dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.

Tandatangan / Cop PSP :

Tarikh :

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

1. UNIT OSC, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Semua permohonan perlu didaftarkan secara online di https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MBSNS terlebih dahulu sebelum salinan dihantar ke Majlis Bandaraya Seremban seperti dokumen dibawah. (SALINAN PENDAFTARAN OSC ONLINE DIPERLUKAN SEMASA DI KAUNTER UNIT OSC)	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
3.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
4.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan / Struktur)	1		
5.	<p><u>A) BAYARAN DIBUAT SECARA FPX MELALUI SISTEM OSC 3.0 PLUS SEPerti DI BAWAH :-</u> I) BAYARAN FI MEMPROSES PELAN II) BAYARAN ALAT SANITARI</p> <p>*perlu menjelaskan bayaran melalui Sistem OSC 3.0 PLUS setelah penjanaaan bil online dari sistem.</p>	1		*Bayaran secara online DIWAJIBKAN.
	<p><u>B) BAGI BAYARAN- BAYARAN LAIN UNTUK PELAN BANGUNAN SEPerti DI BAWAH :-</u> I) BAYARAN FI KATIL BAGI PENGINAPAN PEKERJA</p> <p>Bayaran boleh dibuat secara (Banker's Cheque / Cashier's Order / Wang Kiriman Pos / Wang Pos) BAYARAN SECARA ONLINE : "Majlis Bandaraya Seremban" Maybank : 555014217763 Reference Pertama : Yuran PB Reference Kedua : (Nama Pemohon Dan No Tel dan No Lot)</p> <ul style="list-style-type: none"> • SILA ASINGKAN PEMBAYARAN BAGI ITEM 5(A) DAN 5 (B). • JIKA TIDAK CUKUP RUANG, SILA TULIS SECARA MANUAL DI SLIP TRANSAKSI SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN 	1		*Cek Individu/Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan
6.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah kepada Jabatan Kewangan Majlis Seremban beserta resit pembayaran.	1		*Untuk resit pembayaran sahaja
7.	Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC :			
	a. Pelan Kebenaran Merancang	1		
	b. Pelan Kerja Tanah	1		
	c. Pelan Jalan & Perparitan	1		
	d. Pelan Bangunan (Pindaan Kepada Pelan Lulus) * Tidak Diperlukan Untuk Permohonan Cadangan Tambahan Dan Ubahan Bangunan Sediada / Pembinaan Menara Pemancar Di Atas Bumbung	1		
e. Pelan Lampu Jalan (Jika Berkaitan)	1			

	f. Pelan Landskap (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
	g. Pelan Nama Taman, Nama Jalan & No. Bangunan (<i>Jika Berkaitan</i>)	1		
8.	Salinan Surat Keputusan Mesy. Jawatankuasa Unit 'Task Force' Program Bandar Selamat Dari Jab. Perancangan Pembangunan (Permohonan Pondok Pengawal)	1		
9.	Salinan Suratan Hakmilik Dari Penguasa Pemegang Tanah	1		
10.	Salinan Carian Rasmi	1		
11.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		
12.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Penggal Semasa	1		
13.	Salinan Resit Bayaran Premium	1		
14.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas	1		
15.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
16.	<p>Pelan Arkitekural (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas - Diwarnakan) (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan / Seperti Kehendak UKBS (PBT NS) 1986 ✓ Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) ✓ Pengesahan Juru Ukur Berlesen Di Atas Tapak Bagi Mengenal Pasti Kedudukan Batu Sempadan Tanah / Pelan Pra-Hitung ✓ Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Hendaklah Dibuat Seperti Berikut : <i>"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"</i> ✓ Anjakan Bangunan Dinyatakan ✓ Ruang Endorsement Disediakan ✓ Skala Dinyatakan 	1		Pelan bersaiz AO / A1 Perlu di lipat kepada saiz A4 dan di asingkan mengikut set yang lengkap siap di tebuk dan diikat dibahagian atas.

- Semua dokumen diatas perlu dimuat turun di <https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MBSNS> terlebih dahulu sebelum menghantar salinan ke Majlis Bandaraya Seremban.
- Sekiranya permohonan online tidak lengkap, Unit OSC akan menolak permohonan anda di kaunter.

2. JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan (MBS/JKB/PB/09)	1		
3.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan / Struktur)	1		
4.	<p>A) BAYARAN DIBUAT SECARA FPX MELALUI SISTEM OSC 3.0 PLUS SEPerti DI BAWAH :-</p> <p>I) BAYARAN FI MEMPROSES PELAN</p> <p>II) BAYARAN ALAT SANITARI</p> <p>*perlu menjelaskan bayaran melalui Sistem OSC 3.0 PLUS setelah penjaanaan bil online dari sistem.</p>	1		*Bayaran secara online DIWAJIBKAN.
	<p>B) BAGI BAYARAN- BAYARAN LAIN UNTUK PELAN BANGUNAN SEPerti DI BAWAH :-</p> <p>I) BAYARAN FI KATIL BAGI PENGINAPAN PEKERJA</p> <p>Bayaran boleh dibuat secara (Banker's Cheque / Cashier's Order / Wang Kiriman Pos / Wang Pos)</p> <p>BAYARAN SECARA ONLINE :</p> <p>"Majlis Bandaraya Seremban"</p> <p>Maybank : 555014217763</p> <p>Reference Pertama : Yuran PB</p> <p>Reference Kedua : (Nama Pemohon Dan No Tel dan No Lot)</p> <ul style="list-style-type: none"> • SILA ASINGKAN PEMBAYARAN BAGI ITEM 5(A) DAN 5 (B). • JIKA TIDAK CUKUP RUANG, SILA TULIS SECARA MANUAL DI SLIP TRANSAKSI SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN 	1		*Cek Individu/Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan
5.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah kepada Jabatan Kewangan Majlis Seremban beserta resit pembayaran.	1		*Untuk resit pembayaran sahaja
6.	Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC :			
	a. Pelan Kebenaran Merancang	1		
	b. Pelan Kerja Tanah	1		
	c. Pelan Jalan & Perparitan	1		
	d. Pelan Bangunan (Pindaan Kepada Pelan Lulus) * Tidak Diperlukan Untuk Permohonan Cadangan Tambahan Dan Ubahan Bangunan Sediada / Pembinaan Menara Pemancar Di Atas Bumbung	1		
	e. Pelan Lampu Jalan (Jika Berkaitan)	1		
	f. Pelan Landskap (Jika Berkaitan)	1		
g. Pelan Nama Taman, Nama Jalan & No. Bangunan (Jika Berkaitan)	1			
7.	Salinan Surat Keputusan Mesy. Jawatankuasa Unit 'Task Force' Program Bandar Selamat Dari Jab. Perancangan Pembangunan (Permohonan Pondok Pengawal)	1		
8.	Salinan Surat Hakmilik Dari Penguasa Pemegang Tanah (Pastikan Syarat Nyata Tanah Selaras Dengan Cadangan Pemajuan Pelan Atau Majukan Salinan Surat Kelulusan Permohonan Ubah Syarat, Pecah Sempadan Dan Cantuman Tanah Secara SBKS / Bayaran Premium / Pindah Milik Tanah)	1		

9.	Salinan Carian Rasmi	1		
10.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa	1		
11.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Penggal Semasa	1		
12.	Salinan Resit Bayaran Premium	1		
13.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas	1		
14.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
	<p>Pelan Arkitekural (Satu (1) Perenggu Pelan Linen Dan Dua (2) Pelan Kertas - Diwarnakan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (diwarnakan biru @ merah bagi pindaan / ubahan & tambahan pelan) ✓ Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan / Seperti Kehendak UKBS (PBT NS) 1986 ✓ Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) ✓ Pengesahan Juru Ukur Berlesen Di Atas Tapak Bagi Mengenal Pasti Kedudukan Batu Sempadan Tanah / Pelan Pra-Hitung ✓ Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Hendaklah Dibuat Seperti Berikut : <i>"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"</i> ✓ Anjakan Bangunan Dinyatakan ✓ Ruang Endorsement Disediakan ✓ Skala Dinyatakan 	3		Pelan bersaiz AO / A1 Perlu di lipat kepada saiz A4 dan di asingkan mengikut set yang lengkap siap di tebuk dan diikat dibahagian atas.

3. JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JPBM)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Arkitekural/Kebombaaran	3		Saiz A0 / A1
3.	Pengiraan Beban Pendudukan Dan Muatan Pintu Keluar.	-		
4.	Menunjukkan Dan Mengadakan Akses Perkakas Bomba Berdasarkan Isipadu Bangunan Dan Diwarnakan Kuning.	-		
5.	Mencatitkan Kedudukan Pili Bomba Dengan Jarak Tidak Lebih Daripada 91.5 M (Antara 1 Pili Bomba Dengan Yang Lain) Dan Diwarnakan Merah.	-		
6.	Mengemukakan Pengiraan Hitungan Had Yang Dibenarkan Bagi Kawasan Tak Terlindung (Jadual Ke-6, UKBS, 1984).	-		
7.	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Cop Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' Di Setiap Helaian Pelan Arkitekural.	-		
8.	Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran Atau Pepasangan Keselamatan Kebakaran Di Muka Hadapan Setiap Perenggu Pelan.	-		
9.	Tandakan Pepasangan Keselamatan Kebakaran Aktif Dan Pasif Hendaklah Diwarnakan Merah.	-		

ALAMAT AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

<p>Pengarah, Jabatan Kawalan Bangunan, Majlis Bandaraya Seremban Wisma MBS, Persiaran Forest Height 1, Jalan Seremban-Tampin 70450, Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus. No. Tel : 06-765 4333</p>	<p>Pengarah, Jabatan Perancangan Pembangunan, Majlis Bandaraya Seremban Wisma MBS, Persiaran Forest Height 1, Jalan Seremban-Tampin 70450, Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus. No. Tel : 06-765 4333</p>
<p>Pengarah, Jabatan Kejuruteraan, Majlis Bandaraya Seremban Wisma MBS, Persiaran Forest Height 1, Jalan Seremban-Tampin 70450, Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus. No. Tel : 06-765 4333</p>	<p>Ketua Unit, Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB), MBS, Majlis Bandaraya Seremban Wisma MBS, Persiaran Forest Height 1, Jalan Seremban-Tampin 70450, Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus. No. Tel : 06-765 4333</p>
<p>Penguasa Zon Seremban, Balai Bomba Dan Penyelamat Seremban 2, <u>70300 SEREMBAN</u> No. Tel : -</p>	

