

Majlis Perbandaran Nilai

# PENYATA KEWANGAN 2016





**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI  
PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016**





**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN  
MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016**

**Laporan Mengenai Penyata Kewangan**

**Pendapat**

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2016 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 3 hingga 44.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Nilai pada 31 Disember 2016 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

**Asas Kepada Pendapat**

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

**Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain**

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Nilai dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.



## **Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya**

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Nilai bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

### **Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan**

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata Majlis Perbandaran Nilai yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Nilai untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

### **Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan**

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengetahui dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas





kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.

- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Nilai.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis, dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Nilai sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai memberi gambaran yang saksama.

Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan, termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

### **Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain**

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Perbandaran Nilai telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

### **Hal-hal Lain**

- a. Seperti yang dinyatakan pada Nota 2.2 kepada penyata kewangan, Majlis Perbandaran Nilai telah menerima pakai piawaian perakaunan *Malaysian Public Sector Accounting Standards* (MPSAS) mulai 1 Januari 2016 dengan tarikh peralihan pada 1 Januari 2015. Piawaian ini diterima pakai secara retrospektif oleh Ahli Majlis terhadap angka perbandingan dalam penyata kewangan ini, termasuk Lembaran Imbangan



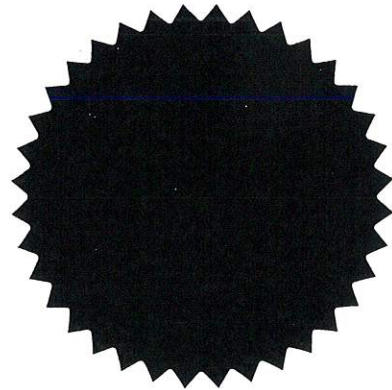
Majlis Perbandaran Nilai pada 31 Disember 2015 dan 1 Januari 2015, dan Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2015 dan pendedahan berkaitan. Tanggungjawab saya sebagai sebahagian daripada pengauditan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai bagi tahun berakhir 31 Disember 2016, dalam keadaan ini, termasuk mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian yang baki awal pada 1 Januari 2016 tidak mengandungi salah nyata yang boleh memberi kesan ketara terhadap kedudukan kewangan pada 31 Disember 2016 dan prestasi kewangan dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

- b. Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.



**(ALLIAS BIN ALWI, CA(M))**  
**b.p. KETUA AUDIT NEGARA**  
**MALAYSIA**

**SEREMBAN**  
**25 JULAI 2017**





**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG  
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN  
MAJLIS PERBANDARAN NILAI**

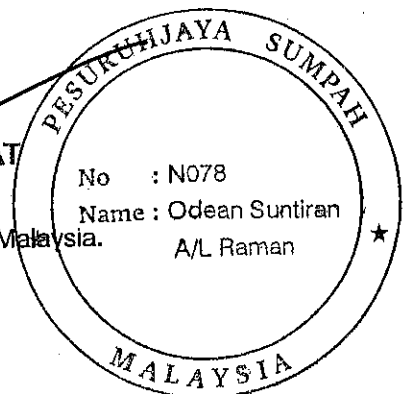
Saya, **Dato' Hj Abd Halim Bin Hj Abd Latif**, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Nilai, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada **31 Disember 2016** yang berikut ini beserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh )  
Penama yang tersebut di atas )  
Di SEREMBAN )  
Di NEGERI SEMBILAN )  
Pada MALAYSIA 26 APR 2017 )



Dihadapan saya,

**J. P. SECRETARIAT**  
106, 1st Floor,  
Jalan Yam Tuan,  
70000 Seremban, N.S.D.K., Malaysia.







# MAJLIS PERBANDARAN NILAI

---

<b>Kandungan</b>	<b>Mukasurat</b>
Penyata Majlis	1
Penyata Oleh Ahli-ahli Majlis	2
Penyata Kedudukan Kewangan	3
Penyata Prestasi Kewangan	4
Penyata Perubahan Aset Bersih	5
Penyata Aliran Tunai	6
Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	7
Nota-Nota Kepada Penyata Kewangan	8 - 44



## MAJLIS PERBANDARAN NILAI

### PENYATA MAJLIS

---

Kami, **Dato' Hj Abd Halim Bin Hj Abd Latif**, Yang Dipertua Majlis Perbandaran Nilai dan **Nazri Bin A. Ghani**, Setiausaha Majlis Perbandaran Nilai dengan ini mengesahkan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar berserta dengan nota-nota di dalamnya telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada **31 Disember 2016**, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Majlis,



.....  
**Dato' Hj Abd Halim Bin Hj Abd Latif**  
Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Nilai



.....  
**Nazri Bin A. Ghani**  
Setiausaha,  
Majlis Perbandaran Nilai

Bertarikh : 7 APRIL 2017





**MAJLIS PERBANDARAN NILAI**  
**KENYATAAN OLEH AHLI-AHLI MAJLIS**

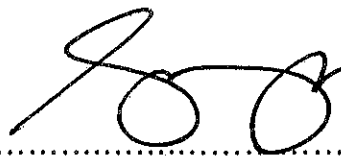
---

Kami, **Dato' Hj Abd Halim Bin Hj Abd Latif** dan **Syahrnizam Bin Shahwan**, daripada Ahli Majlis Perbandaran Nilai menyatakan bahawa pada pendapat Ahli-ahli Majlis, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang di dalamnya telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada **31 Disember 2016**, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli Majlis,



.....  
**Dato' Hj Abd Halim Bin Hj Abd Latif**  
Ahli Majlis,  
Majlis Perbandaran Nilai



.....  
**Syahrnizam Bin Shahwan**  
Ahli Majlis,  
Majlis Perbandaran Nilai

Bertarikh : 7 APRIL 2017



**MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN  
PADA 31 DISEMBER 2016**

	NOTA	2016 RM	2015 RM	01.01.2015 RM
			<i>Seperti yang dinyatakan semula</i>	<i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
<b>ASET SEMASA</b>				
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	3	19,126,674	34,448,394	37,829,900
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	4	2,063,151	505,391	243,783
Simpanan Tetap	5	56,000,000	44,000,000	33,000,000
Wang di Bank dan di Tangan	6	13,423,206	14,398,758	9,507,822
		<u>90,613,031</u>	<u>93,352,543</u>	<u>80,581,505</u>
<b>PROJEK USAHASAMA</b>				
		-	-	10
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>				
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	4	24,121	-	-
Hartanah, Loji dan Peralatan	7	39,365,022	35,800,148	33,884,586
Hartanah Pelaburan	8	2,200,923	-	-
Aset Tak Ketara	9	622,892	678,432	-
		<u>42,212,958</u>	<u>36,478,580</u>	<u>33,884,586</u>
<b>JUMLAH ASET</b>		<u><b>132,825,989</b></u>	<u><b>129,831,123</b></u>	<u><b>114,466,101</b></u>
<b>LIABILITI SEMASA</b>				
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Bayar	10	15,472,665	12,623,288	12,089,107
Urus Niaga Pertukaran Belum Bayar	11	24,871,435	20,516,001	12,818,449
Peruntukan Manfaat Kakitangan	12	26,179	-	-
Geran Tertunda	13	4,408,904	3,472,145	2,431,437
Pinjaman Sewa Beli Kenderaan	14	714,603	553,159	415,670
Pinjaman Sewa Beli Bangunan	15	75,244	-	-
		<u>45,569,030</u>	<u>37,164,593</u>	<u>27,754,663</u>
<b>LIABILITI BUKAN SEMASA</b>				
Peruntukan Manfaat Kakitangan	12	30,175	-	-
Pinjaman Sewa Beli Kenderaan	14	1,168,949	1,283,074	1,247,706
Pinjaman Sewa Beli Bangunan	15	2,142,229	-	-
		<u>3,341,353</u>	<u>1,283,074</u>	<u>1,247,706</u>
<b>JUMLAH LIABILITI</b>		<u><b>48,910,383</b></u>	<u><b>38,447,667</b></u>	<u><b>29,002,369</b></u>
<b>ASET BERSIH</b>		<u><b>83,915,606</b></u>	<u><b>91,383,456</b></u>	<u><b>85,463,732</b></u>
<b>ASET BERSIH</b>				
Kumpulan Wang Majlis	16	82,774,167	91,078,456	85,158,732
Rizab Penilaian Semula Aset		836,439	-	-
Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan	17	205,000	205,000	205,000
Kumpulan Wang Pinjaman Komputer	18	100,000	100,000	100,000
<b>JUMLAH ASET BERSIH</b>		<u><b>83,915,606</b></u>	<u><b>91,383,456</b></u>	<u><b>85,463,732</b></u>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan



**MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA PRESTASI KEWANGAN  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016**

	NOTA	2016 RM	2015 RM
			<i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
<b>HASIL</b>			
Urus niaga bukan pertukaran	19	94,194,245.	90,214,410
Urus niaga pertukaran	20	2,745,862	1,994,044
<b>JUMLAH HASIL</b>		<b>96,940,107</b>	<b>92,208,454</b>
<b>PERBELANJAAN</b>			
Emolumen	21	9,913,247	8,600,556
Perkhidmatan iktisas dan perkhidmatan lain-lain	22	31,928,735	31,573,550
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil	23	4,197,778	4,140,523
Perhubungan dan utiliti	24	5,534,581	5,083,817
Bekalan dan bahan-bahan lain		1,074,536	869,151
Bayaran-bayaran lain	25	603,140	852,836
Perbelanjaan pembangunan	26	30,091,283	31,819,279
Bekalan dan bahan untuk penyelenggaraan		621,939	753,823
Perkhidmatan perbelanjaan dan sara hidup		207,778	155,874
Pemberian dalam negeri		1,104,222	590,220
Susutnilai	7-9	2,198,104	1,909,833
Hutang Ragu	3	17,087,966	953,197
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>		<b>104,563,309</b>	<b>87,302,659</b>
<b>(KURANGAN)/LEBIHAN SEBELUM CUKAI CUKAI</b>		<b>(7,623,202)</b>	<b>4,905,795</b>
		-	-
<b>(KURANGAN)/LEBIHAN BERSIH BAGI TAHUN</b>		<b>(7,623,202)</b>	<b>4,905,795</b>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan





**MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016**

	NOTA	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Wang Pinjaman Komputer RM	Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan RM	Rizab Penilaian Semula RM	Jumlah Aset Bersih RM
Baki pada 1 Januari 2015 <i>- Seperti yang dinyatakan terdahulu</i>		85,158,732	100,000	205,000	-	85,463,732
Kesan awal pemakaian MPSAS Baki pada 1 Januari 2015 <i>- Seperti yang dinyatakan semula</i>	32	1,055,940	-	-	-	1,055,940
Baki pada 1 Januari 2015 <i>- Seperti yang dinyatakan semula</i>		86,214,672	100,000	205,000	-	86,519,672
Lebihan Bersih bagi tahun 2015 Pelarasan Kumpulan Wang Majlis		4,905,795 (42,011)	-	-	-	4,905,795 (42,011)
Baki pada 31 Disember 2015		91,078,456	100,000	205,000	-	91,383,456
Lebihan Bersih bagi tahun 2016 Rizab Penilaian Semula Aset Pelarasan Kumpulan Wang Majlis		(7,623,202) - (681,087)	-	-	- 836,439 -	(7,623,202) 836,439 (681,087)
Baki pada 31 Disember 2016		<b>82,774,167</b>	<b>100,000</b>	<b>205,000</b>	<b>836,439</b>	<b>83,915,606</b>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan



**MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016**

	2016 RM	2015 RM
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI</b>		
(Kurangan) / Lebihan sebelum cukai	(7,623,202)	4,905,795
Pelarasan tunai:		
Faedah simpanan tetap	(1,871,810)	(1,259,651)
Peruntukan manfaat kakitangan	125,067	-
Pelupusan hartanah, loji dan peralatan		(251,998)
Faedah pinjaman sewa beli kenderaan	(127,357)	(97,284)
Pelarasan tahun lalu - perbelanjaan terlebih rekod	302,481	9,196
Pelarasan tahun lalu - NOD & kos guaman	-	10,926
Pelarasan tahun lalu - tunggakan hasil dan terimaan terdahulu	-	(62,133)
Belanja susutnilai	2,198,104	1,909,833
Belanja hutang ragu	17,087,966	953,197
Lain-lain pendapatan tertunda	199,243	39,063
Kerugian atas jualan dari pelupusan hartanah, loji dan peralatan	(7,446)	(26,727)
Keuntungan operasi sebelum perubahan modal kerja	10,283,046	6,130,217
Kenaikan / (pengurangan) dalam aset / liabiliti		
Pergerakan bersih dalam belum terima	1,868,586	374,178
Pergerakan bersih dalam belum bayar	(4,355,435)	8,563,445
Aliran Tunai Bersih daripada Aktiviti Operasi	<u>7,796,197</u>	<u>15,067,840</u>
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN</b>		
Jualan daripada pelupusan hartanah, loji dan peralatan	-	30,468
Faedah simpanan tetap diterima	1,871,810	1,259,651
Belian hartanah, loji dan peralatan	(3,780,889)	(4,869,078)
Belian Aset tak ketara	(182,000)	-
Kerja dalam kemajuan	1,887,806	1,575,502
Aliran Tunai Bersih digunakan dalam Aktiviti Pelaburan	<u>(203,273)</u>	<u>(2,003,457)</u>
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN</b>		
Geran diterima	4,408,904	3,472,145
Pinjaman sewa beli bangunan	(174,603)	-
Pinjaman sewa beli kenderaan	(802,777)	(645,592)
Aliran Tunai Bersih daripada Aktiviti Pembiayaan	<u>3,431,524</u>	<u>2,826,553</u>
<b>PERGERAKAN BERSIH DALAM TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI</b>	11,024,448	15,890,936
<b>TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA AWAL TAHUN</b>	<u>58,398,758</u>	<u>42,507,822</u>
<b>TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA AKHIR TAHUN</b>	<u><u>69,423,206</u></u>	<u><u>58,398,758</u></u>
<b>Tunai dan kesetaraan tunai diwakili oleh:</b>		
Simpanan Tetap	56,000,000	44,000,000
Wang di Bank dan di Tangan	13,423,206	14,398,758
	<u><u>69,423,206</u></u>	<u><u>58,398,758</u></u>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan



**MAJLIS PERBANDARAN NILAI**  
**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR**  
**BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016**

	Jumlah Bajet		Jumlah Sebenar RM	Varian Bajet <sup>^</sup> RM
	Asal RM	Akhir RM		
<b>PENERIMAAN</b>				
Cukai taksiran am	46,660,000	46,660,000	48,191,779	1,531,779
Lesen dan permit	3,530,000	3,530,000	3,959,674	429,674
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	2,725,000	2,725,000	3,205,824	480,824
Perolehan daripada jualan barang	530,000	530,000	555,076	25,076
Sewaan	616,000	616,000	645,961	29,961
Faedah	896,000	896,000	2,017,921	1,121,921
Denda dan Hukuman	3,093,000	3,093,000	2,890,727	(202,273)
Terimaan dari lain-lain agensi	4,650,000	4,650,000	5,206,179	556,179
<b>Jumlah Penerimaan</b>	<b>62,700,000</b>	<b>62,700,000</b>	<b>66,673,141</b>	<b>3,973,141</b>
<b>PEMBAYARAN</b>				
Emolumen	11,133,000	10,601,860	9,924,176	(677,684)
Perkhidmatan perjalanan & sara hidup	202,000	247,000	204,923	(42,077)
Pengangkutan barang - barang	3,000	3,000	2,907	(93)
Perhubungan dan utiliti	4,496,500	5,859,800	5,535,031	(324,769)
Sewaan	277,000	292,000	220,643	(71,357)
Bekalan dan bahan untuk penyelenggaraan	863,000	866,584	621,939	(244,645)
Bekalan dan bahan-bahan lain	673,000	926,252	822,318	(103,934)
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil	5,931,000	6,017,546	4,527,930	(1,489,616)
Perkhidmatan iktisas & perkhid. Lain	31,571,500	34,112,532	31,838,069	(2,274,463)
Aset	53,000	114,600	67,206	(47,394)
Perbelanjaan Pembangunan	6,200,000	11,240,000	5,846,885	(5,393,115)
Pemberian dan kenaaan bayaran tetap	1,052,000	1,424,326	1,105,675	(318,651)
Perbelanjaan Lain	235,000	234,500	196,631	(37,869)
<b>Jumlah Pembayaran</b>	<b>62,690,000</b>	<b>71,940,000</b>	<b>60,914,333</b>	<b>(11,025,667)</b>
<b>PENERIMAAN BERSIH</b>	<b>10,000</b>	<b>(9,240,000)</b>	<b>5,758,808</b>	<b>14,998,808</b>

