

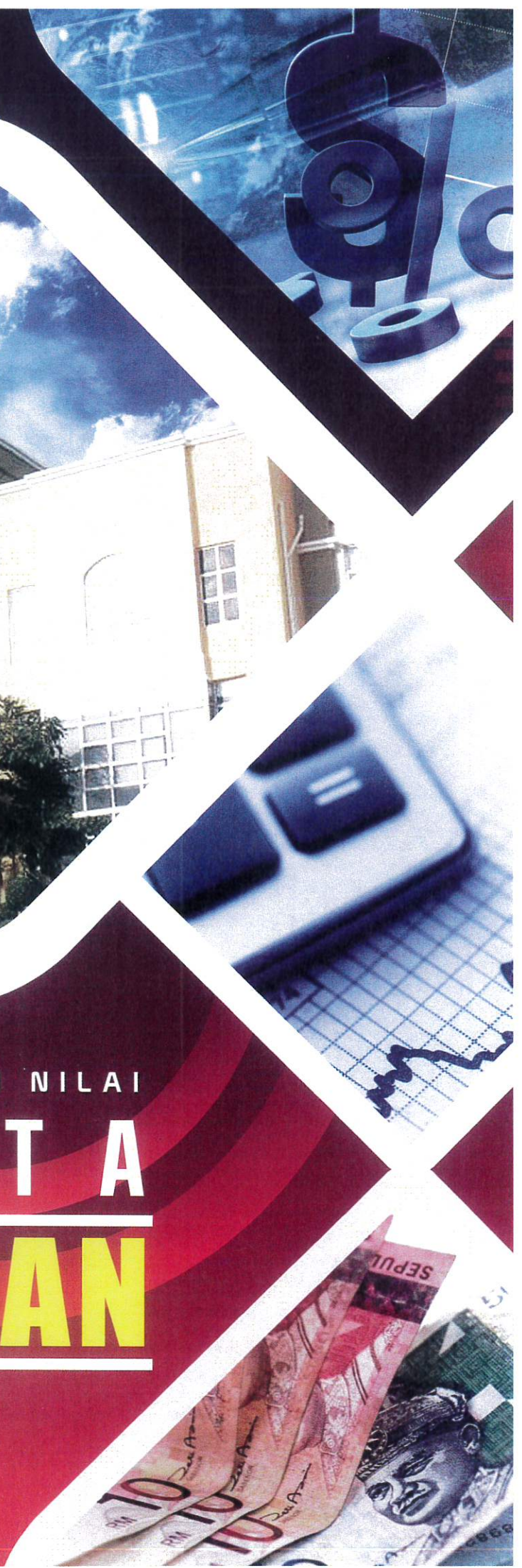


MAJLIS PERBANDARAN NILAI

P E N Y A T A

**KEWANGAN**

2018







**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN  
MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018**

**Laporan Mengenai Penyata Kewangan**

**Pendapat**

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 3 hingga 43.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Nilai pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

**Asas Kepada Pendapat**

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.



## **Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain**

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Nilai dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

## **Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya**

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Nilai bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

## **Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan**

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai adalah bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Nilai untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

## **Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan**

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.



Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Nilai.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Nilai sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai memberi gambaran yang saksama.

#### **Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain**

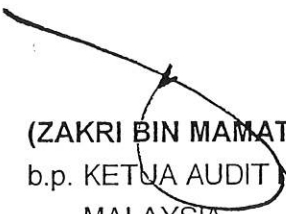
Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Perbandaran Nilai telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.



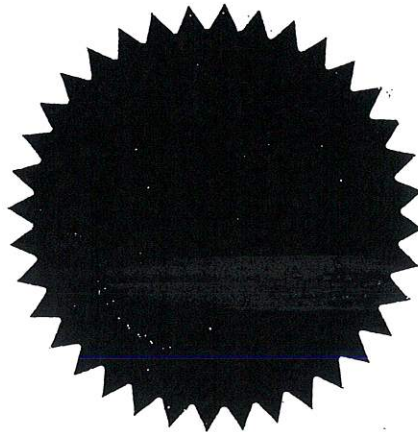


### Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

  
(ZAKRI BIN MAMAT)  
b.p. KETUA AUDIT NEGARA  
MALAYSIA

SEREMBAN  
21 OGOS 2019

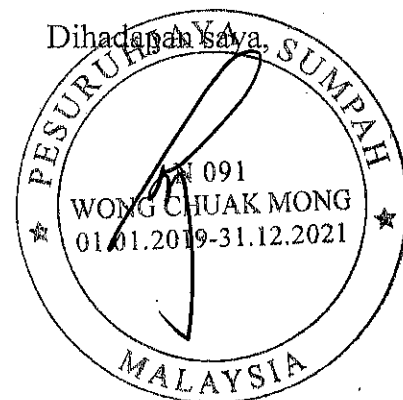




**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG  
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN  
MAJLIS PERBANDARAN NILAI**

Saya, **Dato' Hj Zazali bin Salehudin**, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Nilai, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada **31 Disember 2018** yang berikut ini beserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh )  
Penama yang tersebut di atas )  
Di **Seremban** )  
Pada **28 MAY 2019** )



No. 12, Tkt Bawah, Jalan Campbell,  
70000 Seremban, Negeri Sembilan.



# MAJLIS PERBANDARAN NILAI

---

<b>Kandungan</b>	<b>Mukasurat</b>
Penyata Majlis	1
Penyata Oleh Ahli-ahli Majlis	2
Penyata Kedudukan Kewangan	3
Penyata Prestasi Kewangan	4
Penyata Perubahan Aset Bersih	5
Penyata Aliran Tunai	6
Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	7
Nota-Nota Kepada Penyata Kewangan	8 - 43



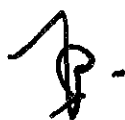
## MAJLIS PERBANDARAN NILAI

### PENYATA MAJLIS

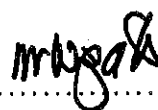
---

Kami, **Dato' Hj Zazali bin Salehudin**, Yang Dipertua Majlis Perbandaran Nilai dan **Marhizah binti Abdul Razak**, Setiausaha Majlis Perbandaran Nilai dengan ini mengesahkan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar berserta dengan nota-nota di dalamnya telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada **31 Disember 2018**, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Majlis,



.....  
**Dato' Hj Zazali bin Salehudin**  
Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Nilai



.....  
**Marhizah binti Abdul Razak**  
Setiausaha,  
Majlis Perbandaran Nilai

Bertarikh : **21** MEI 2019





**MAJLIS PERBANDARAN NILAI**  
**KENYATAAN OLEH AHLI-AHLI MAJLIS**

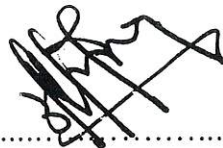
---

Kami, **Dato' Hj Zazali bin Salehudin** dan **Ng Geok Tong**, daripada Ahli Majlis Perbandaran Nilai menyatakan bahawa pada pendapat Ahli-ahli Majlis, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang di dalamnya telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada **31 Disember 2018**, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli Majlis,



.....  
**Dato' Hj Zazali bin Salehudin**  
Ahli Majlis,  
Majlis Perbandaran Nilai