BORANG SEMAKAN PEMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

MBS/JKB/PB/09
Tarikh kemaskini : 1hb Januari 2021
Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409
Homepage : www.mbs.gov.my

PERMOHONAN SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI PENGINAPAN PEKERJA

(CATATAN : sila pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

*Dibawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan
Kelulusan MMP.MBS Bil 2/2021 bertarikh 24hb. Februari 2021*

Tajuk Permohonan	: _____ _____ _____ _____ <i>(sila sertakan lampiran sekiranya ruang tajuk permohonan tidak mencukupi)</i>
Nama Pemohon	: _____
Alamat Pemohon	: _____ _____
No. Tel / Fax	: _____
Nama Perunding (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan)	: _____
Alamat Perunding	: _____ _____
Jumlah Pekerja Bagi Permohonan Penginapan Pekerja	: <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> pekerja

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
A. KEPERLUAN DOKUMEN			
1.	a. Bayaran Yuran Proses Pelan hendaklah dijelaskan berserta dengan borang pengiraan kadar fi memproses pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Bayaran Denda di atas kesalahan mendirikan bangunan tanpa kebenaran pihak Majlis sebanyak 20 kali bayaran yuran proses pelan. ** <i>(sekiranya kerja-kerja binaan telah dimulakan ditapak)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Bayaran Yuran Alat Kebersihan hendaklah dijelaskan berserta dengan borang pengiraan kadar fi bagi alat kebersihan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. Bayaran Yuran Katil hendaklah dijelaskan berserta dengan borang pengiraan kadar fi bagi katil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
2.	Surat Permohonan daripada Arkitek / Jurutera Perunding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Borang A – Perakuan pelan-pelan bangunan / struktur yang telah dilengkapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Akujanji (Borang MBS/JKB/B/01) dari pemohon / pemilik premis yang telah dilengkapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Sesalinan CD (Autocad) bagi cadangan projek tersebut hendaklah disertakan untuk simpanan rekod Jabatan Kawalan Bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Gambar-gambar (tapak hadapan) bangunan sediaada dan bangunan-bangunan yang bersebelahan hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	1 SET PELAN STRUKTUR , Borang A dan Pengiraan Rekabentuk Struktur daripada Jurutera Perunding hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Bagi Permohonan Permit Binaan Sementara yang mengandungi Penginapan Pekerja (Rumah Kongsi) : Mengemukakan Permohonan Permit Binaan Sementara bagi membina Penginapan Pekerja (Rumah Kongsi) / Kantin / Setor / Pejabat Sementara / Papan Dendeng / Papan Tanda / Jaring Keselamatan melalui Borang Permohonan Pelan Permit Binaan Sementara (Bagi Penginapan Pekerja Di Dalam Tapak Bina) berserta lampiran pelan lakar dan bayaran permit melalui OSC 3.0 Plus Online .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Bagi Permohonan Permit Binaan Sementara yang tidak mengandungi Penginapan Pekerja (Rumah Kongsi) : Mengemukakan Permohonan Permit Binaan Sementara bagi membina Kantin / Setor / Pejabat Sementara / Papan Dendeng / Papan Tanda / Jaring Keselamatan melalui Borang MBS/JKB/PP/01A berserta lampiran pelan lakar dan bayaran permit melalui Kaunter Jabatan Kawalan Bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan Sijil Carian Rasmi mengenai hakmilik tanah / Salinan Geran Hakmilik / Suratn Hakmilik Sementara hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan resit Cukai Taksiran terkini DAN resit Cukai Tanah tahun terkini yang telah dijelaskan hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Perjanjian Jual Beli (S&P Agreement) / Perjanjian Sewa (Tenancy Agreement) hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Carian SSM terkini / Pendaftaran Syarikat, Borang MAA (<i>Memorandum & Article Of Association</i>) & Pendaftaran Pengarah Syarikat (Borang 49)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Salinan Sijil Pendaftaran Arkitek / Jurutera Perunding terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Sesalinan resit pembayaran kompaun hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Pengesahan Penggunaan 60% Bahan Tempatan (Borang MBS/JKB/B/08) & Anggaran % Penggunaan Bahan Tempatan (Borang MBS/JKB/B/09) daripada Arkitek / Jurutera Perunding hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
B. KEPERLUAN DI DALAM PELAN			