<sup>^</sup> Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan



**MAJLIS PERBANDARAN NILAI**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**31 DISEMBER 2016**

**1 MAKLUMAT UMUM**

**1.1) Penubuhan**

Majlis Perbandaran Nilai pada dahulunya dikenali sebagai Majlis Daerah Seremban (ditubuhkan pada 1 Januari 1979) melalui penyusunan semula ke atas Enam (6) Penguasa Tempatan di Negeri Sembilan sek.3 (a) dan 3(b), Akta Kerajaan Tempatan 1976, Akta 171. Majlis Perbandaran Nilai telah diberi kenaikan taraf daripada Majlis Daerah Seremban dan majlis pengisytiharan kenaikan taraf tersebut telah dilaksanakan secara rasmi pada 2 Februari 2002. Majlis Perbandaran Nilai telah dipertanggungjawabkan untuk mentadbir lapan buah Mukim yang terdapat di dalam Daerah Seremban iaitu Mukim Setul, Mukim Labu, Mukim Rantau, Mukim Lenggeng, Mukim Pantai, Sebahagian Rasah, Sebahagian Ampangan dan Sebahagian Seremban.

**1.2) Aktiviti Utama**

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Perbandaran Nilai.

1.3) Penyata kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.4) Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2016 telah dibenteng dan diluluskan oleh Ahli Majlis pada 7 April 2017.

**2 DASAR-DASAR PERAKAUNAN**

**2.1) Asas Penyediaan Penyata Kewangan**

Penyata Kewangan Majlis telah disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia ("MPSAS") dan Satu Pekeliling Perbendaharaan (1PP). Penyata kewangan Majlis ini adalah merupakan **penyata peralihan kewangan pertama** yang disediakan menggunakan MPSAS. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan menggunakan Piawaian Pelaporan Entiti Persendirian. Majlis telah mengguna pakai MPSAS ini lebih awal daripada tarikh kuatkuasanya tahun 2020.

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 4.0 kepada Penyata Kewangan.



## 2.2 Pengiktirafan Hasil

### 2.2.1) Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut :

- (i) Cukai Taksiran  
Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran di iktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.
- (ii) Caruman Bantu kadar dan lain-lain  
Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar di iktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.
- (iii) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan  
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.
- (iv) Lesen dan Permit  
Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.
- (v) Denda dan Hukuman  
Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

- (vi) Sewaan  
Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.
- (vii) Sumbangan Kerajaan  
Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran mengurus diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan mengikut susutnilai projek yang telah siap, aset yang dibeli dan belanja pakai habis sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

#### 2.2.2) Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

- i) Perolehan dari Jualan  
Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.
- ii) Faedah, dividen dan perolehan dari pelaburan  
Hasil keuntungan daripada simpanan tetap diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.  
  
Keuntungan simpanan tetap daripada tabung akan diagihkan sebagai pendapatan tabung-tabung berkenaan, sekiranya pelaburan dibuat dari peruntukan tabung tersebut. Bagi pelaburan simpanan tetap yang lain, pendapatan diambilkira dalam penyata prestasi kewangan.
- iii) Lain-lain pendapatan  
Lain-lain pendapatan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (ii) di atas. Lain-lain hasil diiktiraf apabila sesuatu perkhidmatan itu telah diberikan.

### 2.3) Hartanah, loji dan peralatan

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susut nilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Jika sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Pembelian harta modal yang berharga RM2,000.00 dan ke atas bagi setiap unit manakala pembaikan bangunan yang kosnya melebihi RM50,000.00 akan dipermodalkan.

Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

### 2.4) Susut Nilai

Susut nilai hartanah, loji dan peralatan dikira mengikut kaedah garis lurus berdasarkan jangkaan hayat aset berkenaan dan dikenakan kepada kumpulan masing-masing. Tanah hak milik bebas dan pembinaan dalam bangunan tidak disusut nilai.

Kadar susut nilai adalah seperti berikut:

Bangunan	1.0%
Pelaburan Hartanah	1.0%
Bangunan Tidak Kekal	25.0%
Jentera berat	12.5%
Jentera ringan	20.0%
Alat-alat kelengkapan	33.3%
Alat-alat pejabat	10.0%
Aset Tak Ketara	10.0%

2.4) Susut Nilai...samb.

Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5) Perbelanjaan tertunda

Perbelanjaan tertunda adalah berkaitan kos penilaian semula harta di dalam kawasan Majlis. Pelunasan akan dibuat dalam jangkamasa lima tahun bermula pada tahun perbelanjaan dilakukan.

2.6) Hapuskira tunggakan hasil Majlis

Sebarang amaun hutang atau sebarang hasil Majlis yang telah melebihi enam (6) tahun atau tiada kemungkinan boleh didapatkan, boleh dikemukakan untuk pertimbangan hapus kira.

2.7) Manfaat Pekerja

2.7.1) Manfaat Jangka Pendek

Upah, gaji, bonus dan sumbangan keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.7.2) Manfaat Jangka Panjang

Pengumpulan jangka panjang ganjaran ketidakhadiran seperti cuti tahunan berbayar akan diambil kira apabila perkhidmatan telah diberikan oleh pekerja yang mana telah meningkatkan hak mereka ke atas ganjaran ketidakhadiran di masa hadapan.

2.7.3) Pelan Sumbangan Terancang

Seperti diperuntukkan oleh undang-undang, semua perbadanan di Malaysia membuat sumbangan kepada skim pencen, dan kumpulan wang simpanan pekerja. Sumbangan tersebut diambil kira sebagai perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan apabila perbelanjaan tersebut dilakukan.

2.7.4) Jenis manfaat pekerja jangka panjang yang diiktiraf secara akruan adalah bayaran Gantian Cuti Rehat (GCR) untuk pekerja yang telah mencapai umur 40 tahun bagi wanita dan 45 tahun bagi lelaki dengan andaian bahawa pada umur tersebut pekerja yang berkaitan mempunyai hak untuk membuat persaraan pilihan berbanding umur bersara wajib iaitu ketika mencapai umur 60 tahun.

## 2.8) Cukai

Majlis Perbandaran Nilai adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

## 2.9) Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusan niaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisui liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

### *Pinjaman dan Belum Bayar*

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

### *Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan*

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

## 3.0) Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang **12 bulan** atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

### 3.1) Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

#### 3.1.1) Aset Penjana Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

#### 3.1.2) Aset Penjana Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjana bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

3.1.2) Aset Penjanaaan Bukan Tunai...samb.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

3.2) Aset Kewangan

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisui aset kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

3.2) Aset Kewangan...samb.

Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

**Pinjaman dan Belum Terima**

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

**Rosot Nilai Aset Kewangan**

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif

- i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- ii) pembayaran tertunggak;
- iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

**Penyahiktirafan Aset Kewangan**

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.



### 3.3) Peruntukan liabiliti

Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi kini hasil daripada peristiwa lampau dan adalah berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan jumlah anggaran yang munasabah boleh dibuat.

Peruntukan dikaji semula pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan dan diselaraskan untuk menggambarkan anggaran semasa yang terbaik. Di mana kesan nilai masa wang adalah material, jumlah peruntukan adalah nilai kini perbelanjaan yang dijangka akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut.

### 3.4) Aset tak ketara

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Selepas pengiktirafan awal sesuatu aset, aset tersebut akan dibawa pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Pelunasan aset bermula apabila pembangunan selesai dan aset sedia untuk digunakan. Ia dilunaskan sepanjang tempoh manfaat masa depan yang dijangkakan. Di dalam tempoh pembangunan, aset diuji untuk rosot nilai dengan sebarang kerugian kemerosotan nilai diiktiraf serta merta dalam penyata prestasi kewangan.

### 3.5) Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

### 3.6) Nilai Saksama Instrumen Kewangan

Nilai saksama instrumen kewangan yang didagangkan dalam pasaran aktif pada setiap tarikh laporan adalah ditentukan dengan merujuk harga pasaran disebut tanpa mengurangkan kos urus niaga.

### 3.7) Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli - ahli majlis.

### 3.8) Maklumat Bajet

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akrual, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan dan hanya merujuk kepada bajet mengurus sahaja.

