



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN**

**PERMOHONAN PELAN
PERMIT BINAAN SEMENTARA
(Bagi Penginapan Pekerja Di Dalam Tapak Bina)**



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
WISMA MBS,
PERSIARAN FOREST HEIGHT 1, JALAN SEREMBAN-TAMPIN
70450, SEREMBAN,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Tel Osc Seremban : 06-765 4237 / 4335 / 4334
Faks Sbn : 06-765 4239
Tel Zon Nilai: 06-7989078 / 079
Faks Nilai : 06-7994800

OSC 3.0 PLUS
PBT NEGERI
SEMBILAN

PB

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
NO. ID ONLINE 3 PLUS	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	
NAMA PERUNDING BERDAFTAR	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
E-MAIL	

AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN (UNTUK SEMUA JENIS PEMBANGUNAN)		
Bil	Perkara	PSP (✓)
1.	Jabatan Kawalan Bangunan, MBS (wajib)	
2.	Unit Pusat Setempat (OSC), MBS (wajib)	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4*
- ii. Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul atau diikat semua dokumen mengikut jabatan / agensi teknikal yang terlibat.*
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.*

Dikemukakan Oleh
<p>Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Bandaraya Seremban dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP :</p> <p>Tarikh :</p>

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

1. UNIT OSC, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Semua permohonan perlu didaftarkan secara online di https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MBSNS terlebih dahulu sebelum salinan dihantar ke Majlis Bandaraya Seremban seperti dokumen dibawah. (SALINAN PENDAFTARAN OSC ONLINE DIPERLUKAN SEMASA DIKAUNTER UNIT OSC)	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah			
3.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	1		
4.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan / Struktur)	1		
5.	Gambar-gambar tapak terkini dengan imej yang jelas dan berwarna dari sudut pandangan hadapan, sisi, belakang (mana yang berkaitan) hendaklah dikemukakan.	1		
6.	Salinan surat kelulusan Pelan Bangunan yang masih sah atau bukti pengemukaan permohonan pelan bangunan bagi cadangan projek pembangunan hendaklah dikemukakan			
7.	Senarai semak pematuhan kehendak-kehendak kebombaam (Lampiran B) hendaklah dikemukakan			
8.	Sesalinan insuran perlindungan awam hendaklah dikemukakan			
9.	<u>A) BAYARAN DIBUAT MELALUI SISTEM OSC 3.0 PLUS SEPerti DI BAWAH :-</u> I) PENGINAPAN PEKERJA (RUMAH KONGSI) / KANTIN / RUANG MAKAN / DAPUR /SETOR / PEJABAT SEMENTARA / BILIK AIR / TANDAS / PAPAN DENDENG (HOARDING) / PAPAN TANDA PROJEK / JARING KESELAMATAN / TEMPAT SEMBAHYANG DAN MENDEPOSITKAN BAHAN-BAHAN BANGUNAN ATAS JALAN *perlu menjelaskan bayaran melalui Sistem OSC 3.0 PLUS setelah penjanaaan bil online dari sistem.	1		Melalui Sistem Osc 3.0 Plus DIWAJIBKAN.
	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah kepada Jabatan Kewangan Majlis Seremban beserta resit pembayaran.	1		*Untuk resit pembayaran sahaja
7.	Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC :			
	a. Pelan Kebenaran Merancang	1		
	b. Pelan Kerja Tanah	1		
	c. Pelan Jalan & Perparitan	1		
16.	✓ 1 SET PELAN BANGUNAN dalam format A1) Pelan yang dikemukakan perlu lengkap seperti berikut: ✓ Pelan Kunci& Pelan Lokasi ✓ Pelan Tapak yang merangkumi semua binaan sementara yang dipohon ✓ Pelan Lantai ✓ Pelan Bumbung ✓ Pelan Keratan & Pelan Pandangan	1		1set kertas dalam format A1 (Perlu di lipat bersaiz A4)

<p>Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi tandatangan dan pengesahan Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan seperti berikut :</p> <p>Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.”</p> <p>Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Pemilik Bangunan / Pengurus Projek / Pegawai Keselamatan (Safety Officer)</p> <p>Nombor-nombor Lot (PT) bagi binaan yang dicadangkan hendaklah dinyatakan di atas tajuk pelan dan tapak.</p> <p>Ruang cop pengesahan kelulusan (endorsement) oleh Majlis Bandaraya Seremban berukuran 130mm x 110mm (5” x 4”) di sudut atas sebelah kanan hendaklah disediakan</p>			
--	--	--	--

- Semua dokumen diatas perlu dimuat turun di <https://osc3plus.kpkt.gov.my/pbt/MBSNS> terlebih dahulu sebelum menghantar salinan ke Majlis Bandaraya Seremban.
- Sekiranya permohonan online tidak lengkap,Unit OSC akan menolak permohonan anda di kaunter.

2. JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MBS

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan (MBS/JKB/PP/01)	1		
3.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan / Struktur)	1		
4.	<p><u>A) BAYARAN DIBUAT SECARA FPX MELALUI SISTEM OSC 3.0 PLUS SEPerti DI BAWAH :-</u></p> <p>I) PENGINAPAN PEKERJA (RUMAH KONGSI) / KANTIN / RUANG MAKAN / DAPUR /SETOR / PEJABAT SEMENTARA / BILIK AIR / TANDAS / PAPAN DENDENG (HOARDING) / PAPAN TANDA PROJEK / JARING KESELAMATAN / TEMPAT SEMBAHYANG DAN MENDEPOSITKAN BAHAN-BAHAN BANGUNAN ATAS JALAN</p> <p>*perlu menjelaskan bayaran melalui Sistem OSC 3.0 PLUS setelah penjanaaan bil online dari sistem.</p>	1		*Melalui Sistem Osc 3.0 Plus DIWAJIBKAN.
5.	Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC :			
	a. Pelan Kebenaran Merancang	1		
	b. Pelan Kerja Tanah	1		
	c. Pelan Jalan & Perparitan	1		
6.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas	1		
7.	<p>3 SET PELAN BANGUNAN (1 set linen + 2 set kertas dalam format A1) serta diwarnakan keseluruhan untuk set linen dan 1 set kertas. Pelan yang dikemukakan perlu lengkap seperti berikut:</p> <p>a. Pelan Kunci& Pelan Lokasi. b. Pelan Tapak yang merangkumi semua binaan sementara yang dipohon c. Pelan Lantai. d. Pelan Bumbung e. Pelan Keratan & Pelan Pandangan</p> <p>✓ Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) ✓ Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Hendaklah Dibuat Seperti Berikut :</p> <p>✓ Anjakan Bangunan Dinyatakan ✓ Ruang Endorsement Disediakan ✓ Skala Dinyatakan</p> <p>Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi tandatangan dan pengesahan Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan seperti berikut :</p> <p>Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.”</p> <p>Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Pemilik Bangunan / Pengurus Projek / Pegawai Keselamatan (Safety Officer)</p> <p>Nombor-nombor Lot (PT) bagi binaan yang dicadangkan hendaklah dinyatakan di atas tajuk pelan dan tapak.</p> <p>Ruang cop pengesahan kelulusan (endorsement) oleh Majlis Bandaraya Seremban berukuran 130mm x 110mm (5” x 4”) di sudut atas sebelah kanan hendaklah disediakan</p>	3		Saiz AO / A1 (Perlu di lipat bersaiz A4)

ALAMAT AGENSI-AGENCI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

<p>Pengarah, Jabatan Kawalan Bangunan, Majlis Bandaraya Seremban Wisma MBS, Persiaran Forest Height 1, Jalan Seremban-Tampin 70450, Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus. No. Tel : 06-765 4333</p>	
---	--

LAMPIRAN



**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN) 1986**

BORANG A

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
[Undang-undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2)]**

Tarikh: 20

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Seremban

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....

atas * Lot / Lot-lot *mukim / seksyen

Jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa
Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

No. Pendaftaran :

Kelas :

**Potong yang tidak berkaitan*



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

MBS/JKB/PP/01
Tarikh kemaskini : 15hb Ogos 2021
Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409
Homepage : www.mbs.gov.my

PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA (Bagi Bangunan Sementara Di Dalam Tapak Bina)

(CATATAN : sila cetak borang ini di atas kertas berwarna **KUNING** dan pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

*Dibawah Undang-undang kecil 18(1) dan 19(1), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986,
Prosedur Operasi Standard Permohonan Permit Sementara Bangunan Bagi Rumah Pekerja Dalam Tapak Bina
JKT.T.800-1/1 Jld.19(23) bertarikh 18 Disember 2020*

A. PERMOHONAN

1.0 Butiran Permohonan (diisi oleh pemohon)

Nama Pemohon : _____
(Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan)

No. Pendaftaran : _____

Alamat Pemohon : _____

No. Tel / Fax : _____

Nama Kontraktor : _____

Alamat Syarikat : _____

No. Tel / Fax : _____

Permohonan Permit Memulakan Kerja-Kerja Binaan sementara ini adalah bagi Cadangan Pemajuan :