1.	<p>3 SET PELAN BANGUNAN (1 set linen + 2 set kertas dalam format A1) serta diwarnakan keseluruhan / merah untuk kerja-kerja baru dan biru untuk kerja-kerja roboh/ubahsuai/pindaan. Pelan yang dikemukakan perlu lengkap seperti berikut:</p> <p>a. Pelan Kunci</p> <p>b. Pelan lokasi yang lengkap dengan nama jalan dan nama bangunan disekitarnya</p> <p>c. Pelan tapak hendaklah lengkap seperti berikut :</p> <p>i. Arah tunjuk utara dan kiblat</p> <p>ii. 'Formation level' bagi kawasan sekitar, jalan dan bangunan</p> <p>iii. Arah pengaliran air longkang dan garisan-garisan lengkap bagi saluran air hendaklah ditunjukkan di atas pelan.</p> <p>d. Pelan Lantai</p> <p>e. Pelan Bumbung</p> <p>f. Pelan Keratan & Pelan Pandangan hendaklah dilengkapi dengan aras bangunan, jalan, ketinggian bangunan dan ketinggian setiap tingkat</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi tandatangan dan pengesahan Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan seperti berikut :</p> <p>"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Premis Berdaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Nombor-nombor Lot (PT) bagi binaan yang dicadangkan hendaklah dinyatakan di atas tajuk pelan dan tapak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ruang cop pengesahan kelulusan (<i>endorsement</i>) oleh Majlis Bandaraya Seremban berukuran 130mm x 110mm (5" x 4") di sudut atas sebelah kanan hendaklah disediakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pengesahan sempadan lot daripada Jurukur Berlesen hendaklah dinyatakan di atas setiap pelan tapak pelan bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Garisan Sempadan dan Garisan Anjakan Bangunan (<i>Set Back</i>) hendaklah dinyatakan di atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Ukuran skel dan pelan hendaklah mengikut seperti kehendak di Bahagian 2, para 9.(1) dlm. UUKBS (PBT.NS) 1986.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Jadual senarai lukisan-lukisan Pelan Bangunan yang dikemukakan di dalam format A4 sebanyak 2 helai.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<p>Tajuk permohonan hendaklah mengandungi jumlah katil bagi cadangan penginapan pekerja.</p> <p><u>Contoh 1 :</u> <i>Cadangan Tambahan dan Ubahsuai Daripada 2 Unit Kedai Pejabat Sediada Kepada Penginapan Pekerja sementara / kekal Yang Mengandungi 20 Unit Katil Di Atas Lot</i></p> <p><u>Contoh 2 :</u> <i>Cadangan Membina Dan Menyiapkan 1 Unit Bangunan Penginapan Pekerja Yang Mengandungi 200 Unit Katil Di Atas Lot</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Susunatur katil dan perabot hendaklah dinyatakan di atas pelan mengikut keperluan Akta Standard Minimum Perumahan Dan Kemudahan Pekerja (pindaan) 2019 Akta 446.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
C. KEPERLUAN SAIZ RUANG DAN KEMUDAHAN ASAS			
1.	<p>Bagi penginapan pekerja BERBENTUK DORMITORI :</p> <p>a. Keluasan lantai ruang tidur hendaklah tidak kurang daripada 3 meter persegi bagi setiap pekerja.</p> <p>b. Bilik mandi dan tandas hendaklah mengikut nisbah 1 bilik mandi & 1 tandas : 15 pekerja dan sekurang-kurangnya 1 bilik mandi dan 1 tandas hendaklah disediakan.</p> <p>c. Saiz tandas hendaklah tidak kurang daripada 1.5 meter x 0.9 meter dan saiz bilik mandi hendaklah tidak kurang daripada 1.2 meter x 0.9 meter.</p> <p>d. Bilik mandi dan tandas hendaklah diasingkan bagi lelaki dan perempuan.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	<p>Bagi penginapan pekerja BUKAN BERBENTUK DORMITORI :</p> <p>a. Keluasan lantai bilik tidur hendaklah tidak kurang daripada 3.6 meter persegi bagi setiap pekerja.</p> <p>b. Luas bilik pertama hendaklah tidak kurang daripada 11 meter persegi, bilik kedua hendaklah tidak kurang daripada 9.3 meter persegi dan semua bilik lain hendaklah tidak kurang daripada 6.5 meter persegi.</p> <p>c. Lebar tiap-tiap bilik hendaklah tidak kurang daripada 2 meter.</p> <p>d. Bilik mandi dan tandas hendaklah mengikut nisbah 1 bilik mandi & tandas : 6 pekerja.</p> <p>e. Saiz bilik mandi dan tandas hendaklah tidak kurang daripada 1.2 meter x 2.5 meter.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Penginapan pekerja hendaklah diasingkan bagi lelaki dan perempuan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Penginapan pekerja hendaklah disediakan dengan KEMUDAHAN ASAS YANG TIDAK BOLEH DIKONGSI antara pekerja seperti berikut :</p> <p>a. Katil bujang bersaiz tidak kurang daripada 1.7 meter persegi (0.9m x 1.8m)</p> <p>b. Jarak lega antara dua katil hendaklah tidak kurang daripada 0.7 meter.