Jumlah bajet hanya dibentangkan bagi pihak Majlis sahaja. Jumlah bajet ini telah diluluskan oleh Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

### 3.9) Hartanah Pelaburan

Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperolehi melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul.

Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

### 3.9) Hartanah Pelaburan...samb.

Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Jika ukuran yang pasti bagi nilai saksama tidak lagi boleh didapati tanpa kos atau usaha yang tidak wajar untuk sesuatu hartanah pelaburan yang diukur pada nilai saksama, ia adalah diambil kira sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut Seksyen 17 MPERS selepas itu. Amaun bawaan hartanah pelaburan pada tarikh tersebut menjadi kosnya.

### 4.0) Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

#### Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

#### Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

#### 4.0.1) Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya manakala sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

#### 4.0.2) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

4.0.3) Kerugian Rosotnilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri- ciri risiko kredit yang serupa.

4.0.4) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

4.1) Pemakaian Awal MPSAS

Majlis telah mengguna pakai lebih awal MPSAS yang berkenaan seperti di bawah daripada tarikh kuatkuasa sebenar.

	Tarikh sebenar kuatkuasa
MPSAS 1 - Presentation of Financial Statements	01 Januari 2017
MPSAS 2 – Cash Flow Statements	01 Januari 2017
MPSAS 3 – Accounting Policies, Changes in Accounting Esttmates and Errors	01 Januari 2017
MPSAS 9 – Revenue from Exchange Transactions	01 Januari 2017
MPSAS 13 – Leases	01 Januari 2017
MPSAS 14 – Events After The Reporting Date	01 Januari 2017
MPSAS 16 – Investment property	01 Januari 2017
MPSAS 17 – Property, Plant and Equipment	01 Januari 2017
MPSAS 19 – Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets	01 Januari 2017
MPSAS 20 – Related Party Disclosures	01 Januari 2017
MPSAS 21 – Impairment of Non-Cash-Generating Assets	01 Januari 2017
MPSAS 23 – Revenue From Non-Exchange Transactions (Taxes & Transfers)	01 Januari 2017
MPSAS 24 – Presentation of Budget Information in Financial Statements	01 Januari 2017
MPSAS 25 – Employee Benefits	01 Januari 2017
MPSAS 26 – Impairment of Cash-Generating Assets	01 Januari 2017
MPSAS 28 – Financial Instruments: Presentation	01 Januari 2017
MPSAS 29 – Financial Instruments: Recognition and Measurement	01 Januari 2017
MPSAS 30 – Financial Instruments: Disclosure	01 Januari 2017
MPSAS 31 – Intangible Assets	01 Januari 2017

#### 4.2) Kesan pemakaian Awal MPSAS

Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana penyata kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan rangka kerja perakaunan PERS. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan penyata kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

##### 4.2.1) Perlakuan perakaunan bagi geran

MPSAS 23 Revenue From Non-Exchange Transactions (Taxes & Transfers) menetapkan tentang keperluan untuk melaporkan hasil-hasil yang timbul daripada urus niaga bukan pertukaran. Tiada piawai yang setara di dalam PERS. Kesan yang ketara adalah berhubung dengan perlakuan perakaunan geran di mana MPSAS menghendaki geran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

##### 4.2.2) Aset dan liabiliti kewangan

Pada tahun kewangan sebelum ini, beberapa item aset dan liabiliti kewangan diukur pada kos yang memperuntukkan keuntungan mengikut asas garis lurus. Penggunaan rangka kerja MPSAS menyebabkan item-item tersebut diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah keuntungan berkesan. Jumlah kos dilunaskan semua item tersebut akan dikira semula secara retrospektif dan perbezaan di antara jumlah kos dilunaskan dan nilai dibawa sebelumnya telah diselaraskan kepada baki pemula Kumpulan Wang Majlis.

##### 4.2.3) Peruntukan manfaat kakitangan

MPSAS 25 Employee Benefits menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Memandangkan Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangannya apabila mereka bersara kelak, maka Majlis telah membuat peruntukan tersebut di dalam penyata kewangan ini.

##### 4.2.4) Aset Tak Ketara

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perbelanjaan berhubung dengan perisian komputer telah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki perbelanjaan berhubung perisian komputer ini dipermodalkan kerana terdapat kemungkinan manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tidak ketara ini telah di ambilkira di dalam Penyata Kewangan ini.

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

4.2) Kesan pemakaian Awal MPSAS...samb.

4.2.5) Elaun Hutang Ragu

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, salah satu dasar perakaunan Majlis berhubung elaun hutang ragu adalah membuat peruntukan secara umum sebanyak 25% daripada jumlah tunggakan. Pemakaian MPSAS menghendaki elaun hutang ragu ini dibuat secara khas iaitu bukan berdasarkan kepada pertimbangan. Oleh itu semua kesan berhubung elaun hutang ragu ini telah dibuat secara prospektif di dalam tahun kewangan ini.

4.2.6) Pengiktirafan faedah ke atas pinjaman kepada kakitangan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengiktiraf semua faedah yang akan diperolehi daripada pinjaman kepada kakitangan pada ketika mengiktiraf pinjaman tersebut. MPSAS 9, Hasil Daripada Urusniaga Pertukaran menghendaki faedah diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif ke atas aset. Majlis telah mengambil kira perubahan dasar perakaunan tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

4.2.7) Hartanah Pelaburan

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, hartanah pelaburan yang dimiliki oleh Majlis ditunjukkan di bawah Hartanah, Loji dan Peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki hartanah pelaburan ini diklasifikasikan berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan dimana Majlis telah membuat pelarasan tersebut. Selain daripada itu, Majlis juga mengiktiraf semua hartanah pelaburan yang dimiliki sebelum ini secara percuma pada nilai saksama kerana ia adalah transaksi urusniaga bukan pertukaran.

Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

4.2.8) Penilaian semula hartanah sebagai kos anggapan (deemed cost)

Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan buat pertama kali bagi menilai semula hartanah-hartanahnya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini telah digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

4.2.9) Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunakan rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunakan rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah MPERS, maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

4.2) Kesan pemakaian Awal MPSAS...samb.

4.2.10) Anggaran perakaunan

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan peruntukan bagi hutang ragu dan hutang lapuk. Peruntukan tertentu akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip manakala peruntukan akan dibuat untuk lain-lain hutang. Selepas menggunakan MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (*incurred loss model*), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, jumlah peruntukan hutang ragu pada tarikh peralihan tidak diselaraskan secara retrospektif pada tarikh tersebut.

4.2.11) Aset infrastruktur

Majlis memiliki aset infrastruktur iaitu jalan raya yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan. Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya. Oleh itu, Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan di mana Majlis tidak perlu untuk menukar dasar perakaunan berhubung dengan pengiktirafan dan pengukuran aset infrastrukturnya di dalam tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Walau bagaimanapun, ahli Majlis berpendapat dengan menggunakan peruntukan dan pengecualian ini, ia tidak akan menjejaskan persembahan penyata kewangan yang saksama serta pematuhan kepada asas akrual MPSAS.

4.3) Tanggungjawab Luar jangka

Sehingga tempoh berakhir 31 Disember 2016, hanya terdapat 1 tanggungan luar jangka iaitu pembayaran baki sebanyak RM 16,061,436.42 dituntut oleh Swcorp (Southern Waste Corporation). Walaubagaimanapun Majlis telah menjelaskan pembayaran sehingga 31 Disember 2016 (termasuk pembayaran Akaun Kena Bayar yang telah dijelaskan pada 19 Januari 2017 sebanyak RM 6,453,198.50). Perbezaan sebanyak RM9,598,237.92 adalah berdasarkan kawasan tambahan yang dituntut oleh pihak Swcorp tetapi tidak termaktub dalam perjanjian bagi pembayaran tuntutan tersebut. Tuntutan ini masih dalam semakan dan dikaji semula terlebih dahulu dengan teliti sebelum memutuskan untuk tindakan pembayaran.