.....  
**Ng Geok Tong**  
Ahli Majlis,  
Majlis Perbandaran Nilai

Bertarikh :      21 MEI 2019



**MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN  
PADA 31 DISEMBER 2018**

	NOTA	2018 RM	2017 RM
<b>ASET SEMASA</b>			
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	3	17,289,706	13,550,728
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	4	365,525	423,737
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	5	5,787,851	4,584,405
Simpanan Tetap	6	40,000,000	49,000,000
Wang di Bank dan di Tangan	7	6,666,720	9,883,106
		<u>70,109,802</u>	<u>77,441,976</u>
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>			
Hartanah, Loji dan Peralatan	8	1,342,884,376	73,294,145
Hartanah Pelaburan	9	2,179,004	2,226,374
Kerja dalam Pelaksanaan	10	3,693,441	4,590,310
Aset Tak Ketara	11	514,544	439,419
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	5	35,693	15,667
		<u>1,349,307,058</u>	<u>80,565,915</u>
<b>JUMLAH ASET</b>		<u><b>1,419,416,860</b></u>	<u><b>158,007,891</b></u>
<b>LIABILITI SEMASA</b>			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	12	61,614,674	63,702,646
Geran Tertunda	13	5,308,481	5,122,674
Peruntukan Manfaat Kakitangan	14	145,689	30,175
Pinjaman Sewa Beli	15	889,458	817,389
Pinjaman	16	76,690	77,068
		<u>68,034,992</u>	<u>69,749,952</u>
<b>LIABILITI BUKAN SEMASA</b>			
Peruntukan Manfaat Kakitangan	14	193,240	34,178
Pinjaman Sewa Beli	15	2,310,811	1,805,773
Pinjaman	16	2,064,540	2,140,852
		<u>4,568,591</u>	<u>3,980,803</u>
<b>JUMLAH LIABILITI</b>		<u><b>72,603,583</b></u>	<u><b>73,730,755</b></u>
<b>ASET BERSIH</b>		<u><b>1,346,813,277</b></u>	<u><b>84,277,136</b></u>
<b>ASET BERSIH</b>			
Kumpulan Wang Majlis		1,346,508,277	83,972,136
Kumpulan Wang Pinjaman		305,000	305,000
		<u><b>1,346,813,277</b></u>	<u><b>84,277,136</b></u>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan



**MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA PRESTASI KEWANGAN  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018**

	NOTA	2018 RM	2017 RM
<b>HASIL</b>			
Urus niaga bukan pertukaran	17	97,791,728	94,632,904
Urus niaga pertukaran	18	<u>7,362,786</u>	<u>6,606,732</u>
<b>JUMLAH HASIL</b>		<b><u>105,154,514</u></b>	<b><u>101,239,636</u></b>
<b>PERBELANJAAN</b>			
<b>Emolumen</b>			
Gaji dan upahan		6,268,874	5,976,280
Elaun Tetap		1,560,145	1,550,994
Sumbangan berkanun untuk kakitangan		1,061,723	1,015,142
Elaun lebih masa		1,894,437	1,745,332
Faedah kewangan yang lain		1,376,372	612,036
Elaun Ahli Majlis		<u>476,550</u>	<u>498,380</u>
		<u>12,638,101</u>	<u>11,398,164</u>
<b>Perkhidmatan dan Bekalan</b>			
Perkhidmatan perbelanjaan dan sara hidup	19	202,411	226,203
Pengangkutan barang-barang		3,988	1,239
Utiliti	20	6,483,206	6,094,778
Sewaan	21	308,125	265,903
Bekalan bahan-bahan mentah	22	938,221	803,149
Bekalan dan bahan-bahan lain	23	845,649	900,061
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil	24	4,590,009	4,401,490
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti	25	<u>39,258,569</u>	<u>44,994,161</u>
		<u>52,630,178</u>	<u>57,686,984</u>
<b>Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap</b>			
Pemberian dalam negeri	26	826,688	1,049,832
Ganjaran		344,847	187,799
Gantian cuti rehat		254,085	79,158
Faedah	27	<u>273,952</u>	<u>923,761</u>
		<u>1,699,572</u>	<u>2,240,550</u>
<b>Perbelanjaan-perbelanjaan Lain</b>			
Pelbagai perbelanjaan	28	704,985	476,086
Perbelanjaan pembangunan	29	25,454,860	28,805,361
Kerugian atas pelupusan		56,125	6,868
Pulangbalik dan hapuskira		419,316	959,928
Rosotnilai Aset Kewangan		<u>910,526</u>	<u>8,098,564</u>
		<u>27,545,812</u>	<u>38,346,807</u>
Susutnilai dan pelunasan		<u>67,976,550</u>	<u>4,122,954</u>
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>		<b><u>162,490,213</u></b>	<b><u>113,795,459</u></b>
<b>KURANGAN BAGI TAHUN</b>		<b><u>(57,335,699)</u></b>	<b><u>(12,555,823)</u></b>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan



**MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018**

		Kumpulan Wang Majlis	Kumpulan Wang Pinjaman	Jumlah Aset Bersih
	NOTA	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2017		96,527,959	305,000	96,832,959
Kurangan Bersih bagi tahun		(12,555,823)	-	(12,555,823)
Baki pada 31 Disember 2017		83,972,136	305,000	84,277,136
Pelarasan tahun lalu	35	(8,630)		(8,630)
Kesan Pemakaian MPSAS	2.25	1,319,880,470		1,319,880,470
Kurangan Bersih bagi tahun		(57,335,699)	-	(57,335,699)
Baki pada 31 Disember 2018		<b>1,346,508,277</b>	<b>305,000</b>	<b>1,346,813,277</b>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan





**MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018**

	NOTA	2018 RM	2017 RM
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI</b>			
Kurangan bagi tahun		(57,335,699)	(12,555,823)
<b>Pergerakan bukan tunai:</b>			
Faedah simpanan tetap		(2,644,047)	(1,909,596)
Peruntukan manfaat kakitangan		304,751	34,178
Belanja Faedah		273,952	923,761
Susutnilai dan pelunasan		67,976,550	4,122,954
Elaun hutang ragu		910,526	8,098,564
Pulangbalik dan hapuskira		419,316	959,928
Pelunasan geran		(210,991)	(69,623)
Kerugian atas pelupusan hartanah, loji dan peralatan		56,125	6,868
Keuntungan operasi sebelum perubahan modal kerja		<u>9,750,483</u>	<u>(388,789)</u>
Peningkatan belum terima		(6,234,085)	(5,181,734)
(Pengurangan) / Peningkatan belum bayar		<u>(2,126,776)</u>	<u>23,332,371</u>
<b>Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi</b>		<u><b>1,389,622</b></u>	<u><b>17,761,848</b></u>
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN</b>			
Faedah simpanan tetap diterima		2,644,047	1,909,596
Belian hartanah, loji dan peralatan	37	(11,973,435)	(25,500,393)
Belian aset tak ketara		(253,224)	(205,160)
Tambahan kerja dalam pelaksanaan		(3,154,356)	(3,496,724)
Penerimaan daripada pelupusan hartanah, loji dan peralatan		<u>39,082</u>	<u>-</u>
<b>Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan</b>		<u><b>(12,697,886)</b></u>	<u><b>(27,292,681)</b></u>
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN</b>			
Geran diterima		396,798	783,393
Pinjaman bersih		(76,690)	445
Pinjaman sewa beli		<u>(1,228,230)</u>	<u>(1,793,105)</u>
<b>Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pembiayaan</b>		<u><b>(908,122)</b></u>	<u><b>(1,009,267)</b></u>
Pergerakan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai		(12,216,386)	(10,540,100)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh		<u>58,883,106</u>	<u>69,423,206</u>
<b>Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh</b>		<u><b>46,666,720</b></u>	<u><b>58,883,106</b></u>
<i>Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh diwakili oleh:</i>			
Simpanan Tetap		40,000,000	49,000,000
Wang di Bank dan di Tangan	7	<u>6,666,720</u>	<u>9,883,106</u>
		<u><b>46,666,720</b></u>	<u><b>58,883,106</b></u>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan



**MAJLIS PERBANDARAN NILAI**  
**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR**  
**BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018**

	Jumlah Bajet		Jumlah Sebenar RM	Varian Bajet <sup>^</sup> RM	Varian Bajet <sup>^</sup> %
	Asal RM	Akhir RM			
<b>PENERIMAAN</b>					
Urus niaga bukan pertukaran	69,867,000	69,867,000	69,420,594	(446,406)	-1%
Urus niaga pertukaran	6,458,000	6,458,000	6,627,172	169,172	3%
Jumlah Penerimaan	<u>76,325,000</u>	<u>76,325,000</u>	<u>76,047,766</u>		
<b>PEMBAYARAN</b>					
Emolumen	11,770,000	11,725,000	11,532,661	(192,339)	-2%
Perkhidmatan dan bekalan	54,280,000	56,065,100	54,700,769	(1,364,331)	-2%
Pemilikan harta modal	175,000	378,000	131,609	(246,391)	-65%
Perbelanjaan pembangunan	8,150,000	18,630,000	9,651,548	(8,978,452)	-48%
Pemberian dan kenaikan bayaran tetap	1,505,000	7,336,900	6,528,966	(807,934)	-11%
Perbelanjaan lain	345,000	380,000	267,211	(112,789)	-30%
Jumlah Pembayaran	<u>76,225,000</u>	<u>94,515,000</u>	<u>82,812,764</u>		
<b>PENERIMAAN BERSIH</b>	<u>100,000</u>	<u>(18,190,000)</u>	<u>(6,764,998)</u>		

<sup>^</sup> Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

**PENJELASAN BAGI VARIAN MELEBIHI 20%**

**Perbelanjaan Pembangunan:**

- i) Peruntukan pembangunan bagi sosio ekonomi tidak dapat dibelanjakan sepenuhnya kerana projek pembinaan pusat komuniti di Taman Semarak Nilai dan Pusat Cyber Rakyat ditangguhkan perlaksanaannya.
- ii) Peruntukan pembangunan bagi pembinaan dan naiktaraf gerai & pasar tidak dapat digunakan kerana terdapat pembatalan projek bernilai besar pada Mac 2018 bagi pembinaan gerai di Nilai 3.
- iii) Baki peruntukan pembangunan ICT tidak dibelanjakan kerana tempoh pelaksanaan tender perolehan fasiliti dan perkakasan berkaitan Pusat Data dilanjutkan sehingga Februari 2019 .

**Perbelanjaan Lain:**

Insurans bangunan yang diperuntukkan bagi bangunan kedai di Bandar Baru Sendayan tidak dapat dibelanjakan disebabkan pembinaan bangunan tersebut belum siap sepenuhnya.

**Perbelanjaan Harta Modal:**

Peruntukan bagi pembelian peralatan untuk bilik kawalan lampu isyarat tidak digunakan disebabkan pembekal tidak mengemukakan spesifikasi yang diperlukan mengikut keperluan Majlis.



**MAJLIS PERBANDARAN NILAI**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**31 DISEMBER 2018**

**1 MAKLUMAT AM**

1.1) Penubuhan

Majlis Perbandaran Nilai pada dahulunya dikenali sebagai Majlis Daerah Seremban (ditubuhkan pada 1 Januari 1979) melalui penyusunan semula ke atas Enam (6) Penguasa Tempatan di Negeri Sembilan sek.3 (a) dan 3(b), Akta Kerajaan Tempatan 1976, Akta 171. Majlis Perbandaran Nilai telah diberi kenaikan taraf daripada Majlis Daerah Seremban dan majlis pengisytiharan kenaikan taraf tersebut telah dilaksanakan secara rasmi pada 2 Februari 2002. Majlis Perbandaran Nilai telah dipertanggungjawabkan untuk mentadbir lapan buah Mukim yang terdapat di dalam Daerah Seremban iaitu Mukim Setul, Mukim Labu, Mukim Rantau, Mukim Lenggeng, Mukim Pantai, Sebahagian Rasah, Sebahagian Ampangan dan Sebahagian Seremban.

1.2) Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis.

1.2.1) Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

1.2.2) Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

1.2.3) Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.3) Penyata kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.4) Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 telah dibentang dan diluluskan oleh Ahli Majlis pada **23 Mei 2019**.

**2 DASAR-DASAR PERAKAUNAN**

2.1) Asas Penyediaan Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia ("MPSAS") dan 1 Pekeliling Perbendaharaan .

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

2.1) Asas Penyediaan Penyata Kewangan...samb.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia telah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2) Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1) Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut :

- (i) Cukai Taksiran  
Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.
- (ii) Sumbangan Bantu Kadar  
Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.
- (iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit  
Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pelesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman–hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang–undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah mematuhi syarat.

2.2.2) Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Sewaan

Hasil sewaan dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iii) Faedah, Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(iv) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

### 2.3) Hartanah, Loji dan Peralatan

Pembelian harta modal yang berharga RM2,000.00 dan ke atas bagi setiap unit manakala pembaikan bangunan yang kosnya melebihi RM50,000.00 akan dipermodalkan.

Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan menyeluruh ke atasnya.

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susut nilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Jika sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Aset hidup diiktiraf apabila terdapatnya kemungkinan aliran masuk manfaat ekonomi masa hadapan serta jumlahnya dapat dianggarkan dengan munasabah. Aset hidup Majlis yang terdiri daripada tanaman kekal akan diiktiraf apabila perolehan melebihi RM2,000.00.

Peralatan taman permainan diiktiraf sebagai belanja dalam Penyata Prestasi Kewangan atas faktor kesukaran kawalan ke atas alatan dan mempunyai tempoh usia guna yang pendek.

### 2.4) Susut Nilai Hartanah, Loji dan Peralatan

Susut nilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Tanah pegangan bebas tidak disusutnilaikan.

Kadar susut nilai adalah seperti berikut:

Tanah	<i>Mengikut tempoh pajakan</i>
Bangunan	2%
Aset infrastruktur	2%-5%
Jentera berat	12%
Jentera ringan	20%
Alat-alat kelengkapan	33.3%
Alatan pejabat	10%



2.4) Susut Nilai Hartanah, Loji dan Peralatan...samb.

Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5) Hartanah Pelaburan

Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Bagi tanah-tanah bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.

Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusan pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusan bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset iaitu selama 50 tahun. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6) Aset Tak Ketara

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusan niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.6) Aset Tak Ketara...samb.