</p> <p>c. Tilam dengan ketebalan tidak kurang daripada 4" (10.2 cm), bantal dan selimut</p> <p>d. Almari berkunci bersaiz tidak kurang daripada 0.35m x 0.35m x 0.9m tinggi untuk penyimpanan selamat barangan peribadi berharga pekerja</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	<p>Penginapan pekerja hendaklah disediakan dengan KEMUDAHAN ASAS GUNASAMA antara pekerja seperti berikut :</p> <p>a. Ruang rehat / ruang tamu ** (hendaklah bersaiz tidak kurang daripada 9 meter persegi dengan 3 meter kelebaran minima)</p> <p>b. Ruang makan dengan kerusi & meja ** (hendaklah bersaiz tidak kurang daripada 9 meter persegi dengan 3 meter kelebaran minima)</p> <p>c. Ruang dapur ** (hendaklah bersaiz tidak kurang daripada 4.5 meter persegi dengan 2.0 meter kelebaran minima dan hendaklah dibuat pengasingan dinding penahan kebakaran)</p> <p>d. Ruang menyidai pakaian ** (hendaklah tidak kelihatan dari luar dan hendaklah disediakan 'scupper drain'. Pemohon disyorkan untuk menyediakan mesin pengering pakaian)</p> <p>e. Kipas dan lampu</p> <p>f. Tong sampah ** (mengikut keperluan seperti dalam perjanjian dengan SWCorp)</p> <p>g. Alat pertolongan cemas</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
D. KEPERLUAN RUANG KAWASAN, CAHAYA DAN PENGUDARAAN			
1.	Ukuran dan lebar 'void' hendaklah mengikut peruntukan UUKBS (PBT.NS) 1986, Undang-undang kecil 40 (1) dan (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sekurang – kurangnya 1 'point' lampu hendaklah disediakan di dinding luar bahagian belakang premis untuk tujuan keselamatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Bumbung hendaklah disediakan talang air (<i>Gutter</i>) dan paip curahan air hujan (<i>Rainwater Down Pipe</i>) di sepanjang hujung laluan bumbung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Kemasan bumbung ' <i>Metal deck</i> ' hendaklah dari jenis yang menyerupai profil atap Genting serta mempunyai lapisan penekat haba dan bunyi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Cadangan bumbung rata (Flat Roof) jenis konkrit adalah tidak dibenarkan untuk keseluruhan bumbung bangunan kecuali bagi perletakan tangki air dan balkoni sahaja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Lantai tandas, bilik air dan dapur hendaklah dipasang dengan kemasan jenis ' <i>floor tiles</i> '.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dinding dapur / pantry hendaklah dipasang dengan kemasan jenis ' <i>glazed wall tiles</i> ' pada tahap minimum 5'-0" tinggi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Semua tandas jenis duduk hendaklah disediakan dengan pemasangan ' <i>dual flushing system</i> '.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Pelan ' <i>Diagramatic Sanitary</i> ' hendaklah diwarnakan dengan warna merah manakala & Pelan ' <i>Plumbing layout</i> ' hendaklah diwarnakan dengan warna biru serta dinyatakan di atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Lapisan Kalis Lembab (<i>Damp-Proof Membrane DPM / Damp-Proof Course – DPC</i>) hendaklah dinyatakan di dalam spesifikasi di atas pelan lantai yang terdedah kepada kelembapan. (Cth: Bilik Air, Dapur, Pantry, Balkoni dan lain-lain)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Ketinggian lega bagi sesuatu ruang hendaklah minimum 3048mm dari aras lantai ke permukaan bawah siling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Setiap cadangan bilik hendaklah mendapat pengudaraan dan pencahayaan semulajadi terus dari luar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Jadual pengiraan pengudaraan pencahayaan semulajadi (' <i>Natural lighting and ventilation calculation</i> ') merujuk kepada UUKBS (PBT.NS) 1986 Undang-undang kecil 39 (1), (2), (3) & (4).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Jadual tingkap dan pintu (<i>Door and windows schedule</i>) hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Kemasan bagi setiap ruang hendaklah dinyatakan di atas pelan lantai yang dikemukakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Bagi sesuatu tangga , tinggi sesuatu anak tangga itu hendaklah tidak lebih daripada 180 mm dan jejaknya tidak kurang daripada 255 mm, beserta susur tangan 900mm tinggi. (UUKBS(PBT.NS) 1986, Undang-undang kecil 106 & 107)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Tangga-tangga dalam semua bangunan hendaklah tidak lebih daripada 16 tettingkat di antara setiap pelantar itu. (UUKBS(PBT.NS) 1986, Undang-undang kecil 108)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Spesifikasi tangki air hendaklah dilengkapi dengan pemasangan ' <i>Mosquito netting</i> '	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Ketinggian struktur dinding sesekat hendaklah tidak melebihi 7 kaki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