**3 URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA**

	2016 RM	2015 RM	01.01.2015 RM
Cukai taksiran am	29,274,486	27,463,684	29,633,822
Notis E	4,980,644	4,729,201	4,611,368
Waran F	1,557,412	1,919,015	2,365,672
Sewaan	759,014	1,021,451	970,772
Caj Selenggaraan	213,565	268,240	248,266
	<u>36,785,121</u>	<u>35,401,591</u>	<u>37,829,900</u>
<b>Tolak: Elaun Hutang Ragu</b>	<b>2016 RM</b>	<b>2015 RM</b>	<b>01.01.2015 RM</b>
Baki pada awal	953,197	-	-
Tambahan	17,087,966	953,197	-
(-) Hapuskira	(382,716)	-	-
Baki pada akhir	<u>17,658,447</u>	<u>953,197</u>	<u>-</u>
Baki bersih	<u>19,126,674</u>	<u>34,448,394</u>	<u>37,829,900</u>

Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	2016 RM	2015 RM
Tidak rosot melepasi tempoh kena bayar	32,530	3,007,337
Melepasi tempoh dibayar 01 hingga 12 bulan tetapi tidak dirosot	2,461,467	3,273,678
Melepasi tempoh dibayar 13 hingga 24 bulan tetapi tidak dirosot	4,548,313	3,161,871
Melepasi tempoh dibayar 25 hingga 36 bulan tetapi tidak dirosot	3,171,788	2,551,182
Melepasi tempoh dibayar 37 hingga 48 bulan tetapi tidak dirosot	2,533,699	2,037,928
Melepasi tempoh dibayar 49 hingga 60 bulan tetapi tidak dirosot	2,137,197	1,401,890
Melepasi tempoh dibayar 61 hingga 72 bulan tetapi tidak dirosot	1,639,798	1,681,899
Melepasi tempoh dibayar 72 bulan tetapi tidak dirosot	2,601,882	17,332,609
	<u>19,126,674</u>	<u>34,448,394</u>



**4 URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA**

Termasuk di dalam urusniaga pertukaran belum diterima adalah pelbagai penghutang seperti berikut:

	2016 RM	2015 RM	01.01.2015 RM
Pelbagai penghutang	4,723	4,224	4,079
Pemiutang GST	1,942,883	230,468	-
Pendahuluan gaji kakitangan Kesihatan Awam	14,597	-	-
Pendahuluan gaji kakitangan Unit Setempat	-	27,865	4,677
Pendahuluan gaji kakitangan Pesuruhjaya Bangunan	-	130,859	125,692
Penghutang GST	17,136	15,530	-
Penghutang pinjaman kenderaan	11,574	33,480	54,433
Penghutang pinjaman komputer	12,666	28,060	37,796
Pendahuluan MPN untuk akaun	3,000	3,000	3,000
Program Pembasmian Kemiskinan Bandar			
Bayaran Terdahulu dan Deposit	56,572	31,905	14,106
	<u>2,063,151</u>	<u>505,391</u>	<u>243,783</u>

Kadar faedah bagi pinjaman kenderaan dan pinjaman komputer bagi tahun 2016 dan 2015 adalah pada kadar 4% setahun.

RM

Dianalisa seperti berikut:

Pinjaman Kenderaan

Matang dalam tempoh 12 bulan

11,574

Matang selepas tempoh 12 bulan

9,323

20,897

Pinjaman Komputer

Matang dalam tempoh 12 bulan

12,666

Matang selepas tempoh 12 bulan

14,798

27,464

**5 SIMPANAN TETAP**

Simpanan tetap di bank berlesen  
/ syarikat kewangan

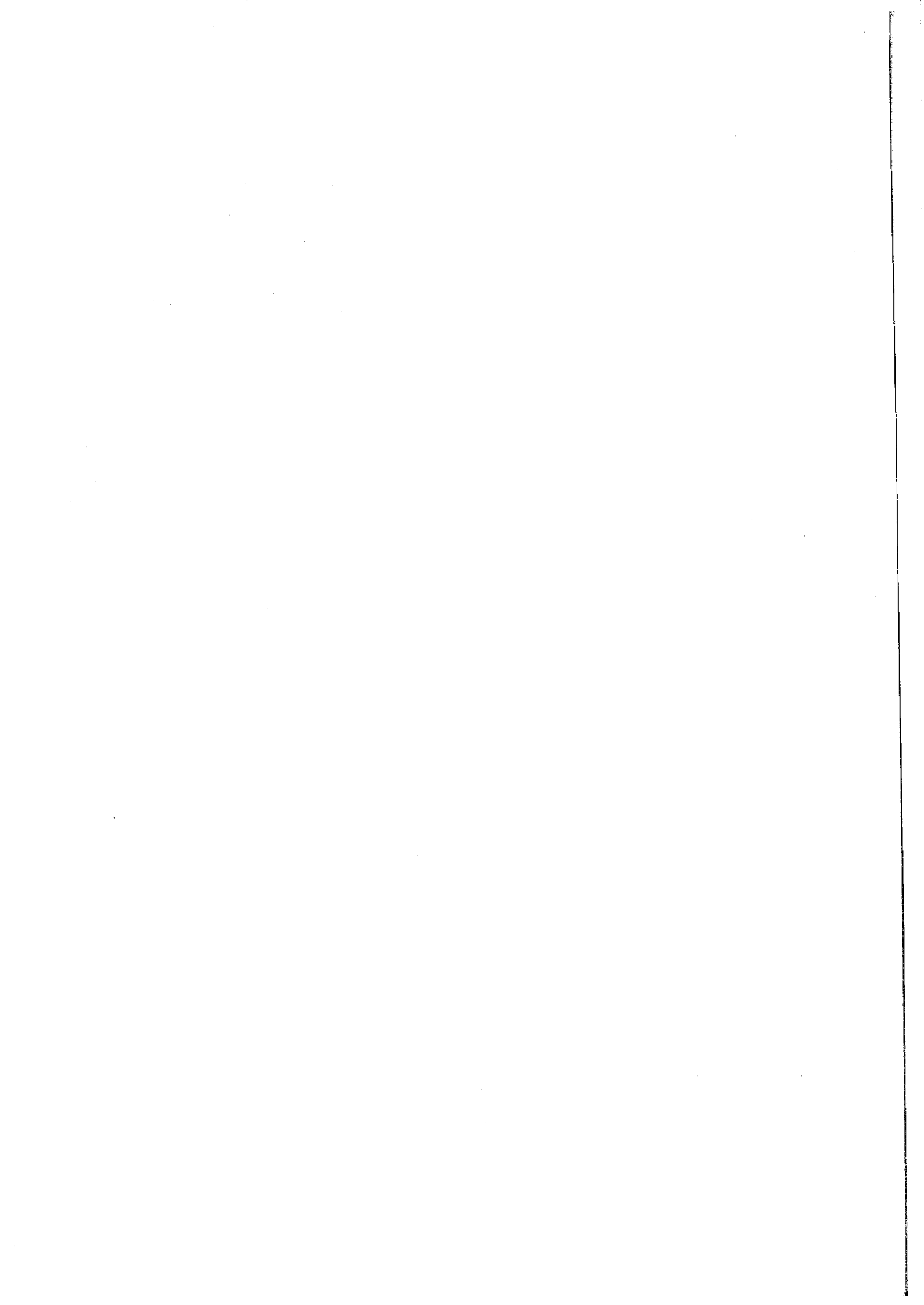
	2016 RM	2015 RM	01.01.2015 RM
	<u>56,000,000</u>	<u>44,000,000</u>	<u>33,000,000</u>

**6 WANG DI BANK DAN DI TANGAN**

	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>01.01.2015</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
RHB Bank Berhad	10,135,565	10,334,731	8,026,805
Bank Islam Malaysia Berhad	111,026	17,775	797
Malayan Banking-Akaun pinjaman kenderaan	186,451	171,498	150,544
Akaun PPKB	302,507	303,285	339,117
Malayan Banking - M2U	1,043,537	263,418	61,958
Ambank	106,997	30,482	92,184
CIMB - Akaun Pinjaman Komputer	73,424	70,336	61,411
Malayan Banking - Akaun Gaji	48,580	342,406	40,924
Bank Rakyat	1,413,519	2,863,227	732,482
Wang Runcit	1,000	1,000	1,000
Wang Di Tangan	600	600	600
	<u>13,423,206</u>	<u>14,398,758</u>	<u>9,507,822</u>

**Nota:**

Bayaran 50% kepada Majlis Perbandaran Seremban atas pembelian bangunan Aeon Big (M) Sdn Bhd bagi Pejabat Majlis Bandaraya Seremban dibayar pada tahun 2017 sebanyak RM 2,156,492.



Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

7 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

KOS	Tanah dan Bangunan		Jentera		Alat-alat		Kerja	
	RM	tidak kekal	berat	ringan	kelengkap	pejabat	dalam	Jumlah
	RM	RM	RM	RM	an	RM	RM	RM
Baki pada 01 Januari 20	31,933,035	1,352,595	7,260,131	202,209	418,881	7,580,890	158,042	48,905,783
Tambahan	2,102,168	148,536	601,650	100,650	18,000	809,885	1,887,806	5,668,695
Kurangan/Pelarasan						(13,753)	(158,042)	(171,795)
Baki pada 31 Disember:	34,035,203	1,501,131	7,861,781	302,859	436,881	8,377,022	1,887,806	54,402,683

SUSUTNILAI TERKUMPUL

Baki pada 01 Januari 20	2,753,186	1,087,307	4,279,029	135,820	407,961	4,442,332	-	13,105,635
Tambahan	276,197	154,513	817,605	48,593	14,269	627,156	-	1,938,333
Kurangan/Pelarasan	-	-	-	-	-	(6,307)	-	(6,307)
Baki pada 31 Disember:	3,029,383	1,241,820	5,096,634	184,413	422,230	5,063,181	-	15,037,661

NILAI BAWAAN BERSIH

Pada 01 Januari 2015	25,289,369	243,740	3,148,082	69,722	22,737	3,535,434	1,575,502	33,884,586
Pada 31 Disember 2015	29,179,850	265,288	2,981,102	66,389	10,920	3,138,557	158,042	35,800,148
Pada 31 Disember 2016	31,005,820	259,311	2,765,147	118,446	14,651	3,313,841	1,887,806	39,365,022

Nota-nota kepada penyata kewangan....samb.

Nilaian hartanah ini telah dinilai berdasarkan pasaran pada 31 Mac 2017 oleh Jabatan Penilaian Harta Majlis Perbandaran Nilai adalah seperti berikut:

	<u>Penilaian semula hartanah</u>		lebih/ (kurangan)
	2016	2015	
LOT	RM	RM	RM
PT 4950	115,000	200,000	(85,000)
PT 4951	115,000	200,000	(85,000)
PT 4952	115,000	200,000	(85,000)
PT 4953	115,000	200,000	(85,000)
PT 4954	212,000	400,000	(188,000)
PT 5900	4,500,000	4,300,000	200,000
PT 6296	965,000	1	964,999
PT 11	200,000	560	199,440
<b>JUMLAH</b>	<b>6,337,000</b>	<b>5,500,561</b>	<b>836,439</b>

8	<b>HARTANAH PELABURAN</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
		<b>RM</b>	<b>RM</b>
	<i>Hartanah pelaburan</i>		
	<b>Kos</b>	2,223,154	-
	Baki Pada Awal Tahun	<u>2,223,154</u>	<u>-</u>
	Tambahan		
	Baki Pada Akhir Tahun		
	<b>Pelunasan Terkumpul</b>	22,231	-
	Baki Pada Awal Tahun	<u>22,231</u>	<u>-</u>
	Tambahan	2,200,923	-
	Baki Pada Akhir Tahun	<u><u>2,200,923</u></u>	<u><u>-</u></u>
	<b>Nilai Bawaan</b>		
9	<b>ASET TAK KETARA</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
		<b>RM</b>	<b>RM</b>
	<i>Perisian Komputer</i>		
	<b>Kos</b>	2,295,269	761,279
	Baki Pada Awal Tahun	<u>182,000</u>	<u>1,533,990</u>
	Tambahan	2,477,269	2,295,269
	Baki Pada Akhir Tahun		
	<b>Pelunasan Terkumpul</b>	1,616,837	302,358
	Baki Pada Awal Tahun	<u>237,540</u>	<u>1,314,479</u>
	Tambahan	1,854,377	1,616,837
	Baki Pada Akhir Tahun	<u><u>622,892</u></u>	<u><u>678,432</u></u>
	<b>Nilai Bawaan</b>		

10 URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM BAYAR	2016	2015	2014
	RM	RM	RM
Cagaran Sijil Layak Menduduki	1,000	1,000	1,000
Cagaran Projek	9,947,179	7,104,332	6,164,087
Cagaran Lesen/Iklan	282,970	256,350	202,845
Cagaran Sewa	1,262,875	1,261,718	1,249,985
Cagaran	2,500	2,500	2,500
Cagaran Pelbagai	3,976,141	3,997,388	4,468,690
	<u>15,472,665</u>	<u>12,623,288</u>	<u>12,089,107</u>

11 URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR	2016	2015	2014
	RM	RM	RM
Pelbagai sipiutang	14,325,109	9,878,456	4,100,573
Pendahuluan gaji kakitangan PKA	-	18,880	15,899
Akaun amanah	10,223,934	10,352,130	8,008,866
Akaun amanah PPKB	191,585	191,585	218,369
Cek tak laku / tamat tempoh	47,930	48,550	51,526
Belanja terakru	82,877	26,400	423,216
	<u>24,871,435</u>	<u>20,516,001</u>	<u>12,818,449</u>

a) <u>Akaun Amanah</u>	2016	2015
	RM	RM
Baki pada 1 Januari	10,352,130	8,008,866
Tambah: Terimaan tahun semasa	4,285,823	3,415,184
	<u>14,637,953</u>	<u>11,424,050</u>
Tolak: Perbelanjaan tahun semasa	(4,414,019)	(1,071,920)
Baki pada 31 Disember	<u>10,223,934</u>	<u>10,352,130</u>

12 PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN	2016	2015
	RM	RM
Baki Pada Awal Tahun	-	-
Tambahan	113,241	-
Penggunaan	(56,887)	-
Terlebih/Terkurang	-	-
Baki Pada Akhir Tahun	<u>56,354</u>	<u>-</u>

Peruntukan manfaat kakitangan ini dibuat pada kiraan tiga tahun gantian cuti rehat berasaskan gaji akhir semasa.

**13 GERAN TERTUNDA**

Geran Tertunda adalah geran untuk jumlah yang direalisasikan dalam tahun adalah susutnilai semasa yang dicajkan dalam tahun.

	2016 RM	2015 RM
Baki awal pada 01 Januari	3,472,145	2,431,437
Terimaan geran tahun semasa	1,136,002	1,079,772
Dilunaskan	(199,243)	(39,064)
Baki akhir pada 31 Disember	<u>4,408,904</u>	<u>3,472,145</u>

**14 PINJAMAN SEWA BELI KENDERAAN**

	2016 RM	2015 RM	01.01.2015 RM
<u>Analisa Sewabeli:</u>			
Bayaran dalam 1 tahun	802,777	645,592	507,456
Bayaran diantara 1 hingga 5 tahun	<u>1,251,906</u>	<u>1,378,357</u>	<u>1,356,368</u>
Jumlah hutang	2,054,683	2,023,949	1,863,824
Tolak: Faedah tertunda	<u>(171,131)</u>	<u>(187,716)</u>	<u>(200,448)</u>
Jumlah pokok	<u>1,883,552</u>	<u>1,836,233</u>	<u>1,663,376</u>
Matang dalam tempoh 12 bulan	714,603	553,159	415,670
Matang dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	<u>1,168,949</u>	<u>1,283,074</u>	<u>1,247,706</u>
	<u>1,883,552</u>	<u>1,836,233</u>	<u>1,663,376</u>
<u>Pinjaman Bank</u>			
Tujuan pembelian aset kenderaan, jentera berat & motorsikal			
Jumlah:	1,883,552	1,836,233	1,663,376
Kadar Faedah 2.79% - 6.60%			
Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan			
	<u>1,883,552</u>	<u>1,836,233</u>	<u>1,663,376</u>



**15 PINJAMAN SEWA BELI BANGUNAN**

	2016 RM	2015 RM	01.01.2015 RM
Analisa Sewabeli:			
Bayaran dalam 1 tahun	174,603	-	-
Bayaran diantara 1 hingga 5 tahun	3,142,852	-	-
Jumlah hutang	3,317,455	-	-
Tolak: Faedah tertunda	(1,099,982)	-	-
Jumlah pokok	2,217,473	-	-
Matang dalam tempoh 12 bulan	75,244	-	-
Matang dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	2,142,229	-	-
	2,217,473	-	-
<u>Pinjaman Bank</u>			
Tujuan pembelian aset bangunan			
Jumlah:	2,217,473	-	-
Kadar Faedah 4.55% - 6.75%			
Tempoh Bayaran Balik: 240 bulan			
	2,217,473	-	-