Aset tak ketara dilunaskan berdasarkan jangka hayat selama 5 tahun.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberikan kesan kepada nilai sisa, jangka hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Perisian komputer dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja pembangunan perisian yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.7) Kerja Dalam Pelaksanaan

Kerja dalam pelaksanaan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta hartanah pelaburan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos ini akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical Completion) dan Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (Certificate of Completion and Compliance) dikeluarkan dan dilunaskan.

2.8) Inventori

Majlis mempunyai inventori iaitu bekalan dan bahan ganti yang dipegang pada nilai tidak melebihi RM1,000,000. Inventori ini diiktiraf sebagai belanja (apabila transaksi berlaku) dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.9) Aset Kewangan

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusaniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisui aset kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.9) Aset Kewangan...samb.

Majlis hanya mempunyai kategori aset-aset kewangan seperti berikut:

***(i) Pinjaman dan Belum Terima***

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

***(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang***

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

**Rosot Nilai Aset Kewangan**

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- ii) pembayaran tertunggak;
- iii) kemungkinan bahawa peminjam akan mufli; atau
- iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Dasar perakaunan bagi Majlis berhubung dengan rosot nilai aset kewangan ini adalah dibuat ke atas mana-mana hutang yang telah melebihi tempoh 6 tahun atau tiada kemungkinan untuk diperolehi dan elaun rosot nilai pula ditentukan berdasarkan kepada bukti objektif yang wujud.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

2.9) Aset Kewangan...samb.

**Penyahiktirafan Aset Kewangan**

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kekurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10) Peruntukan liabiliti

Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.11) Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar jangka

Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.12) Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusaniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kekurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisui liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kekurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

## 2.12) Liabiliti Kewangan...samb.

### *Pinjaman dan Belum Bayar*

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

### *Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan*

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

## 2.13) Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan lain-lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

## 2.14) Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

## 2.15) Manfaat Pekerja

### *Manfaat kakitangan Jangka Pendek*

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

**Manfaat kakitangan Jangka Pendek...samb.**

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

**Manfaat selepas perkhidmatan**

**Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)**

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

**Kumpulan Wang Simpanan Persaraan(KWAP)**

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

**Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak**

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Majlis menggunakan kaedah 'Projected Unit Credit' di dalam pengiraan Manfaat Cuti Rehat di mana terdapat beberapa andaian yang digunakan di dalam pengiraan tersebut seperti berikut:

Kenaikan gaji hakiki	RM80 - RM320
Kadar imbuhan tetap	RM395 - RM1,700
Bilangan cuti yang dikumpul	Bilangan maksimum sebanyak 150 hari
Kadar diskaun	4% (Berdasarkan kepada kadar Malaysian Government Securities)

Formula pengiraan Manfaat Cuti Rehat adalah seperti berikut:

$1/30 \times \text{Gaji akhir (termasuk imbuhan tetap)} \times \text{Bilangan cuti yang dikumpul (maksimum sebanyak 150 hari)}$

Majlis juga turut membuat peruntukan ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah memberi perkhidmatan dalam tempoh kewangan. Ganjaran ini diiktiraf secara akruan.

## 2.16) Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

### Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai mata wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusan niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urusan niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

### Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

*Aset Penjanaaan Bukan Tunai...samb.*

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.17) Percukaian

Majlis adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai pendapatan 1967.

2.18) Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

*Cukai Output*

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (%) atau berkadar sifar(0%)

*Cukai Input*

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

Kerajaan Persekutuan telah mengumumkan bahawa mulai 1 Jun 2018, kadar Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST) 6% dimansuhkan. Mulai 1 September 2018, Kerajaan Persekutuan telah memperkenalkan Cukai Jualan dan Perkhidmatan di mana Majlis tidak mengenakan sebarang cukai perkhidmatan ke atas hasil yang dikenakan.

2.19) Maklumat Bajet

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akrual, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPN dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

2.20) Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

*Pertimbangan Perakaunan Kritikal*

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.



2.20) Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran...samb.

Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

- (i) *Elaun Rosot Nilai bagi Belum Terima*  
Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri- ciri risiko kredit yang serupa.
- (ii) *Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan*  
Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.
- (iii) *Pengukuran Peruntukan*  
Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

### 2.21) Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengkontrakan dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

### 2.22) Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli - ahli majlis.

### 2.23) Pajakan

#### Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan jangka hayat ekonominya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh

2.24) Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam keuntungan atau kerugian dalam tempoh ia terlibat.

2.25) Kesan Pemakaian MPSAS

Aset Infrastruktur

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis telah memilih pengecualian di dalam mengiktiraf aset infrastrukturnya iaitu jalan raya dan jambatan di dalam tempoh peralihan. Memandangkan ini merupakan tempoh peralihan terakhir, Majlis telah mengiktiraf aset infrastrukturnya berjumlah RM1,319,880,470.

(i) Jalan raya

Pajakan kos aset infrastruktur ini ditentukan mengikut nilai kos material pasaran tahun semasa jalan raya berdasarkan kepada spesifikasi jalan. Penilaian ini telah ditentukan oleh Juruukur Bahan (Quantity Surveyor) Majlis. Majlis telah menganggarkan jangka hayat aset infrastruktur ini adalah selama 20 tahun (5%).

(ii) Jambatan

Kos jambatan dianggarkan mengikut kadar RM6,400/m<sup>2</sup>. Majlis telah menganggarkan jangka hayat jambatan adalah selama 50 tahun (2%).

**3 URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Cukai taksiran	34,804,350	31,508,903
Notis E	5,042,176	5,070,794
Waran F	1,180,655	1,318,321
	<u>41,027,181</u>	<u>37,898,018</u>
Tolak: Elaun rosotnilai	<u>(23,737,475)</u>	<u>(24,347,290)</u>
	<u>17,289,706</u>	<u>13,550,728</u>

Butiran pergerakan Elaun Rosotnilai adalah seperti berikut:-

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Baki pada awal tahun	24,347,290	17,087,966
Tambahan tahun semasa	910,526	8,098,564
Hutangragu dibaikpulih	(1,520,341)	(839,240)
Baki pada akhir tahun	<u>23,737,475</u>	<u>24,347,290</u>

**4 URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Akaun belum terima sewaan	507,640	680,639
Caj Selenggaraan	200,068	212,136
	<u>707,708</u>	<u>892,775</u>
Tolak: Elaun rosotnilai	(342,183)	(469,038)
	<u>365,525</u>	<u>423,737</u>

Butiran pergerakan Elaun Rosotnilai adalah seperti berikut:-

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Baki pada awal tahun	469,038	570,481
Hutangragu dibaikpulih	(6,440)	-
Hapuskira	(120,415)	(101,443)
Baki pada akhir tahun	<u>342,183</u>	<u>469,038</u>

Analisa pengumuran urusanniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Tidak rosot dan tidak melepasi tempoh kena bayar	7,257	451
Melepasi tempoh dibayar 01 hingga 12 bulan tetapi tidak dirosot nilai	39,494	35,046
Melepasi tempoh dibayar 13 hingga 24 bulan tetapi tidak dirosot nilai	33,866	25,161
Melepasi tempoh dibayar 25 hingga 36 bulan tetapi tidak dirosot nilai	53,323	134,508
Melepasi tempoh dibayar 37 hingga 48 bulan tetapi tidak dirosot nilai	44,866	68,351
Melepasi tempoh dibayar 49 hingga 60 bulan tetapi tidak dirosot nilai	26,400	57,852
Melepasi tempoh dibayar 61 hingga 72 bulan tetapi tidak dirosot nilai	20,203	38,103
Melepasi tempoh dibayar 73 bulan tetapi tidak dirosot nilai	140,116	64,265
	<u>365,525</u>	<u>423,737</u>
Telah dirosotnilai	342,183	469,038
	<u>707,708</u>	<u>892,775</u>