E. KEPERLUAN TEMPAT PEMBUANGAN SAMPAH			
1.	Mengemukakan salinan surat perjanjian di antara pemilik / pengusaha penginapan pekerja dengan Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam (SWCorp) berkenaan dengan pengurusan kutipan sampah berjadual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. KEPERLUAN SISTEM PENGUMPULAN DAN PENGGUNAAN SEMULA AIR HUJAN (SPAH) * Hanya untuk permohonan bangunan baru			
1.	SPAH hendaklah disediakan bagi semua kategori bangunan berasingan yang mempunyai kawasan bumbung berkeluasan 100m² atau lebih.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Saiz minima yang perlu disediakan adalah sebanyak 300 gelen air dan butiran terperinci SPAH perlulah ditunjukkan dengan jelas di dalam pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Lokasi tangki SPAH hendaklah dinyatakan di dalam pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Elemen SPAH seperti sistem perpaipan, tangki air hujan, pam air dan sebagainya (yang diperlukan untuk memasang SPAH) yang berkaitan perlulah ditunjukkan dengan jelas di dalam pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Air hujan tidak boleh memasuki tangki bekalan air awam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Alur keluar SPAH hendaklah ditanda " Bukan Untuk Tujuan Minuman atau Mandian " dengan jelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Palong yang digunakan mempunyai kecerunan yang bersesuaian (supaya air tidak bertakung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Paip curahan air hujan (<i>rainwater downpipe</i>) yang bersambung dengan SPAH hendaklah menggunakan paip berwarna hijau .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. KEPERLUAN PENGGALAKAN KONSEP TEKNOLOGI HIJAU (GREEN TECHNOLOGY) / (EE) DAN (RE) * Hanya untuk permohonan bangunan baru			
1.	<p>Pihak pemaju / pemilik adalah DISARANKAN mengaplikasikan penggunaan sistem Teknologi Hijau bagi pembangunan ini dari segi aspek Energy Efficiency (EE) dan Renewal Energy (RE).</p> <p>i) Pemohon adalah digalakkan memasang sistem tenaga boleh ubah jenis solar panel (<i>Photovoltaic</i>) pada bahagian bumbung rumah yang dicadangkan</p> <p>ii) Pemohon juga adalah digalakkan untuk menggunakan lampu-lampu cekap tenaga jenis LED bagi tujuan pencahayaan dalaman dan luaran bangunan yang dicadangkan.</p> <p>iii) Pemohon juga adalah digalakkan untuk menerapkan nilai-nilai penjimatan bahan-bahan binaan, acuan (<i>formwork</i>) dan juga peralatan guna semula pada kontraktor dilantik semasa pembinaan bangunan cadangan.</p> <p>iv) Pemohon juga digalakkan untuk menggunakan peralatan-peralatan sanitari yang berorientasikan Teknologi Hijau dari aspek penjimatan air, bahan asas, dan teknologi pembuatan yang lebih mesra alam</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. BAGI PERMOHONAN PENGINAPAN PEKERJA DI DALAM KAWASAN LOT KILANG, SYARAT-SYARAT TAMBAHAN BERIKUT HENDAKLAH DIPATUHI:-			
1.	Pagar pemisah di antara penginapan pekerja dan kawasan kilang hendaklah disediakan setinggi 9 kaki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pintu masuk ke penginapan pekerja hendaklah disediakan berasingan dari pintu masuk ke kilang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
J. BAGI PERMOHONAN TAMBAHAN / UBAHAN BANGUNAN KOMERSIAL, SYARAT-SYARAT TAMBAHAN BERIKUT HENDAKLAH DIPATUHI:- <i>** (kecuali Serviced Apartment)</i>			
1.	Salinan Sijil Perakuan Siap & Pematuhan (CCC) / Sijil Kelayakan Menduduki (CF) bangunan asal hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Tangga kedua (tujuan keselamatan kebakaran) hendaklah disediakan di dalam lot / bangunan pemohon bagi mematuhi keperluan BOMBA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Perakuan bertulis daripada Jurutera Perunding yang mengesahkan cadangan struktur tambahan adalah stabil dan tidak akan mengancam keselamatan awam serta kestabilan struktur bangunan sediaada hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K. BAGI PERMOHONAN TAMBAHAN / UBAHAN BANGUNAN KEDIAMAN, SYARAT-SYARAT TAMBAHAN BERIKUT HENDAKLAH DIPATUHI:-			
1.	Salinan Sijil Perakuan Siap & Pematuhan (CCC) / Sijil Kelayakan Menduduki (CF) bangunan asal hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat sokongan jiran dan Jawatankuasa Penduduk hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
(Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar)