Tajuk Permohonan : _____

(sila sertakan lampiran sekiranya ruang tajuk permohonan tidak mencukupi)

Rujukan Kelulusan : _____
Kebenaran Merancang

Rujukan Kelulusan : _____
Pelan Bangunan

Tarikh Tempoh Siap Projek : _____

Jumlah Pekerja Yang Tinggal : _____ orang
Di Tapak Bina

2.0 Kategori permit binaan sementara yang dipohon :

SILA TANDAkan (✓) PADA YANG BERKAITAN	JENIS BINAAN SEMENTARA	BILANGAN UNIT	UKURAN
Kiraan 1 unit adalah bersamaan keluasan 18m ² atau sebahagian bagi bangunan sementara berikut:			
	<ul style="list-style-type: none"> Penginapan Pekerja (Rumah Kongsy) Bil. Katil : 		
	<ul style="list-style-type: none"> Kantin / Ruang Makan / Dapur 		
	<ul style="list-style-type: none"> Setor 		
	<ul style="list-style-type: none"> Pejabat Sementara 		
	<ul style="list-style-type: none"> Lain-lain bangunan (sila nyatakan) 		
	i)		
	ii)		
	iii)		
	Bilik Air / Tandas		
	Papan Dendeng (<i>Hoarding</i>)		(Perimeter)
	Papan Tanda Projek		
	Jaring Keselamatan		
	Tempat sembahyang		
	Mendepositkan bahan-bahan binaan atas jalan	-	m ²

3.0 Kaedah Pembayaran **(bagi permohonan yang dikemukakan melalui OSC 3.0 Plus Online) :*

Bayaran dibuat secara FPX melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online setelah penjaan bil dibuat

4.0 Kaedah Pembayaran **(bagi permohonan yang tidak melibatkan penginapan pekerja dan dikemukakan terus ke kaunter Jabatan Kawalan Bangunan) :*

Kiriman Wang Pos

Banker's Cheque

Bayaran secara atas talian (*Online*)

MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN

Maybank : 5550 1421 7763

Sila nyatakan permit binaan sementara pada slip transaksi pembayaran.

5.0 Kadar bayaran permit :

JENIS BINAAN SEMENTARA		JUMLAH (RM)
1.	Penginapan Pekerja (Rumah Kongsi)	
 unit (max. 18m ²) x RM 200.00 x tahun	
2.	Kantin / Ruang Makan / Dapur	
 unit (max. 18m ²) x RM 200.00 x tahun	
3.	Setor	
 unit (max. 18m ²) x RM 200.00 x tahun	
4.	Pejabat Sementara	
 unit (max. 18m ²) x RM 200.00 x tahun	
5.	Bilik Air / Tandas	
 unit (max. 18m ²) x RM 200.00 x tahun	
6.	Papan Dendeng (Hoarding)	
	RM 6.00 setiap 1 meter panjang bagi setahun meter x RM 6.00 x tahun	
7.	Papan Tanda Projek @ RM 100.00	
8.	Jaring Keselamatan @ RM 200.00	
9.	Tempat sembahyang	
 unit x RM 20.00 x hari	
10.	Mendepositkan bahan-bahan binaan atas jalan	
	RM 18.00 bagi 1 meter persegi bagi sebulan m ² x RM 18.00 x bulan	
11.	Lain-Lain Bangunan Sementara	
 unit (max. 18m ²) x RM 200.00 x tahun	
JUMLAH KESELURUHAN		

B. PENGAKUAN PEMOHON

- a. Struktur binaan sementara tersebut ***Masih Belum Dibina / Telah Dibina**
- b. Bertanggungjawab ke atas binaan yang saya bina terutama dari segi kekukuhan dan kestabilan.
- c. Bersama-sama ini disertakan bayaran permit sebanyak RM dengan maklumat bayaran seperti berikut :

Nombor Kiriman Wang Pos / Nombor Banker's Cheque :

Tarikh Kiriman Wang Pos / Banker's Cheque dikeluarkan :

Nombor rujukan transaksi pembayaran atas talian (online) :

- d. Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap kestabilan struktur dibina dan sebarang kemungkinan sekiranya berlaku disebabkan oleh binaan tersebut.