**16 KUMPULAN WANG MAJLIS**

	2016 RM	2015 RM	01.01.2015 RM
Baki pada 1 Januari	91,078,456	85,158,732	85,864,415
Lebih pendapatan dari perbelanjaan selepas cukai	(7,623,202)	4,905,795	8,327,475
Kesan Awal Pemakaian MPSAS	(983,568)	1,055,940	
Pelarasan tahun lalu - Perbelanjaan	302,481	9,196	(41,132)
Terkurang Rekod	(681,087)		
Pelarasan tahun lalu - Tuntutan Notis & Kos Guaman		10,926	20,739
Pelarasan tahun lalu - Tunggalan Hasil Dan Terimaan Terdahulu		(62,133)	(9,020,264)
		(42,011)	
Pelarasan tahun lalu - Faedah Pinjaman Sewa Beli			(25,710)
Pelarasan tahun lalu - Pinjaman Sewa Beli Kenderaan			33,209
	82,774,167	91,078,456	85,158,732

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

**17 KUMPULAN WANG PINJAMAN KENDERAAN**

	<b>2016</b> <b>RM</b>	<b>2015</b> <b>RM</b>	<b>01.01.2015</b> <b>RM</b>
Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan	<u>205,000</u>	<u>205,000</u>	<u>205,000</u>

**18 KUMPULAN WANG PINJAMAN KOMPUTER**

	<b>2016</b> <b>RM</b>	<b>2015</b> <b>RM</b>	<b>01.01.2015</b> <b>RM</b>
Kumpulan Wang Pinjaman Komputer	<u>100,000</u>	<u>100,000</u>	<u>100,000</u>

**19 URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN**

Termasuk di dalam urus niaga bukan pertukaran adalah seperti berikut:

	NOTA	2016 RM	2015 RM
Cukai taksiran am		49,017,826	44,795,291
Caruman bantu kadar dan lain-lain	a	1,010,712	967,987
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	b	3,209,786	3,103,229
Lesen dan permit	c	3,959,604	3,681,010
Denda dan hukuman	d	2,825,100	2,493,471
Sewaan	e	684,762	735,491
Sumbangan kerajaan	f	33,486,455	34,437,931
		<u>94,194,245</u>	<u>90,214,410</u>

a) Caruman bantu kadar dan lain-lain

	2016 RM	2015 RM
Kerajaan Persekutuan	1,001,871	957,663
Kerajaan Negeri	8,841	10,324
	<u>1,010,712</u>	<u>967,987</u>

b) Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan

	2016 RM	2015 RM
Bayaran pelan	2,264,114	2,062,293
Terimaan prosesan	99,882	66,089
Terimaan komisen	2,226	2,724
Penyelenggaraan bangunan (caj selenggara)	53,135	55,444
Pelan Layout	777,143	896,333
Bayaran Tempat Letak Kereta	13,207	20,101
Terima Khidmat Yang Lain	79	245
	<u>3,209,786</u>	<u>3,103,229</u>

c) Lesen dan permit

	2016 RM	2015 RM
Penjaja	65,950	63,495
Tred/perniagaan/kawalan/tempat makanan/ hiburan awam	1,682,494	1,626,776
Pasar	23,025	23,359
Bangunan	869,209	789,584
Iklan/ kenyataan	783,192	703,437
Permit sementara, pasar malam dan pelbagai	130,894	103,689
Permit perniagaan sementara	149,719	118,098
Permit kain rentang	255,121	252,572
	<u>3,959,604</u>	<u>3,681,010</u>

d) Denda dan hukuman

	2016 RM	2015 RM
Notis E cukai taksiran	1,953,460	1,854,300
Kompaun	500	4,650
Surcaj letak kereta	61,948	64,420
Waran F	41,150	39,392
Pelan bangunan	405,563	130,388
Pelbagai denda	362,479	400,321
	<u>2,825,100</u>	<u>2,493,471</u>

e) Sewaan

	2016 RM	2015 RM
Sewaan dewan	134,981	156,327
Pasar dan gerai	178,365	172,128
Sewaan Dataran Nilai	23,000	37,250
Pelbagai sewaan	348,416	369,786
	<u>684,762</u>	<u>735,491</u>

f) Sumbangan kerajaan

	2016 RM	2015 RM
Geran tahunan dan Bantuan kewangan	2,641,046	2,641,046
Sumbangan Pembangunan Kerajaan Persekutuan	27,604,617	26,155,929
Sumbangan Kerajaan Negeri	719,724	3,322,565
Beri utk Bil Elektrik	2,232,503	2,068,803
Beri utk Bil Lampu Jalan - Pihak Swasta	55,901	42,813
Saguhati/Hadiah/Pampasan/Sumbangan orang awam & swasta	232,664	206,775
	<u>33,486,455</u>	<u>34,437,931</u>

20 URUS NIAGA PERTUKARAN

Termasuk di dalam urus niaga pertukaran adalah seperti berikut:

	NOTA	2016 RM	2015 RM
Perolehan jualan barang	a	522,405	552,225
Faedah , dividen dan perolehan dari pelaburan	b	2,024,214	1,402,756
Pelbagai Pendapatan	c	199,243	39,063
		<u>2,745,862</u>	<u>1,994,044</u>

a) Perolehan jualan barang

	2016 RM	2015 RM
Patil Lesen	31,385	30,830
Jualan pelan/pelbagai	491,020	521,395
	<u>522,405</u>	<u>552,225</u>

b) Faedah , dividen dan perolehan dari pelaburan

	2016 RM	2015 RM
Simpanan tetap	1,871,810	1,259,651
Faedah lain	152,404	143,105
	<u>2,024,214</u>	<u>1,402,756</u>

c) Pelbagai Pendapatan

	2016 RM	2015 RM
Lain-lain Pendapatan	<u>199,243</u>	<u>39,063</u>

21 EMOLUMEN

	2016 RM	2015 RM
Gaji	5,534,946	4,996,061
Imbuhan Tetap Khidmat Awam	266,681	255,620
Imbuhan Tetap Perumahan	703,454	473,333
Elaun Sara Hidup	575,875	560,375
Sumbangan berkanun untuk kakitangan	963,552	869,595
Elaun lebih masa	792,297	594,039
Faedah kewangan lain	554,274	510,133
Elaun Tetap Ahli Majlis	522,168	341,400
	<u>9,913,247</u>	<u>8,600,556</u>

Jumlah kakitangan MPN bagi tahun 2015 adalah sebanyak 354 orang dan bagi tahun 2016 adalah seramai 400 orang.

**22 PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN PERKHIDMATAN LAIN-LAIN YANG DIBELI DAN HOSPITALITI**

Termasuk di dalam perkhidmatan ikhtisas dan perkhidmatan lain-lain yang dibeli dan Hospitaliti adalah seperti berikut:-

	2016 RM	2015 RM
Perkhidmatan Perubatan	71,654	85,685
Perkhidmatan Auditan	16,447	16,439
Perkhidmatan Perundangan	363,507	126,499
Perkhidmatan Penilaian & U/Harta	172,263	267,869
Perkhidmatan Perundingan	92,712	95,523
Rancangan Tempatan	150	11,160
Latihan Kakitangan	722,022	383,328
Komputer & Prosesas Data	57,832	18,669
Perkhidmatan Juruukur	101,990	35,408
Pengiklanan	21,886	37,810
Perkhidmatan Keselamatan	1,467,424	1,270,587
Penswastaaan Landskap	5,434,906	5,403,307
Penterjemahan & Penaksiran	1,658	-
Sambutan Perayaan	256,390	223,405
Perkhidmatan Pemungut Hutang	484,460	394,812
Pembersihan & Kutipan Sampah	15,666,965	18,100,000
Perkhidmatan Ternakan Liar/Terbiar	256,119	106,816
Perkhidmatan Percetakan	411,650	304,916
Gaji/Upah Kontrak / Sambilan	3,141,291	2,413,843
ITKA Kontrak / Sambilan	235,656	187,797
ITP Kontrak / Sambilan	605,324	329,422
Elaun Sara Hidup Kontrak / Sambilan	508,601	405,999
Elaun Lebih Masa Kontrak / Sambilan	738,856	427,574
Sumbangan Berkanun Kontrak / Sambilan	680,436	506,962
Faedah Kewangan Yang Lain Kontrak / Sambilan	35,346	24,886
Makanan & Minuman	64,480	69,989
Keraian Pejabat	113,472	228,173
Penggabungan MPN & MPS	151,688	44,322
Saguhati / Hadiah Kakitangan	17,450	15,450
Sukan Kerajaan Tempatan	36,100	36,900
	<u>31,928,735</u>	<u>31,573,550</u>

