

MAJLIS PERBANDARAN NILAI



MAJLIS PERBANDARAN NILAI

# PENYATA KEWANGAN 2019



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI  
PENYATA KEWANGAN MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019**





**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN  
MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019**

**Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan**

**Pendapat**

Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2019 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 3 hingga 44, telah diaudit oleh wakil saya.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perbandaran Nilai pada 31 Disember 2019 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

**Asas Kepada Pendapat**

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.



## **Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain**

Saya adalah bebas daripada Majlis Perbandaran Nilai dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *International Standards of Supreme Audit Institutions*.

## **Perkara Audit Utama**

Perkara Audit Utama adalah perkara berdasarkan penilaian profesional saya yang mana ia merupakan perkara signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai untuk tahun semasa. Perkara ini telah ditekankan dalam konteks pengauditan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai secara keseluruhan, saya tidak memberikan pendapat yang berasingan mengenai Perkara Audit Utama dalam menyatakan pendapat saya.

## **Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenaunya**

Ahli Majlis Majlis Perbandaran Nilai bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit mengenaunya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenaunya.

## **Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan**

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perbandaran Nilai untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

## **Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan**

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut

*International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengetahui pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan berseesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang berseesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perbandaran Nilai.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perbandaran Nilai sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai memberi gambaran yang saksama.
- f. Saya menentukan perkara paling signifikan dalam pengauditan Penyata Kewangan Majlis Perbandaran Nilai tahun kewangan semasa sebagai perkara audit utama

melalui komunikasi dengan Ahli Majlis. Saya menerangkan perkara ini di dalam Sijil Juruaudit melainkan undang-undang atau peraturan menghalang pendedahan awam atau dalam keadaan yang sangat jarang berlaku, saya menentukan bahawa perkara ini tidak boleh dinyatakan dalam Sijil Juruaudit kerana kesan buruk pendedahan tersebut secara munasabah dijangka akan melebihi faedah kepentingan awam.

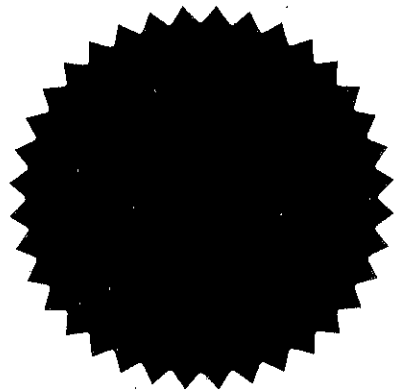
#### Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis berdasarkan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.



(AHMAD BIN SELI)  
b.p. KETUA AUDIT NEGARA

SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN  
30 SEPTEMBER 2020





**SIJIL JURUAUDIT  
KEPADA KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENGAUDITAN  
MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER, 2019**

## **Laporan Mengenai Penyata Kewangan**

### **Pendapat**

Kami telah mengaudit penyata kewangan Majlis Perbandaran Nilai (Majlis) yang mengandungi penyata kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember, 2019, penyata prestasi kewangan, penyata perubahan dalam ekuiti dan penyata aliran tunai, untuk tahun berakhir pada tarikh tersebut serta nota-nota kepada penyata kewangan dan satu ringkasan dasar perakaunan yang penting, seperti yang dibentangkan di muka surat 3 hingga 43.

Pada pendapat kami, penyata kewangan ini telah memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis pada 31 Disember, 2019 dan prestasi kewangan dan aliran tunai untuk tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut selaras Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

### **Asas bagi Pendapat**

Kami telah menjalankan audit kami menurut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa. Tanggungjawab kami di bawah piawaian tersebut dihuraikan dengan lanjut dalam laporan kami di bawah seksyen Tanggungjawab Juruaudit untuk Pengauditan Penyata Kewangan. Kami percaya bahawa bukti audit yang kami perolehi adalah mencukupi dan bersesuaian untuk memberi asas yang munasabah bagi pendapat kami.

### **Tanggungjawab Kebebasan dan Lain-lain Tanggungjawab Etika**

Kami bebas daripada Majlis selaras dengan Undang-Undang Kecil (atas Etika Profesional, Kelakuan dan Amalan) Institut Akauntan Malaysia ('Undang-Undang Kecil') dan Majlis Piawaian Etika Antarabangsa untuk Kod Akauntan Etika Akauntan Profesional ('Kod IESBA'), dan kami telah memenuhi lain-lain tanggungjawab etika mengikut Undang-Undang Kecil dan Kod IESBA.