**5 PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN**

	NOTA	2018 RM	2017 RM
Pelbagai penghutang		7,232	5,255
Pendahuluan gaji kakitangan Kesihatan Awam		16,397	14,597
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST)	(a)	4,974,140	4,478,360
Pinjaman kenderaan	(b)	16,814	9,323
Pinjaman komputer	(b)	37,354	26,966
Pendahuluan MPN untuk pembukaan akaun		3,000	3,000
Bayaran Terdahulu dan Deposit		62,571	62,571
Faedah Atas Simpanan Tetap Terakru		706,036	-
		<u>5,823,544</u>	<u>4,600,072</u>
		<b>2018</b> <b>RM</b>	<b>2017</b> <b>RM</b>
Dianalisa seperti berikut:			
Matang dalam tempoh 12 bulan		5,787,851	4,584,405
Matang selepas tempoh 12 bulan		35,693	15,667
		<u>5,823,544</u>	<u>4,600,072</u>

- (a) Jumlah ini merujuk kepada perbezaan di antara cukai input dan cukai output yang wujud sebelum ini. Ianya masih belum dibayar oleh pihak Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM).
- (b) Kadar faedah bagi pinjaman kenderaan dan pinjaman komputer bagi tahun 2018 dan 2017 adalah pada kadar 4% setahun.

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

**6 SIMPANAN TETAP**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Simpanan tetap di bank berlesen / syarikat kewangan	<u>40,000,000</u>	<u>49,000,000</u>

**7 WANG DI BANK DAN DI TANGAN**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Wang di Bank	6,665,120	9,881,506
Wang Di Tangan	<u>1,600</u>	<u>1,600</u>
	<u>6,666,720</u>	<u>9,883,106</u>

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

8 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

TAHUN 2018	Tanah dan bangunan	Bangunan tidak kekal	Jentera berat	Jentera ringan	Alat-alat kelengkapan	Aset infrastruktur	Alatan pejabat	Jumlah
KOS	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 01 Januari 2018	69,488,703	1,585,001	9,486,949	302,859	436,881	-	10,477,581	91,777,974
Kesan pemakaian MPSAS	-	-	-	-	-	1,319,880,474	-	1,319,880,474
Tambahan	13,547,636	16,990	2,104,555	-	-	-	1,886,864	17,556,045
Pelupusan	-	-	(300,100)	-	-	-	(119,002)	(419,102)
Baki pada 31 Disember 2018	83,036,339	1,601,991	11,291,404	302,859	436,881	1,319,880,474	12,245,443	1,428,795,391

SUSUTNILAI TERKUMPUL

Baki pada 01 Januari 2018	4,757,883	1,405,898	6,006,689	231,343	430,677	-	5,651,339	18,483,829
Tambahan	2,623,999	20,843	1,169,877	25,666	5,995	62,929,704	974,997	67,751,081
Pelupusan	-	-	(300,095)	-	-	-	(23,800)	(323,895)
Baki pada 31 Disember 2018	7,381,882	1,426,741	6,876,471	257,009	436,672	62,929,704	6,602,536	85,911,015

NILAI BAWAAN BERSIH

Pada 31 Disember 2018	75,654,457	175,250	4,414,933	45,850	209	1,256,950,770	5,642,907	1,342,884,376
-----------------------	------------	---------	-----------	--------	-----	---------------	-----------	---------------

Termasuk di dalam hartanah, loji dan peralatan adalah :

- (i) Jentera Berat dengan amaun bawaan bersih berjumlah **RM4,414,933 (2017: RM3,480,261)** yang telah dibeli melalui skim sewa beli.
- (ii) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah **RM26,650,267** adalah merupakan bangunan yang dimiliki secara bersama dengan Majlis Perbandaran Seremban seperti yang dinyatakan pada nota 36 kepada Penyata Kewangan.



Nota-nota kepada penyata kewangan...samb

TAHUN 2017 KOS	Tanah dan	Bangunan	Jentera	Jentera	Alat-alat	Jumlah
	bangunan	tidak kekal	berat	ringan	kelengkapan	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 01 Januari 2017	34,035,203	1,501,131	7,861,781	302,859	436,881	52,514,877
Kesan pemakaian MPSAS	11,680,000	-	-	-	-	11,680,000
Tambahan	23,773,500	83,870	1,625,168	-	-	27,831,733
Pelupusan	-	-	-	-	(248,636)	(248,636)
Baki pada 31 Disember 2017	69,488,703	1,585,001	9,486,949	302,859	436,881	91,777,974

#### SUSUTNILAI TERKUMPUL

Baki pada 01 Januari 2017	3,029,382	1,241,820	5,096,634	184,412	422,230	5,063,181	15,037,659
Tambahan	1,728,501	164,078	910,055	46,931	8,447	829,926	3,687,938
Pelupusan	-	-	-	-	-	(241,768)	(241,768)
Baki pada 31 Disember 2017	4,757,883	1,405,898	6,006,689	231,343	430,677	5,651,339	18,483,829

#### NILAI BAWAAN BERSIH

Pada 31 Disember 2017	64,730,820	179,103	3,480,260	71,516	6,204	4,826,242	73,294,145
-----------------------	------------	---------	-----------	--------	-------	-----------	------------

9	<b>HARTANAH PELABURAN</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
		<b>RM</b>	<b>RM</b>
	<i>Bangunan</i>		
	<b>Kos</b>		
	Baki Pada Awal Tahun	2,294,988	2,223,154
	Tambahan	-	71,834
	Baki Pada Akhir Tahun	<u>2,294,988</u>	<u>2,294,988</u>
	<b>Susutnilai</b>		
	Baki Pada Awal Tahun	68,614	22,231
	Tambahan	47,370	46,383
	Baki Pada Akhir Tahun	<u>115,984</u>	<u>68,614</u>
	<b>Nilai Bawaan</b>	<u>2,179,004</u>	<u>2,226,374</u>

Nilai bawaan hartanah pelaburan di atas telah dicagarkan bagi menjamin pinjaman seperti yang dinyatakan pada Nota 16 kepada penyata kewangan.