**23 PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL**

Termasuk di dalam penyelenggaraan dan pembaikan kecil adalah seperti berikut:-

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Penyelenggaraan & Ubahsuai Bangunan Pejabat	320,745	208,384
Penyelenggaraan Terminal Lori/ Bas	28,340	-
Penyelenggaraan Dewan	187,164	51,748
Penyelenggaraan Gerai & Pasar	63,185	251,107
Penyelenggaraan Tandas Awam	40,420	5,947
Penyelenggaraan Jalanraya	370,473	362,628
Penyelenggaraan Taman & Padang	496,123	355,616
Penyelenggaraan Alat Taman Permainan	86,460	275,160
Penyelenggaraan Lorong Belakang	21,331	78,672
Penyelenggaraan Kemudahan Lampu Isyarat	406,963	448,777
Penyelenggaraan Papan Tanda	118,950	95,111
Penyelenggaraan Perhentian Bas	78,130	76,300
Penyelenggaraan Parit / Longkang	496,394	745,876
Penyelenggaraan Pengindahan Bandar / Landskap / Nursery	736,168	464,696
Penyelenggaraan Longkang Cerun	19,500	-
Penyelenggaraan Longkang Moonsoon	143,055	189,105
Penyelenggaraan CCTV	220,007	141,493
Penyelenggaraan Lori / Kenderaan Pengangkutan / Jentera / Lain	249,451	237,203
Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Pejabat /Komputer/Sistem	77,793	78,542
Penyelenggaraan Alat Elektronik / Elektrik Lain	17,526	14,158
Penyelenggaraan Kelengkapan Penghawa Dingin	19,600	60,000
	<u>4,197,778</u>	<u>4,140,523</u>

**24 PERHUBUNGAN DAN UTILITI**

Termasuk di dalam perhubungan dan utiliti adalah seperti berikut:-

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Bayaran Pos	116,625	96,285
Telefon	248,733	197,598
Perkhidmatan Perhubungan Yang Lain	1,524	1,334
Elektrik	4,855,642	4,589,356
Air & IWK	312,057	199,244
	<u>5,534,581</u>	<u>5,083,817</u>



**25 BAYARAN-BAYARAN LAIN**

	2016 RM	2015 RM
Ganjaran pegawai kontrak	141,313	106,298
Tuntutan insurans & pampasan	109,794	165,927
Pelarasan , hapuskira & lain-lain	352,033	580,611
	<u>603,140</u>	<u>852,836</u>

**26 PERBELANJAAN PEMBANGUNAN**

	2016 RM	2015 RM
Membina dan membaiki jalan dalam kawasan Majlis	111,842	165,190
Membina dan membaiki longkang	-	454,099
Membina/ ubahsuai bangunan pejabat/rumah kakitangan	81,290	309,215
Membina Pasar & Gerai	20,605	-
Membina perhentian bas	-	2,635
Membina lampu jalan/ tiang lampu	434,583	441,416
Membina papan tanda / pintu gerbang	177,755	1,830
Membina pusat komuniti & CCTV Mobiliti	166,000	3,000
Projek pengindahan, rekreasi dan taman permainan kanak-kanak	572,597	664,023
Projek menaiktaraf padang & taman rekreasi	299,199	186,496
Membaik pulih tanah runtuh / cerun	154,890	275,745
Membina Laluan Pejalan Kaki	153,225	-
Perbelanjaan Pembangunan Peruntukan Kerajaan	27,919,297	29,315,630
	<u>30,091,283</u>	<u>31,819,279</u>

**27 KOMITMEN MODAL**

	2016 RM	2015 RM
Diluluskan oleh ahli majlis dan mengikat perjanjian bagi pembayaran 50% kepada Majlis Perbandaran Seremban atas pembelian bangunan Aeon Big (M) Sdn Bhd bagi Pejabat Majlis Bandaraya Seremban.	2,156,492	-
	<u>2,156,492</u>	<u>-</u>

**28 CUKAI**

Majlis Perbandaran Nilai adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6, Akta Cukai Pendapatan 1967.

## 29 INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

### *Risiko Kredit*

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

### *Risiko Kecairan*

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM	Jumlah RM
<b>Pada 31 Disember 2016</b>			
Pelbagai Pemiutang dan akruan Urus Niaga	24,894,014	-	24,894,014
Pinjaman Sewa Beli Bangunan	75,244	2,142,229	2,217,473
Pinjaman Sewa Beli Kenderaan	714,603	1,168,949	1,883,552
	<u>25,683,861</u>	<u>3,311,178</u>	<u>28,995,039</u>
<b>Pada 31 Disember 2015</b>			
Pelbagai Pemiutang dan akruan Urus Niaga	20,516,001	-	20,516,001
Pinjaman Sewa Beli Bangunan	-	-	-
Pinjaman Sewa Beli Kenderaan	553,159	1,283,074	1,836,233
	<u>21,069,160</u>	<u>1,283,074</u>	<u>22,352,234</u>

## 29 INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN...SAMB.

### *Risiko Kadar Faedah*

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

### *Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah*

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul terutamanya daripada pinjaman mereka. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Aset kewangan Majlis kebanyakannya instrumen pada kadar tetap yang diukur pada kos terlunas, perubahan dalam kadar faedah tidak dijangka mempunyai kesan ketara ke atas keuntungan atau kerugian Majlis.

### *Pengurusan Modal*

Objektif utama pengurusan modal adalah untuk memastikan terdapat dana yang mencukupi untuk menyokong keperluan pembiayaan, termasuk perbelanjaan modal, untuk memastikan bahawa Majlis kekal kukuh dari segi kewangan.

Majlis memantau modal dengan menggunakan nisbah keberhutangan, iaitu hutang bersih dibahagikan dengan jumlah aset bersih dan hutang bersih.

### *Nilai Saksama*

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

## 30 PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

### Kakitangan Penting Pihak Berkaitan

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk

	2016 RM	2015 RM
Elaun tetap	267,600	153,000
Pelbagai pemberian (Elaun telefon dan Elaun perjalanan)	108,000	96,000
Bantuan Khas Kewangan	13,500	8,000
	<u>389,100</u>	<u>257,000</u>

### 31 NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 01 Januari 2016 sehingga 31 Disember 2016. Bajet asal telah diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh MPN pada 3 November 2015. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2016, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM9,250,000 termasuk lebihan bajet asal RM10,000.00.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar

	Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar setanding seperti yang dikemukakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar		5,554,473	(3,896,170)	4,100,505	5,758,808
Perbezaan asas	(a)	2,241,724	3,692,897	(668,981)	5,265,640
Perbezaan masa		-	-	-	-
Perbezaan entiti		-	-	-	-
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai		<u>7,796,197</u>	<u>(203,273)</u>	<u>3,431,524</u>	<u>11,024,448</u>

Nota a: Perbezaan merujuk kepada pembayaran dan penerimaan yang dibuat dalam tahun kewangan.

Nota b: Perbezaan entiti bagi aktiviti pembiayaan wujud apabila bajet tidak mengambilkira geran tertunda.

**32 KESAN PEMAKAIAN AWAL MPSAS**

Sepanjang tahun kewangan, Majlis telah mengubah pengkelasan beberapa item dalam penyata kewangannya akibat daripada penerimaan pakai MPSAS, dengan itu, Majlis telah mengkelaskan semula angka perbandingan berikut untuk mematuhi pembentangan tahun kewangan semasa:

	<b>31.12.2015</b>		
	<b>RM</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
	Seperti Dinyatakan Terdahulu <i>PERS</i>	Kesan Pemakaian <i>MPSAS</i>	Seperti Dinyatakan Semula
Aset Tak Ketara	-	678,432	678,432
Projek Usahasama	10	(10)	-
Hartanah, Loji dan Peralatan	35,422,630	377,518	35,800,148
<b>JUMLAH</b>	<b>35,422,640</b>	<b>1,055,940</b>	<b>36,478,580</b>