Bidang Utama Audit	Bagaimana audit menangani faktor risiko Bidang Utama Audit
<p><b>Hasil Urusniaga Bukan Pertukaran Cukai Taksiran</b></p> <p>Peningkatan dalam hasil urusniaga bukan pertukaran adalah sebanyak RM 3,351,839 atau 5.91%.</p> <p><b>Emolumen dan Saraan Ahli Majlis</b></p> <p>Emolumen dan saran Ahli Majlis berjumlah RM 526,437 meningkat sebanyak 10.45% dari tahun lepas</p> <p><b>Hartanah Pelaburan</b></p> <p>Peningkatan sebanyak 3.27% dalam tahun semasa</p>	<p>Kami telah menyemak hasil urusniaga bukan pertukaran – cukai taksiran serta menilai kawalan dalaman Majlis dalam mengiktiraf hasil cukai taksiran.</p> <p>Kami juga telah menyemak kadar cukai taksiran yang dikenakan berdasarkan jenis pegangan selaras dengan kadar yang diwartakan oleh Pihak Berkuasa Negeri.</p> <p>Kami turut menganalisa prestasi kutipan cukai taksiran Majlis dan didapati prestasi Majlis adalah baik apabila analisa menunjukkan kutipan cukai meningkat dari tahun ke tahun.</p> <p>Sistem yang digunakan oleh Majlis iaitu e-PBT adalah <i>reliable</i> dari segi penjanaan resit dan penyata akaun individu.</p> <p>Kami telah menyemak belanja emolumen dan saran Ahli Majlis. Semakan dibuat untuk memastikan bayaran emolumen dan saran dibuat selaras dengan Akta Enakmen Penubuhan Majlis.</p> <p>Emolumen dan saran Ahli Majlis terdiri daripada elaun tetap, pelbagai pemberian yang termasuklah bantuan khas kewangan dan elaun telefon, dan juga elaun kehadiran mesyuarat.</p> <p>Semakan telah dibuat ke atas surat perlantikan yang meliputi tempoh lantikan, emolumen dan saran yang diterima.</p> <p>Kami telah menyemak hartanah pelaburan dan mengenalpasti dokumen-dokumen berkaitan dengan hartanah pelaburan yang direkodkan oleh Majlis. Hartanah pelaburan Majlis terdiri daripada dewan, bangunan, pasar-pasar dan gerai-gerai di terminal bas.</p> <p>Semakan telah dibuat ke atas rekod pengesahan pemilikan/geran dan juga</p>

	<p>perjanjian penyewaan hartanah pelaburan tersebut,</p> <p>Semakan yang dibuat ke atas hasil sewaan Majlis mendapati tanah lot 4324, Mukim Rantau yang disewakan kepada Cypark Resources untuk dijadikan tapak taman tenaga solar tetapi tanah tersebut tidak dikategorikan sebagai hartanah pelaburan. Tanah tersebut direkodkan sebagai hartanah, loji dan peralatan.</p>
--	--

### **Tanggungjawab Ahli Majlis ke atas Audit Penyata Kewangan**

Ahli Majlis bertanggungjawab di dalam penyediaan penyata kewangan Majlis supaya dapat memberikan gambaran yang benar dan saksama selaras dengan Piawaian Piawaian Perakawanan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Majlis juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang ditentukan bagi membolehkan mereka menyediakan penyata kewangan Majlis yang bebas daripada salah nyata yang material, samada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan.

Dalam menyediakan penyata kewangan Majlis, Ahli Majlis bertanggungjawab menilai kemampuan Majlis untuk terus beroperasi sebagai entiti berterusan dan mendedahkan asas yang digunakan berhubung usaha berterusan tersebut melainkan Majlis berniat untuk membubarkan atau menghentikan operasi Majlis, atautiada pilihan yang realistik melainkan berbuat demikian.

### **Tanggungjawab Juruaudit ke atas Audit Penyata Kewangan**

Objektif kami adalah untuk memperolehi keyakinan yang munasabah tentang penyata kewangan secara keseluruhan, samada atau tidak penyata kewangan Majlis tersebut bebas daripada salah nyata fakta yang material, yang disebabkan oleh penipuan atau kesilapan dan melaporkan mengenainya dalam pendapat juruaudit. Keyakinan yang munasabah merupakan tahap keyakinan juruaudit yang tertinggi. Walaubagaimanapun, ia bukanlah satu jaminan yang juruaudit sentiasa dapat mengenalpasti kewujudan salah nyata yang material walaupun audit telah dilaksanakan mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan juga Piawaian Pengauditan Antarabangsa. Kesalahan salah nyata boleh berlaku melalui penipuan atau kesilapan dan salah nyata itu dikira material, samada amaun itu secara individu atau agregat boleh mempengaruhi keputusan ekonomi pengguna penyata kewangan ini.