Nama :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh :

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :

JADUAL 1
KADAR FI PROSES PELAN BAGI BANGUNAN BARU / RUMAH KONGSI

A. PENGIRAAN FI PROSES PELAN MENGIKUT KETINGGIAN / LANTAI BANGUNAN

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m ²	LUAS LANTAI (meter ²)	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah	RM 7.00		RM 70.00	
Tingkat Pertama	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Kedua	RM 5.00		RM 50.00	
Tingkat Ketiga	RM 4.00		RM 40.00	
Tingkat Keempat Dan Keatas	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah (Selain Drpd. Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50		RM 15.00	
JUMLAH KESELURUHAN				RM

BAYARAN PENALTI

		<u>KADAR DENDA</u>		<u>JUMLAH (RM)</u>
i)	Bayaran sekiranya pembinaan telah dijalankan sebelum mendapat kelulusan pihak Majlis	: Fee Penuh x 20	=	RM
				<hr/> <hr/>

JADUAL 2**KADAR FI PROSES PELAN BAGI TAMBAHAN BARU, UBAHAN BANGUNAN & UBAHSUAI FUNGSI BANGUNAN****A. PENGIRAAN FI PROSES PELAN BAGI TAMBAHAN BARU**

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m ²	LUAS LANTAI (meter ²)	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah	RM 7.00		RM 70.00	
Tingkat Pertama	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Kedua	RM 5.00		RM 50.00	
Tingkat Ketiga	RM 4.00		RM 40.00	
Tingkat Keempat Dan Keatas	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah (Selain Drpd. Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50		RM 15.00	
JUMLAH KESELURUHAN (A)				RM

- *kiraan hendaklah dibuat diatas bahagian / tingkat yang terlibat sahaja.*

B. PENGIRAAN FI PROSES PELAN BAGI UBAHAN BANGUNAN SEDIADA

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m ²	LUAS LANTAI (meter ²)	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah	RM 3.50		RM 35.00	
Tingkat Pertama	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Kedua	RM 2.50		RM 25.00	
Tingkat Ketiga	RM 2.00		RM 20.00	
Tingkat Keempat Dan Keatas	RM 1.50		RM 15.00	
Tingkat Bawah Tanah (Selain Drpd. Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 1.50		RM 15.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50		RM 15.00	
JUMLAH KESELURUHAN (B)				RM

- *kiraan hendaklah dibuat diatas bahagian / tingkat yang terlibat sahaja.*

C. PENGIRAAN FI PROSES PELAN BAGI UBAHSUAI FUNGSI BANGUNAN

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m ²	LUAS LANTAI (meter ²)	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Cadangan luas lantai setiap tingkat terlibat	RM 3.50		RM 35.00	
JUMLAH KESELURUHAN (C)				RM

- *kiraan hendaklah dibuat bagi keseluruhan keluasan setiap tingkat yang terlibat.*

D. PENGIRAAN FI MENGIKUT PERUBAHAN KEPADA GARISAN HADAPAN ATAU PELAN TEGAK

	<u>KADAR FEE</u>	<u>JUMLAH (RM)</u>
i) Perubahan kepada garisan hadapan	: RM 18.00 x _____ tingkat	= _____
ii) Perubahan kepada pelan tegak jalan	: RM 18.00 x _____ tingkat	= _____
iii) Pecah bahagian bilik - bilik	: RM 25.00 x _____ bilik	= _____
	JUMLAH KESELURUHAN (D)	= RM
		=====
	JUMLAH KESELURUHAN FEE TAMBAHAN BARU, UBAHAN BANGUNAN & UBAHSUAI FUNGSI BANGUNAN (A + B + C + D)	= RM
		=====

BAYARAN PENALTI

	<u>KADAR DENDA</u>	<u>JUMLAH (RM)</u>
i) Bayaran sekiranya pembinaan telah dijalankan sebelum mendapat kelulusan pihak Majlis	: Fee Penuh x 20	= RM
		=====

JADUAL 3
KADAR FI PROSES PELAN BAGI PELAN PINDAAN

A. PENGIRAAN FI PROSES PELAN BAGI PINDAAN BANGUNAN

	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9 m ²	LUAS LANTAI (meter ²)	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
Tingkat Bawah	RM 7.00		RM 70.00	
Tingkat Pertama	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Kedua	RM 5.00		RM 50.00	
Tingkat Ketiga	RM 4.00		RM 40.00	
Tingkat Keempat Dan Keatas	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah (Selain Drpd. Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	RM 3.00		RM 30.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 1.50		RM 15.00	
JUMLAH KESELURUHAN (A)				RM

- *kiraan hendaklah dibuat di atas bahagian / tingkat yang terlibat dengan pertambahan kawasan sahaja.*

B. PENGIRAAN FI BAGI PINDAAN KEPADA PELAN YANG TELAH DILULUSKAN

	<u>JUMLAH (RM)</u>
i) Bayaran Pelan Pindaan (RM 60.00 x _____ helai) (B)	= _____
ii) Bayaran Tambahan Yang Melibatkan Pertambahan Kawasan (A) **(merujuk kepada pengiraan fi bagi pindaan bangunan)	= _____
JUMLAH KESELURUHAN (A + B)	= RM
	=====

JADUAL 4
KADAR FI BAGI ALAT KEBERSIHAN

** Untuk Permohonan bangunan baru, permohonan tambahan / ubahan bangunan & ubahsuai fungsi bangunan*

A. PENGIRAAN FI PROSES PELAN BAGI PINDAAN BANGUNAN

Bil.	ALAT KEBERSIHAN		KADAR (RM)	KUANTITI	JUMLAH (RM)
1	Water Closet / Bidet		5.00 / seunit		
2	Sink / Basin / Water through		5.00 / seunit		
3	Urinal		5.00 / seunit		
4	Shower		5.00 / seunit		
5	Tap		5.00 / seunit		
6	Bath tub		5.00 / seunit		
7	Gully trap (GT) / Floor trap (FT) / Grease trap		5.00 / seunit		
8	Manhole / Individual septic tank		25.00 / seunit		
9	Longkang perimeter		50.00 / per 9m ²		
10	Pagar	Kediaman	50.00 / seunit bangunan		
		Selain dari kediaman	3.00 / 1 meter (Min. RM 50.00)		
JUMLAH KESELURUHAN (RM)					