10	<b>KERJA DALAM PELAKSANAAN</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
		<b>RM</b>	<b>RM</b>
	<b>Kos</b>		
	Baki Pada Awal Tahun	4,590,310	1,887,806
	Tambahan	3,154,356	3,496,724
	Pindah ke Hartanah, Loji dan Peralatan	(4,051,225)	(794,220)
	Baki Pada Akhir Tahun	<u>3,693,441</u>	<u>4,590,310</u>
	<b>11</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>ASET TAK KETARA</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
	<i>Perisian Komputer</i>		
	<b>Kos</b>		
	Baki Pada Awal Tahun	2,682,429	2,477,269
	Tambahan	253,224	205,160
	Baki Pada Akhir Tahun	<u>2,935,653</u>	<u>2,682,429</u>
	<b>Pelunasan Terkumpul</b>		
	Baki Pada Awal Tahun	2,243,010	1,854,377
	Tambahan	178,099	388,633
	Baki Pada Akhir Tahun	<u>2,421,109</u>	<u>2,243,010</u>
	<b>Nilai Bawaan</b>	<u>514,544</u>	<u>439,419</u>

**12 PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU**

	NOTA	2018 RM	2017 RM
Cagaran deposit		20,783,156	18,358,945
Pelbagai sipiutang		4,364,426	6,601,422
Pemiutang Majlis Perbandaran Seremban (MPS)		23,340,454	21,093,293
Perkhidmatan Pembersihan dan Kutipan Sampah		1,633,592	4,824,572
Penswastaaan Landskap		570,842	1,011,111
Wang Amanah	(a)	10,614,805	11,066,695
Wang Amanah PPKB		191,585	191,585
Akaun cek bayaran terbatal		46,442	420,937
Belanja terakru		69,372	134,086
		<u>61,614,674</u>	<u>63,702,646</u>

(a) Akaun Amanah	2018 RM	2017 RM
Baki pada 1 Januari	11,066,695	10,223,934
Tambah: Terimaan tahun semasa	2,289,851	4,336,506
	<u>13,356,546</u>	<u>14,560,440</u>
Tolak: Perbelanjaan tahun semasa	(2,741,741)	(3,493,745)
Baki pada 31 Disember	<u>10,614,805</u>	<u>11,066,695</u>

**13 GERAN TERTUNDA**

	2018 RM	2017 RM
Baki pada awal tahun	5,122,674	4,408,904
Terimaan geran tahun semasa	396,798	783,393
Tolak : Pelunasan	(210,991)	(69,623)
Baki pada akhir tahun	<u>5,308,481</u>	<u>5,122,674</u>

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

**14 PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN**

	2018 RM	2017 RM
<b>Gantian Cuti Rehat</b>		
Baki Pada Awal Tahun	64,353	56,354
Tambahan	178,823	34,178
Pembayaran	(30,175)	(26,179)
Baki Pada Akhir Tahun	<u>213,001</u>	<u>64,353</u>
<b>Ganjaran Pekerja Kontrak</b>		
Baki Pada Awal Tahun	-	-
Tambahan	125,928	-
Pembayaran	-	-
Baki Pada Akhir Tahun	<u>125,928</u>	<u>-</u>
	<u>338,929</u>	<u>64,353</u>

Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:-

	2018 RM	2017 RM
Kurang daripada 12 bulan	145,689	30,175
Lebih daripada 12 bulan	193,240	34,178
	<u>338,929</u>	<u>64,353</u>

**15 PINJAMAN SEWA BELI**

	2018 RM	2017 RM
<b>Analisa Sewabeli:</b>		
Bayaran dalam 1 tahun	1,051,427	945,672
Bayaran diantara 1 hingga 5 tahun	2,510,364	1,972,696
Jumlah hutang	3,561,791	2,918,368
Tolak: Faedah tertunda	(361,522)	(295,206)
Jumlah pokok	<u>3,200,269</u>	<u>2,623,162</u>

Dianalisa seperti berikut:-

Matang dalam tempoh 12 bulan	889,458	817,389
Matang dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	2,310,811	1,805,773
	<u>3,200,269</u>	<u>2,623,162</u>

Pinjaman Bank

Tujuan: Pembelian aset kenderaan, jentera berat & motosikal

Jumlah:	3,200,269	2,623,162
Kadar Faedah 2.79% - 6.60%		
Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh bank		
	<u>3,200,269</u>	<u>2,623,162</u>

16 PINJAMAN

	2018 RM	2017 RM
Analisa pinjaman:		
Bayaran dalam 1 tahun	177,727	174,900
Bayaran diantara 1 hingga 5 tahun	5,084,241	5,264,796
Jumlah hutang	5,261,968	5,439,696
Tolak: Faedah tertunda	(3,120,738)	(3,221,776)
Jumlah pokok	<u>2,141,230</u>	<u>2,217,920</u>
Dianalisa seperti berikut:-		
Matang dalam tempoh 12 bulan	76,690	77,068
Matang dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	2,064,540	2,140,852
	<u>2,141,230</u>	<u>2,217,920</u>
<u>Pinjaman Bank</u>		
Tujuan: Membiayai 2 unit rumah kedai di Nilai Impian		
Jumlah: RM2,294,988	2,141,230	2,217,920
Kadar Faedah 4.55% - 6.85%		
Tempoh Bayaran Balik: 20 tahun		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh bank		
	<u>2,141,230</u>	<u>2,217,920</u>

**17 URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN**

	NOTA	2018 RM	2017 RM
Cukai taksiran am		56,759,034	53,097,631
Sumbangan kerajaan dan awam	(a)	30,847,965	32,757,771
Lesen, bayaran pendaftaran dan permit	(b)	3,986,011	3,624,984
Sumbangan bantu kadar	(c)	1,190,297	1,119,466
Notis dan denda	(d)	3,262,649	3,124,184
Pelunasan geran		210,991	69,623
Lain-lain pendapatan		8,000	5
Hutang ragu baikpulih		1,526,781	839,240
		<u>97,791,728</u>	<u>94,632,904</u>

(a) Sumbangan kerajaan dan awam

	2018 RM	2017 RM
Geran tahunan dan Bantuan kewangan	2,641,046	2,641,046
Sumbangan Pembangunan Kerajaan Persekutuan	24,373,108	26,853,795
Sumbangan Kerajaan Negeri	807,837	814,994
Beri utk Bil Elektrik	2,685,688	2,402,779
Beri utk Bil Lampu Jalan - Pihak Swasta	40,286	44,357
Saguhati/Hadiah/Pampasan/Sumbangan orang awam & swasta	300,000	800
	<u>30,847,965</u>	<u>32,757,771</u>

(b) Lesen, bayaran pendaftaran dan permit

	2018 RM	2017 RM
Penjaja	71,199	62,270
Tred perniagaan dan hiburan awam	1,857,815	1,733,740
Pasar	28,972	24,927
Bangunan	779,138	678,243
Iklan/ kenyataan	695,125	587,464
Permit sementara, pasar malam dan pelbagai	235,162	190,080
Permit perniagaan sementara	129,521	127,522
Permit kain rentang	189,079	220,738
	<u>3,986,011</u>	<u>3,624,984</u>

(c) Sumbangan bantu kadar

	2018 RM	2017 RM
Kerajaan Persekutuan	1,180,765	1,110,625
Kerajaan Negeri	9,532	8,841
	<u>1,190,297</u>	<u>1,119,466</u>

(d) Notis dan denda

	2018 RM	2017 RM
Notis E cukai taksiran	1,807,209	2,014,950
Kompaun	4,100	6,050
Surcaj letak kereta	91,595	98,030
Waran F	70,384	79,340
Pelan bangunan	250,185	210,114
Pelbagai denda	1,039,176	715,700
	<u>3,262,649</u>	<u>3,124,184</u>

18 URUS NIAGA PERTUKARAN

	NOTA	2018 RM	2017 RM
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	(a)	3,116,429	3,139,550
Sewaan	(b)	836,229	792,133
Faedah	(c)	2,770,542	2,081,256
Perolehan jualan barang	(d)	639,586	593,793
		<u>7,362,786</u>	<u>6,606,732</u>