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi

** potong mana yang tidak berkenaan*

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA
(Bagi Bangunan Sementara Di Dalam Tapak Bina)

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
A. KEPERLUAN DOKUMEN			
1.	a. Bayaran Yuran Permit hendaklah dijelaskan sepertimana kadar bayaran permit. b. Bayaran Denda di atas kesalahan memulakan kerja sebelum pelan-pelan dan permit diluluskan oleh pihak Majlis sebanyak 10 kali bayaran yuran permit. <i>** (sekiranya kerja-kerja binaan telah dimulakan ditapak)</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Surat Permohonan daripada Arkitek / Jurutera Perunding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Borang A – Perakuan pelan-pelan bangunan / struktur yang telah dilengkapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Gambar-gambar tapak terkini dengan imej yang jelas dan berwarna dari sudut pandangan hadapan, sisi, belakang (mana yang berkaitan) hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang bagi cadangan projek pembangunan yang masih sah hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan surat kelulusan Pelan Bangunan yang masih sah atau bukti pengemukaan permohonan pelan bangunan bagi cadangan projek pembangunan hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Senarai semak pematuhan kehendak-kehendak kebombaian (Lampiran B) hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Sesalanan insuran perlindungan awam hendaklah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. KEPERLUAN DI DALAM PELAN			
1.	3 SET PELAN BANGUNAN (1 set linen + 2 set kertas dalam format A1) serta diwarnakan keseluruhan untuk set linen dan 1 set kertas. Pelan yang dikemukakan perlu lengkap seperti berikut: a. Pelan Kunci & Pelan Lokasi b. Pelan Tapak yang merangkumi semua binaan sementara yang dipohon c. Pelan Lantai d. Pelan Bumbung e. Pelan Keratan & Pelan Pandangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi tandatangan dan pengesahan Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan seperti berikut : "Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (PBT.NS) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Setiap helaian pelan hendaklah mengandungi nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Pemilik Bangunan / Pengurus Projek / Pegawai Keselamatan (Safety Officer) .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Nombor-nombor Lot (PT) bagi binaan yang dicadangkan hendaklah dinyatakan di atas tajuk pelan dan tapak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ruang cop pengesahan kelulusan (<i>endorsement</i>) oleh Majlis Bandaraya Seremban berukuran 130mm x 110mm (5" x 4") di sudut atas sebelah kanan hendaklah disediakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
6.	Ukuran skel dan pelan hendaklah mengikut seperti kehendak di Bahagian 2, para 9.(1) dlm. UUKBS (PBT.NS) 1986.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Susunatur katil dan perabot hendaklah dinyatakan di atas pelan mengikut keperluan Akta Standard Minimum Perumahan Dan Kemudahan Pekerja (pindaan) 2019 Akta 446.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Pembinaan Bangunan Sementara bagi Penginapan Pekerja di tapak bina adalah tidak dibenarkan berada di atas tapak tanah rezab.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Tajuk permohonan hendaklah seperti berikut : Permohonan Permit Binaan Sementara Bagi Cadangan Pemajuan : Cadangan(tajuk cadangan pemajuan seperti permohonan pelan bangunan).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. KEPERLUAN PENGINAPAN PEKERJA DI TAPAK BINA			
1.	Penginapan pekerja sementara di tapak bina adalah berkonsep dormitori dan dihadkan kepada 2 tingkat atau 2 kabin disusun secara menegak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Keluasan lantai ruang tidur hendaklah tidak kurang daripada 3 meter persegi bagi setiap pekerja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Bilik mandi dan tandas hendaklah mengikut nisbah 1 bilik mandi & 1 tandas : 15 pekerja dan sekurang-kurangnya 1 bilik mandi dan 1 tandas hendaklah disediakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Saiz tandas hendaklah tidak kurang daripada 1.5 meter x 0.9 meter dan saiz bilik mandi hendaklah tidak kurang daripada 1.2 meter x 0.9 meter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Bilik mandi dan tandas hendaklah direkabentuk secara tertutup dan hendaklah diasingkan antara lelaki dan perempuan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Kolah adalah tidak dibenarkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Ketinggian lega bagi sesuatu ruang hendaklah tidak kurang daripada 2.5 meter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Penginapan pekerja hendaklah diasingkan bagi lelaki dan perempuan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Penginapan pekerja hendaklah disediakan dengan KEMUDAHAN ASAS YANG TIDAK BOLEH DIKONGSI antara pekerja seperti berikut : a. Katil bujang bersaiz tidak kurang daripada 1.7 meter persegi (0.9m x 1.8m) b. Jarak lega antara dua katil hendaklah tidak kurang daripada 0.7 meter. c. Tilam dengan ketebalan tidak kurang daripada 4" (10.2 cm), bantal dan selimut d. Almari berkunci bersaiz tidak kurang daripada 0.35m x 0.35m x 0.9m tinggi untuk penyimpanan selamat barangan peribadi berharga pekerja	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10.	Penginapan pekerja hendaklah disediakan dengan KEMUDAHAN ASAS GUNASAMA antara pekerja seperti berikut : a. Ruang rehat / ruang tamu ** (hendaklah bersaiz tidak kurang daripada 9 meter persegi dengan 3 meter kelebaran minima) b. Ruang makan dengan kerusi & meja ** (hendaklah bersaiz tidak kurang daripada 9 meter persegi dengan 3 meter kelebaran minima) c. Ruang dapur ** (hendaklah bersaiz tidak kurang daripada 4.5 meter persegi dengan 2.0 meter kelebaran minima) d. Ruang membasuh dan menyidai pakaian ** (hendaklah tidak kelihatan dari luar) e. Kipas dan lampu f. Tong sampah ** (mengikut keperluan seperti dalam perjanjian dengan SWCorp) g. Alat pertolongan cemas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	Pemohon (√)	Pejabat (√)
11.	Setiap cadangan bilik hendaklah mendapat pengudaraan dan pencahayaan semulajadi terus dari luar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Saliran yang sempurna untuk tandas dan bilik mandi hendaklah disediakan serta disalurkan ke Tangki septik sementara (<i>temporary septic tank</i>) atau <i>manhole</i> sediada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Pelan ' <i>Diagramatic Sanitary</i> ' hendaklah diwarnakan dengan warna merah manakala & Pelan ' <i>Plumbing layout</i> ' hendaklah diwarnakan dengan warna biru serta dinyatakan di atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Spesifikasi semua bahan yang dicadangkan hendaklah dinyatakan di atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. KEPERLUAN TEMPAT PEMBUANGAN SAMPAH			
1.	Tempat membuang sampah berplastik dan tertutup secara berpusat hendaklah disediakan termasuk keperluan ' <i>waste bin</i> ' mengikut keperluan SWCorp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Mengemukakan salinan surat perjanjian di antara pemilik / pengusaha penginapan pekerja dengan Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam (SWCorp) berkenaan dengan pengurusan kutipan sampah berjadual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. PAPAN DENDENG (<i>HOARDING</i>) & PAPAN TANDA PROJEK			
1.	Bahan binaan hendaklah daripada ' <i>metal deck</i> ' dan disokong dengan struktur kayu / besi dengan mempunyai ciri-ciri keselamatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Papan dendeng (<i>hoarding</i>) hendaklah dibina di dalam garisan sempadan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Ketinggian papan dendeng hendaklah tidak kurang daripada 2100 mm (7 kaki).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Papan tanda projek hendaklah dibina di dalam garisan sempadan berdekatan pintu masuk ke tapak bina.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERAKUAN PEMOHON (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar)