Dalam melaksanakan audit selaras dengan piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami mengamalkan pertimbangan profesional dan memelihara keraguan secara profesional. Kami juga :-

- Mengenalpasti dan menilai risiko salah nyata yang material di dalam penyata kewangan Majlis, samada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur-prosedur audit yang responsif terhadap risiko dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan sesuai bagi menyatakan pendapat kami. Ketidakbolehan juruaudit mengesan salah nyata material yang berpunca daripada penipuan adalah lebih berisiko berbanding kesalahan disebabkan kesilapan kerana ia melibatkan pakatan sulit, pemalsuan, peninggalan fakta yang disengajakan, memberi salah gambaran atau perbuatan yang melanggar sistem kawalan dalaman Majlis.

- Memahami kawalan dalaman yang relevan bagi membolehkan kami merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis.
- Menilai kesesuaian polisi perakaunan yang digunakan dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat serta pendedahan mengenainya oleh Majlis.
- Membuat kesimpulan ke atas andaian yang digunakan oleh Majlis untuk beroperasi sebagai entiti berterusan, berdasarkan bukti audit yang diperolehi, samada wujudnya ketidakpastian yang material yang boleh menimbulkan keraguan yang signifikan ke atas kemampuan Majlis meneruskan perniagaannya. Sekiranya kami membuat kesimpulan bahawa wujudnya ketidakpastian yang material, kami dikehendaki melaporkannya di dalam laporan juruaudit mengenai pendedahan yang dibuat di dalam penyata kewangan Majlis dan pendapat bersyarat perlu dilaporkan sekiranya pendedahan yang dibuat itu tidak mencukupi. Kesimpulan yang dibuat ini adalah berdasarkan bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh laporan ini dikeluarkan. Walaubagaimanapun, peristiwa dan keadaan tertentu yang berlaku pada masa akan datang berkemungkinan boleh mengakibatkan Majlis menghentikan operasi perniagaannya.
- Menilai keseluruhan persembahan, struktur dan kandungan penyata kewangan Majlis, termasuk pendedahan ke atasnya, samada penyata kewangan Majlis ini mewakili transaksi dan peristiwa yang menjadi asas untuk menghasilkan persembahan laporan yang saksama.


Kami juga berkomunikasi dengan Majlis mengenai perkara lain antaranya skop perancangan, tempoh audit dan penemuan yang signifikan, termasuk kelemahan yang signifikan di dalam kawalan dalaman yang kenalpasti semasa audit dilakukan.


#### Laporan Ke atas Undang-undang dan Peraturan Lain

Selaras dengan kehendak Piawai Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), kami juga melaporkan bahawa rekod perakaunan dan rekod-rekod lain termasuk daftar yang diperiksa oleh kami telah disimpan dengan wajar menurut peruntukan di dalam Akta.

#### Perkara-perkara Lain

Laporan ini hanya disediakan untuk Ahli Majlis sebagai satu badan sahaja, selaras dengan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan bukan untuk sebarang tujuan yang lain. Kami tidak bertanggungjawab kepada mana-mana pihak lain untuk kandungan laporan ini.

  
 MOHD NOH & CO.  
 (NO.: AF 0462)  
 Akauntan Bertauliah

  
 Mohd Noh bin Jidin  
 00794/04/2022 J  
 Akauntan Bertauliah

Seremban.

Bertarikh: 28 SEP 2020

# MAJLIS PERBANDARAN NILAI

---

<b>Kandungan</b>	<b>Mukasurat</b>
Penyata Majlis	1
Penyata Oleh Ahli-ahli Majlis	2
Penyata Kedudukan Kewangan	3
Penyata Prestasi Kewangan	4
Penyata Perubahan Aset Bersih	5
Penyata Aliran Tunai	6
Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	7
Nota-Nota Kepada Penyata Kewangan	8 - 44

**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG  
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN  
MAJLIS PERBANDARAN NILAI**

Saya, Dato' Hj Zazali bin Salehudin, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Perbandaran Nilai, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada **31 Disember 2019** yang berikut ini beserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh )

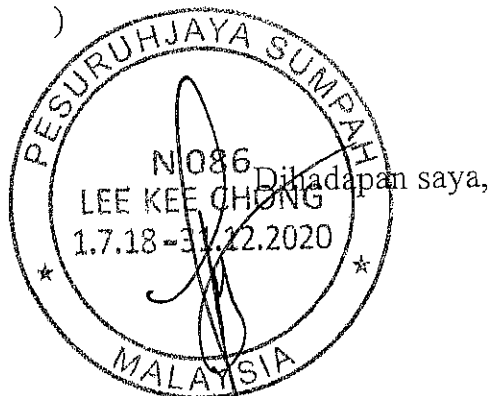
Penama yang tersebut di atas )