(a) Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan

	2018 RM	2017 RM
Bayaran pelan	2,259,124	2,098,787
Terimaan prosesan	118,663	68,044
Terimaan komisen	2,580	2,304
Penyelenggaraan bangunan (caj selenggara)	45,604	50,328
Pelan Layout	630,704	894,788
Bayaran Tempat Letak Kereta	29,901	25,101
Terima Khidmat Yang Lain	29,853	198
	<u>3,116,429</u>	<u>3,139,550</u>

(b) Sewaan

	2018 RM	2017 RM
Sewaan dewan	228,895	190,863
Pasar dan gerai	283,429	258,133
Sewaan Dataran Nilai	27,060	19,398
Pelbagai sewaan	296,845	323,739
	<u>836,229</u>	<u>792,133</u>

(c) Faedah

	2018 RM	2017 RM
Simpanan tetap	2,644,047	1,909,596
Faedah lain	126,495	171,660
	<u>2,770,542</u>	<u>2,081,256</u>

(d) Perolehan jualan barang

	2018 RM	2017 RM
Patil Lesen	33,120	31,820
Jualan pelan/pelbagai	606,466	561,973
	<u>639,586</u>	<u>593,793</u>

19 PERKHIDMATAN PERBELANJAAN DAN SARA HIDUP

	2018 RM	2017 RM
Elaun perjalanan, bayaran tambang bas & teksi	190,618	221,295
Bayaran tambang kapal terbang	11,793	4,908
	<u>202,411</u>	<u>226,203</u>

20 UTILITI

	2018 RM	2017 RM
Bayaran Pos	122,914	136,747
Telefon	383,609	296,768
Perkhidmatan Perhubungan Yang Lain	1,591	1,938
Elektrik	5,614,579	5,434,424
Air & IWK	360,513	224,901
	<u>6,483,206</u>	<u>6,094,778</u>

21 SEWAAN

	2018 RM	2017 RM
Sewa pelbagai	43,405	37,300
Sewa Jentera Lain	5,830	5,400
Sewa Alatan Elektrik yang lain	258,890	223,203
	<u>308,125</u>	<u>265,903</u>



Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

**22 BEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Alatan Kerja	989	50,521
Alat Ganti Kenderaan Darat	12,758	240
Alat Ganti Elektronik	550	297,750
Alat Ganti Elektrik	351,692	7,411
Alat Ganti Kebersihan	46,587	-
Alat Ganti Pelbagai	49,062	28,388
Minyak Petrol	343,666	303,755
Tayar / Tiub	52,080	63,271
Bahan Pencuci / Mengilat	22,532	55
Alat Kecil Pertanian	-	51,758
Anak Pokok / Benih	58,305	-
	<u>938,221</u>	<u>803,149</u>

**23 BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Bahan-bahan Bercetak	70,504	75,868
Patil Lesen	31,875	31,875
Alat Tulis Pejabat	50,809	84,003
Alat Tulis Komputer	109,710	118,703
Bekalan Pejabat Lain	335,685	346,994
Pakaian Seragam	247,066	242,618
	<u>845,649</u>	<u>900,061</u>

**24 PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Penyelenggaraan & Ubahsuai Bangunan Pejabat	285,322	219,320
Penyelenggaraan Dewan	40,938	92,725
Penyelenggaraan Gerai & Pasar	192,675	241,569
Penyelenggaraan Tandas Awam	21,850	-
Penyelenggaraan Jalanraya	313,874	334,541
Penyelenggaraan Taman & Padang	436,190	389,554
Penyelenggaraan Alat Taman Permainan	321,970	278,000
Penyelenggaraan Lorong Belakang	42,378	48,240
Penyelenggaraan Kemudahan Lampu Isyarat	612,806	424,029
Penyelenggaraan Papan Tanda	128,350	53,230
Penyelenggaraan Perhentian Bas	69,750	3,420
Penyelenggaraan Parit / Longkang	832,834	708,864
Penyelenggaraan Pengindahan Bandar / Landskap / Nursery	716,388	738,006
Penyelenggaraan Longkang Cerun	38,170	17,970
Penyelenggaraan Longkang Moonsoon	23,150	195,510
Penyelenggaraan CCTV	134,982	212,813
Penyelenggaraan Lori / Kenderaan Pengangkutan / Jentera / Lain	272,537	257,502
Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Pejabat /Komputer/Sistem	49,612	57,154
Penyelenggaraan Alat Elektronik / Elektrik Lain	17,233	11,643
Penyelenggaraan Kelengkapan Penghawa Dingin	39,000	117,400
	<u>4,590,009</u>	<u>4,401,490</u>

**25 PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Perkhidmatan Perubatan	62,690	58,885
Perkhidmatan Auditan	18,468	16,475
Perkhidmatan Perundangan	49,172	69,478
Perkhidmatan Penilaian & U/Harta	12,708	120,752
Perkhidmatan Perundingan	779,733	566,563
Rancangan Tempatan	16,700	620
Latihan Kakitangan	441,902	526,894
Komputer & Prosesan Data	25,749	46,720
Perkhidmatan Juruukur	352,819	53,864
Pengiklanan	15,800	30,937
Perkhidmatan Keselamatan	1,463,648	1,654,934
Penswastaaan Landskap	6,824,771	5,928,756
Penterjemahan & Penaksiran	2,640	1,223
Sambutan Perayaan	191,762	211,225
Perkhidmatan Pemungut Hutang	372,946	280,208
Pembersihan & Kutipan Sampah	19,841,405	25,960,165
Perkhidmatan Ternakan Liar/Terbiar	32,675	194,684
Perkhidmatan Percetakan	385,959	358,523
Gaji/Upah Kontrak / Sambilan	4,636,876	4,237,371
ITKA Kontrak / Sambilan	328,284	308,273
ITP Kontrak / Sambilan	837,052	794,441
Elaun Sara Hidup Kontrak / Sambilan	717,842	677,718
Elaun Lebih Masa Kontrak / Sambilan	101,201	106,778
Sumbangan Berkanun Kontrak / Sambilan	918,361	857,069
Faedah Kewangan Yang Lain Kontrak / Sambilan	48,895	41,900
Makanan & Minuman	64,821	78,362
Keraian Pejabat	92,994	367,503
Penggabungan MPN & MPS	569,946	1,384,590
Saguhati / Hadiah Kakitangan	20,750	19,450
Sukan Kerajaan Tempatan	30,000	39,800
	<u>39,258,569</u>	<u>44,994,161</u>

**26 PEMBERIAN DALAM NEGERI**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Pemberian kepada kelab Sukan	181,900	180,000
Pemberian lain-lain persatuan/agensi	82,760	145,522
Local Agenda 21	25,920	37,578
Program hal komuniti	536,108	676,767
Bantuan kematian	-	9,965
	<u>826,688</u>	<u>1,049,832</u>