Dengan ini saya memperakui bahawa pelan-pelan yang saya kemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan di dalam senarai semakan Permohonan Permit Binaan Sementara di atas.

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi

**SENARAI SEMAKAN KEHENDAK-KEHENDAK KEBOMBAAN
BAGI PERMIT BINAAN SEMENTARA**
(Bagi Penginapan Pekerja Di Dalam Tapak Bina)

*Prosedur Operasi Standard Permohonan Permit Sementara Bangunan Bagi Rumah Pekerja Dalam Tapak Bina
JKT.T.800-1/1 Jld.19(23) bertarikh 18 Disember 2020*

Bil	Kehendak Kebombaan	Kuarters Pekerja 1 Tingkat (√)	Kuarters Pekerja 2 Tingkat (√)
A. PELAN TAPAK			
1.	Adakan pili bomba jenis tiang dua hala dengan pengeluaran air sebanyak 1135 liter seminit bagi setiap pili bomba dalam jarak 90 meter.		
2.	Adakan jalan masuk <i>access road</i> dengan kelebaran tidak kurang 6 meter dengan kecerunan hendaklah tidak kurang 1 : 12.		
B. KEHENDAK-KEHENDAK LAIN			
1.	Adakan penggera kebakaran jenis pecah kaca.		
2.	Adakan alat pemadam api.		
3.	Adakan alat pengesan asap jenis kuasa tersendiri (<i>self contained type smoke detector</i>).		
4.	Adakan jalan keluar yang mencukupi yang bersesuaian.		
5.	Adakan lampu tanda 'KELUAR' kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	
6.	Adakan lampu kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	
7.	<i>Principal Submitting Person (PSP)</i> hendaklah bertanggungjawab bagi rekabentuk, jalan keluar dan keselamatan penghuni di premis masing-masing.	-	

PERAKUAN PEMATUHAN KEHENDAK KEBOMBAAN

(Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar)

Saya mengaku bahawa segala aspek pencegahan kebakaran yang digariskan seperti di dalam senarai semak yang disediakan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia ini dipatuhi dan akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perkara ini.