JADUAL 5
KADAR FI BAGI KATIL

** Untuk Permohonan bangunan baru, permohonan tambahan / ubahan bangunan & ubahsuai fungsi bangunan*

A. PENGIRAAN FI BAGI KATIL

Bil.	JUMLAH KATIL	KADAR (RM)	KUANTITI	JUMLAH (RM)
1	<u>Katil Bujang</u>			
	Katil pertama hingga ke-100	50.00 / seunit		
	Katil ke-101 hingga ke-200	40.00 / seunit		
	Katil ke-201 dan ke atas	25.00 / seunit		
2	<u>Katil 2 tingkat</u>			
	Katil pertama hingga ke-100	100.00 / seunit		
	Katil ke-101 hingga ke-200	80.00 / seunit		
	Katil ke-201 dan ke atas	50.00 / seunit		
JUMLAH KESELURUHAN (RM)				

LAMPIRAN



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN) 1986**

BORANG A

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
[Undang-undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)]**

Tarikh: 20

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Seremban

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....

atas * Lot / Lot-lot *mukim / seksyen

Jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa
Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

No. Pendaftaran :

Kelas :

**Potong yang tidak berkaitan*



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

MBS/JKB/PP/01
Tarikh kemaskini : 1hb Januari 2021
Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409
Homepage : www.mbs.gov.my

SURAT AKUJANJI PEMOHON / PEMILIK BERDAFTAR

(CATATAN : sila cetak borang ini di atas kertas berwarna BIRU dan dikemukakan dalam 2 salinan)

SILA TANDAKAN (✓) PADA PREMIS BERKAITAN :

KEDIAMAN KOMERSIAL KILANG / SETOR / WORKSHOP ANTENA LAIN - LAIN

SILA TANDAKAN (✓) PADA JENIS KEDIAMAN BERKAITAN :

TERES BERKEMBAR BANGLO / INDIVIDU LAIN - LAIN

Tarikh : ____ / ____ / 20 ____

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Seremban,

CADANGAN :

DI ATAS NO: LOT / PT : HS(D) / GRN / HM :

MUKIM :

UNTUK TETUAN :

Bahawa *saya / kami _____ No. Kad Pengenalan / No. Syarikat : _____ membuat pengakuan setelah dinasihatkan oleh Pihak Perunding Bertauliah yang dilantik iaitu _____ (*Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera) supaya memahami dan mematuhi kehendak-kehendak Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan Peraturan-Peraturan Majlis Bandaraya Seremban NSDK.

2. Sehubungan dengan itu, sekiranya berlaku apa-apa perbuatan atau perkara yang menyalahi Kehendak-Kehendak Akta 171, Akta 133, UUKBS (PBT.NS) 1986 dan Peraturan-Peraturan Majlis Bandaraya Seremban NSDK serta melencong dari kelulusan asal permohonan tanpa kebenaran bertulis dari pihak Majlis, *saya / kami akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perlakuan tersebut dan membenarkan tindakan Undang-Undang diambil terhadap *saya / kami.

3. *Saya / Kami juga akan bertanggungjawab menanggung gantirugi sekiranya berlaku sebarang kerosakan bangunan dan lain-lain kemudahan yang diakibatkan oleh kerja-kerja pembinaan *saya / kami.

Tandatangan Pemohon / Pemilik Berdaftar:

Tandatangan Saksi (Perunding Berdaftar) :

.....

.....

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**Potong yang tidak berkaitan*



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

MBS/JKB/B/08
Tarikh kemaskini : 1hb Januari 2020
Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409
Homepage : www.mbs.gov.my

BORANG PENGESAHAN PENGGUNAAN 60% BAHAN TEMPATAN SEMASA MEMOHON KELULUSAN PELAN

Tarikh: 20

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Seremban

*Saya / kami memperakui dan setuju terima tanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan bahawa kerja-kerja pembinaan *bangunan / bangunan-bangunan iaitu

.....
atas * Lot / Lot-lot *mukim / seksyen

Jalan

..... bagi

akan menggunakan sekurang-kurangnya 60% bahan-bahan tempatan. Anggaran peratusan penggunaan bahan-bahan tempatan adalah seperti di Lampiran MBS/JKB/B/09.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

**Potong yang tidak berkaitan*



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

MBS/JKB/B/09
Tarikh kemaskini : 1hb Januari 2020
Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409
Homepage : www.mbs.gov.my

BORANG ANGGARAN PERATUSAN PENGGUNAAN BAHAN TEMPATAN

Projek :

*Saya / kami mengesahkan bahawa **anggaran peratusan** kandungan bahan tempatan berdasarkan kos yang akan digunakan bagi projek di atas adalah seperti berikut:

Bahan Asas (batu, pasir, besi, kayu, jubin atap, dsb.)	Bahan Kemasan (cat, sanitary fittings, jubin lantai, hampar, dsb.)	Peralatan M&E (wiring, lif, escalator, air- cond, dsb.)	Keseluruhan (weighted average)
Bahan Tempatan :%	Bahan Tempatan :%	Bahan Tempatan :%	Bahan Tempatan :%

Berikut pula disenaraikan bahan / peralatan yang perlu diimport atas sebab-sebabnya :

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Orang Yang Mengemukakan

*Potong yang tidak berkaitan