27	<b>FAEDAH</b>	2018 RM	2017 RM
	Caj keuntungan bank bagi pinjaman MPS	-	653,882
	Faedah yang dibayar atas pinjaman	273,952	269,879
		<u>273,952</u>	<u>923,761</u>
28	<b>PELBAGAI PERBELANJAAN</b>	2018 RM	2017 RM
	Pelbagai termasuk insurans dan komisen	635,325	369,273
	Cukai Tanah	39,810	39,970
	Pulangbalik Hasil	29,850	66,843
		<u>704,985</u>	<u>476,086</u>
29	<b>PERBELANJAAN PEMBANGUNAN</b>	2018 RM	2017 RM
	Membina dan membaiki jalan dalam kawasan Majlis	86,925	458,502
	Membina dan membaiki longkang	529,640	231,137
	Membina/ ubahsuai bangunan pejabat/rumah kakitangan	21,860	125,088
	Membina Pasar & Gerai	-	36,172
	Membina perhentian bas	-	73,700
	Membina Dewan Orang Ramai	-	318,461
	Membina lampu jalan/ tiang lampu	973,699	983,872
	Membina papan tanda / pintu gerbang	6,240	99,750
	Membina pusat komuniti & CCTV Mobiliti	81,070	-
	Projek pengindahan, rekreasi taman permainan	473,162	146,488
	Projek menaiktaraf padang & taman rekreasi	90,360	461,768
	Membaik pulih tanah runtuh / cerun	238,300	343,296
	Membina Laluan Pejalan Kaki	-	8,275
	Membina Tandas Awam	44,325	-
	Perbelanjaan Pembangunan Peruntukan Kerajaan	22,909,279	25,518,852
		<u>25,454,860</u>	<u>28,805,361</u>

**30 INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN**

*Risiko Kredit*

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

*Risiko Kecairan*

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM	Jumlah RM
<b>Pada 31 Disember 2018</b>			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	38,274,220	-	38,274,220
Pinjaman Sewa Beli	889,458	2,310,811	3,200,269
Pinjaman	76,690	2,064,540	2,141,230
	<u>39,240,368</u>	<u>4,375,351</u>	<u>43,615,719</u>

**Pada 31 Disember 2017**

Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	42,641,485	-	42,641,485
Pinjaman Sewa Beli	817,389	1,805,773	2,623,162
Pinjaman	75,757	2,141,305	2,217,062
	<u>43,534,631</u>	<u>3,947,078</u>	<u>47,481,709</u>

### 31 INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN...SAMB.

#### *Risiko Kadar Faedah*

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

#### *Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah*

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul terutamanya daripada pinjaman mereka. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Pada tarikh pelaporan, jika kadar faedah adalah pada 10 mata asas lebih rendah / tinggi, dengan semua pemboleh ubah lain yang adalah sekata, kurangan bersih Majlis selepas cukai adalah pada RM53,415 lebih tinggi.

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

#### *Pengurusan Modal*

Objektif utama pengurusan modal adalah untuk memastikan terdapat dana yang mencukupi untuk menyokong keperluan pembiayaan, termasuk perbelanjaan modal, untuk memastikan bahawa Majlis kekal kukuh dari segi kewangan.

Majlis memantau modal dengan menggunakan nisbah keberhutangan, iaitu hutang bersih dibahagikan dengan jumlah aset bersih dan hutang bersih.

#### *Nilai Saksama*

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

### 32 KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan-kakitangan penting termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk kakitangan penting pihak pengurusan hanya terdiri oleh Ahli Majlis sahaja dimana pembayaran yang dibuat adalah seperti berikut:-

	2018 RM	2017 RM
Elaun tetap	429,600	258,800
Pelbagai pemberian (Elaun telefon dan Elaun perjalanan)	108,000	117,000
Bantuan Khas Kewangan	27,000	9,000
	<u>564,600</u>	<u>384,800</u>

**33 KOMITMEN MODAL**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Ubahsuai bangunan Majlis Bandaraya Seremban (a)	3,177,439	426,015
Kerja dalam pelaksanaan	1,178,046	3,894,758
Pembelian 2 unit kedai Bandar Baru Sendayan	4,051,000	-
	<u>8,406,485</u>	<u>4,320,773</u>

**34 NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR**

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 01 Januari 2018 sehingga 31 Disember 2018. Bajet asal telah diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh MPN pada 28 September 2017. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2018, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM18,290,000 termasuk lebihan bajet asal RM100,000.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akrual menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti di bawah:-

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

	Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar		(4,244,998)	(1,015,000)	(1,505,000)	(6,764,998)
Perbezaan asas	(a)	5,634,620	(11,682,886)	596,878	(5,451,388)
Perbezaan masa		-	-	-	-
Perbezaan entiti		-	-	-	-
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai		<u>1,389,622</u>	<u>(12,697,886)</u>	<u>(908,122)</u>	<u>(12,216,386)</u>

Nota (a): Perbezaan merujuk kepada pembayaran dan penerimaan yang dibuat dalam tahun kewangan semasa, tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

### 35 PELARASAN TAHUN LALU

Ia merujuk kepada perbelanjaan faedah bank dan 10% bagi pembayaran ubahsuai bangunan Majlis Bandaraya Seremban yang telah terlebih rekod di dalam tahun kewangan yang lalu.

	2018 RM	2017 RM
Faedah pinjaman	653,882	(653,882)
Pembayaran 10% ubahsuai bangunan MBS	(662,512)	662,512
	<u>(8,630)</u>	<u>8,630</u>

**36 PENGABUNGAN ANTARA MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN DENGAN MAJLIS PERBANDARAN NILAI**

Pada 27 Disember 2016, Majlis dan Majlis Perbandaran Seremban (MPS) telah menandatangani perjanjian jual beli bersama dengan AEON Big (M) Sdn. Bhd. bagi pembelian sebuah bangunan yang terletak di Taman Forest Height, Geran 245947, Lot 24392, Mukim Bandar Seremban, Daerah Seremban berjumlah RM42,500,000. Pembelian bangunan ini dibiayai melalui pinjaman dengan Bank Islam Malaysia Berhad.

Hak milik pendaftaran geran ini telah sempurna pada 4 April 2017.

Bagi tujuan penyediaan Penyata Kewangan, nilai bangunan ini dilaporkan sebanyak **RM42,717,979** termasuk kos yang terlibat secara langsung di dalam pembelian tersebut. Bayaran sebanyak RM39,600,000 telah dibiayai melalui pinjaman Bank Islam Malaysia Berhad bagi tempoh selama 15 tahun. Pinjaman dibuat atas nama MPS dan Majlis hanya sebagai penjamin pinjaman sahaja.

Perkongsian sama rata untuk tujuan perolehan ini telah diambilkira dalam:

	Nota	Bahagian <u>MPN</u> RM	Bahagian <u>MPS</u> RM	Jumlah RM
Nilai bangunan termasuk kos langsung	8	20,611,425	20,611,425	41,222,850
Kos ubahsuai bangunan		7,862,101	7,862,101	15,724,202
Ansuran bayaran balik pinjaman bangunan		1,586,394	1,586,394	3,172,788

Pembelian bangunan ini adalah bagi menempatkan kakitangan MPS dan MPN yang akan bergabung menjadi Majlis Bandaraya Seremban. Pengisytiharan sebagai bandar raya ini dijangka akan dilaksanakan pada Januari 2020 sempena Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Besar Negeri Sembilan Tuanku Muhriz Tuanku Munawir yang ke-72.

**37 BELIAN TUNAI HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN**

	2018 RM	2017 RM
Belian hartanah, loji dan peralatan	17,556,045	27,831,733
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	(4,051,225)	(794,220)
Pembelian melalui sewa beli	(1,531,385)	(1,537,120)
	<u>11,973,435</u>	<u>25,500,393</u>