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN
Wisma MBS,
Persiaran Forest Heights 1,
Jalan Seremban - Tampin,
70450 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

Tel. (Ibu Pejabat) : 06-765 4938
Fax (Ibu Pejabat) : 06-765 4939
Tel. (Caw. Nilai) : 06-798 9007
Fax (Caw. Nilai) : 06-799 8409
Homepage : www.mbs.gov.my

SURAT AKU JANJI BAGI PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA

- 1) Kontraktor akan mempamerkan nama, alamat dan nombor telefon Pemaju/Arkitek/Jurutera Perunding dan Kontraktor di atas papan tanda projek dalam tapak pembinaan.
- 2) Penginapan pekerja, kantin dan tandas tidak akan dibuat menggunakan bahan binaan yang terlalu usang.
- 3) Penginapan pekerja hanya boleh diduduki oleh pekerja-pekerja binaan sahaja. Keluarga pekerja-pekerja tidak akan dibenarkan tinggal di situ.
- 4) Pemaju/arkitek/jurutera perunding dan kontraktor akan mengambil langkah-langkah untuk mengelakkan bahan-bahan binaan dan tanah daripada menyebabkan timbunan longkang.
- 5) Sampah-sampah dan sisa bahan binaan serta tanah yang tidak dikehendaki hendaklah dibuang sendiri oleh kontraktor di tempat perlupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak kerajaan. Segala bayaran atas pembuangan sisa bahan-bahan binaan dan sampah-sampah akan dikenakan oleh pusat perlupusan sampah berkenaan.
- 6) Semua kantin-kantin yang dibina adalah tertakluk kepada pembayaran lesen kantin daripada Jabatan Pembersihan & Kesihatan Persekitaran MBS.
- 7) Pemborong dikehendaki mengambil langkah untuk mengelakkan bahan-bahan binaan atau alat-alat binaan daripada menghalang lalulintas.
- 8) Mengadakan sistem parit sementara untuk pengaliran air hujan dari kawasan tapak bangunan ke dalam longkang di tepi jalan.
- 9) Menyediakan tempat membasuh kenderaan-kenderaan (*wash trough*) di tapak binaan dan memastikan semua kenderaan yang keluar dari tapak binaan hendaklah dalam keadaan bersih.
- 10) Kontraktor dikehendaki mengambil langkah untuk mengelakkan lumpur di jalan masuk sementara yang akan menyebabkan kekotoran jalan awam bila masa kenderaan menggunakannya.
- 11) Pembinaan penginapan pekerja/setor/kantin/pejabat sementara/papan dendeng/papan tanda projek hendaklah dibuat dengan bahan-bahan binaan yang baru dan dicat dengan teratur.
- 12) Menyediakan sistem pembetulan sementara yang teratur dengan membina tangki septik dan akan memastikan semua air kotoran dari bilik mandi, tandas dan kantin disalurkan ke tangki septik tersebut.
- 13) Binatang peliharaan atau ternakan tidak dibenarkan dipelihara di kawasan penginapan pekerja.
- 14) Segala struktur binaan sementara yang telah dibina akan dirobuhkan dan dibersihkan sebelum Perakuan Siap Dan Pematuhan CCC dipohon atau dikeluarkan.
- 15) Pemohon bertanggungjawab sepenuhnya dan memperakui bahawa kelulusan ini tidak akan mengecualikan pemohon dari pihak-pihak lain yang terbabit dan Majlis tidak bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan.

Saya dengan ini memperakui dan akan mematuhi segala syarat yang terkandung di dalam permohonan ini dan memberi hak sepenuhnya berserta dengan kos kepada Majlis Bandaraya Seremban untuk **MEROBOHKAN** binaan yang tidak mengikut apa-apa spesifikasi yang telah ditetapkan bersesuaian dengan Akta Jalan, Parit & Bangunan 1974.

T/Tangan Pemohon :
Nama :
No.K/P :
Tarikh :

T/Tangan Saksi :
Nama :
No.K/P :
Tarikh :