Di )

**SEREMBAN**

Pada )

**28 SEP 2020**



Tingkat 1, No. 436 Jalan Temiang  
70200 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

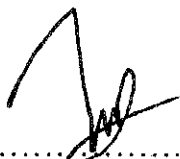


## KENYATAAN OLEH AHLI-AHLI MAJLIS

---

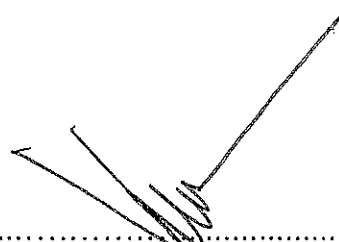
Kami, **Encik Muhamad Zaki Bin Md Sabri** dan **Encik Senthivelu A/L V.R. Krishnaswami Thevar**, daripada Ahli Majlis Perbandaran Nilai menyatakan bahawa pada pendapat Ahli-ahli Majlis, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar serta nota-nota yang di dalamnya telah disediakan mengikut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia supaya memberi pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis pada **31 Disember 2019**, hasil kendaliannya bagi tahun dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Ahli Majlis,



.....  
**Encik Muhamad Zaki Bin Md Sabri**

Ahli Majlis,  
Majlis Bandaraya Seremban



.....  
**Encik Senthivelu A/L V.R. Krishnaswami Thevar**

Ahli Majlis,  
Majlis Bandaraya Seremban

Bertarikh : 28 SEP 2020

MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN  
PADA 31 DISEMBER 2019

	NOTA	2019 RM	31.12.2018 RM Seperti yang dinyatakan semula	01.01.2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
<b>ASET SEMASA</b>				
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	3	13,711,025	10,530,711	8,250,010
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	4	227,230	365,525	423,737
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahulu	5	6,113,132	5,781,451	4,584,405
Simpanan Tetap	6	22,000,000	40,000,000	49,000,000
Wang di Bank dan di Tangan	7	6,881,658	6,666,720	9,883,106
		<u>48,933,045</u>	<u>63,344,407</u>	<u>72,141,258</u>
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>				
Hartanah, Loji dan Peralatan	8	1,270,356,614	1,328,220,197	1,383,082,694
Hartanah Pelaburan	9	40,507,327	40,140,986	35,298,321
Kerja dalam Pelaksanaan	10	775,421	3,737,091	4,590,355
Aset Tak Ketara	11	438,338	514,544	439,419
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahulu	5	92,211	35,693	15,667
		<u>1,312,169,911</u>	<u>1,372,648,511</u>	<u>1,423,426,456</u>
<b>JUMLAH ASET</b>		<u><b>1,361,102,956</b></u>	<u><b>1,435,992,918</b></u>	<u><b>1,495,567,714</b></u>
<b>LIABILITI SEMASA</b>				
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	12	49,118,475	66,702,317	68,833,952
Geran Tertunda	13	-	-	-
Peruntukan Manfaat Kakitangan	14	273,065	145,689	30,175
Pinjaman Sewa Beli	15	872,950	889,458	817,389
Pinjaman	16	77,771	76,690	77,068
		<u>50,342,261</u>	<u>67,814,154</u>	<u>69,758,584</u>
<b>LIABILITI BUKAN SEMASA</b>				
Peruntukan Manfaat Kakitangan	14	173,905	193,240	34,178
Pinjaman Sewa Beli	15	1,415,786	2,310,811	1,805,773
Pinjaman	16	1,985,687	2,064,540	2,140,852
		<u>3,575,378</u>	<u>4,568,591</u>	<u>3,980,803</u>
<b>JUMLAH LIABILITI</b>		<u><b>53,917,639</b></u>	<u><b>72,382,745</b></u>	<u><b>73,739,387</b></u>
<b>ASET BERSIH</b>		<u><b>1,307,185,317</b></u>	<u><b>1,363,610,173</b></u>	<u><b>1,421,828,327</b></u>
<b>ASET BERSIH</b>				
Kumpulan Wang Majlis		1,306,880,317	1,363,305,173	1,421,523,327
Kumpulan Wang Pinjaman		305,000	305,000	305,000
		<u><b>1,307,185,317</b></u>	<u><b>1,363,610,173</b></u>	<u><b>1,421,828,327</b></u>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan

**MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA PRESTASI KEWANGAN  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019**

	NOTA	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
<b>HASIL</b>			
Urus niaga bukan pertukaran	17	109,771,484	95,914,136
Urus niaga pertukaran	18	5,822,889	7,362,786
<b>JUMLAH HASIL</b>		<u>115,594,373</u>	<u>103,276,922</u>
<b>PERBELANJAAN</b>			
<b>Emolumen</b>			
Gaji dan upahan		6,517,982	6,268,874
Elaun Tetap		1,597,928	1,560,145
Sumbangan berkanun untuk kakitangan		1,114,116	1,061,723
Elaun lebih masa		1,530,121	1,894,437
Faedah kewangan yang lain		1,925,627	1,376,372
Elaun Ahli Majlis		526,347	476,550
		<u>13,212,121</u>	<u>12,638,101</u>
<b>Perkhidmatan dan Bekalan</b>			
Perkhidmatan perbelanjaan dan sara hidup	19	198,553	202,411
Pengangkutan barang-barang		-	3,988
Utiliti	20	7,913,986	6,483,206
Sewaan	21	264,711	308,125
Bekalan bahan-bahan mentah	22	892,893	938,221
Bekalan dan bahan-bahan lain	23	791,007	845,649
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil	24	4,774,357	4,590,009
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti	25	44,231,724	39,258,569
		<u>59,067,231</u>	<u>52,630,178</u>
<b>Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap</b>			
Pemberian dalam negeri	26	718,777	826,688
Ganjaran		344,963	344,847
Gantian cuti rehat		94,903	254,085
Faedah	27	262,423	273,952
		<u>1,421,066</u>	<u>1,699,572</u>
<b>Perbelanjaan-perbelanjaan Lain</b>			
Pelbagai perbelanjaan	28	273,773	704,985
Perbelanjaan pembangunan	29	33,514,335	25,454,860
Kerugian atas pelupusan		3,302	56,125
Pulangbalik dan hapuskira		-	-
Rosotnilai Aset Kewangan		2,970,634	910,526
		<u>36,762,044</u>	<u>27,126,496</u>
<b>Susutnilai dan pelunasan</b>			
Susutnilai dan pelunasan aset lain		4,713,308	4,974,787
Susutnilai aset infrastruktur		62,952,805	62,949,698
		<u>67,666,113</u>	<u>67,924,485</u>
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>		<u>178,128,575</u>	<u>162,018,832</u>
<b>KURANGAN BAGI TAHUN</b>		<u>(62,534,202)</u>	<u>(58,741,910)</u>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan

**MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019**

		Kumpulan Wang Majlis	Kumpulan Wang Pinjaman	Jumlah Aset Bersih
	NOTA	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2018		1,403,843,974	305,000	1,404,148,974
- <i>Seperti yang dinyatakan terdahulu</i>				
Pelarasan tahun lalu	35	17,679,353	-	17,679,353
Baki pada 1 Januari 2018		1,421,523,327	305,000	1,421,828,327
- <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>				
Pelarasan tahun lalu	35	523,756		523,756
Kurangan Bersih bagi tahun		(58,741,910)	-	(58,741,910)
Baki pada 31 Disember 2018		1,363,305,173	305,000	1,363,610,173
Pelarasan tahun lalu	35	6,109,346		6,109,346
Kurangan Bersih bagi tahun		(62,534,202)	-	(62,534,202)
Baki pada 31 Disember 2019		<b>1,306,880,317</b>	<b>305,000</b>	<b>1,307,185,317</b>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan

**MAJLIS PERBANDARAN NILAI  
PENYATA ALIRAN TUNAI  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019**

	NOTA	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI</b>			
Kurangan bagi tahun		(62,534,202)	(58,741,910)
<b>Pergerakan bukan tunai:</b>			
Faedah simpanan tetap		(1,477,086)	(2,644,047)
Peruntukan manfaat kakitangan		253,730	304,751
Faedah pinjaman		262,422	273,952
Susutnilai dan pelunasan		67,666,113	67,924,485
Elaun rosot nilai		2,970,634	910,526
Pulangbalik dan hapuskira		-	-
Pelunasan geran		-	-
Lain-lain pendapatan dan deposit		(240,441)	-
Kerugian atas pelupusan hartanah, loji dan peralatan		3,302	56,125
Keuntungan operasi sebelum perubahan modal kerja		<u>6,904,472</u>	<u>8,083,882</u>
Peningkatan belum terima		1,324,713	(3,650,369)
(Pengurangan) / Peningkatan belum bayar		<u>(19,041,771)</u>	<u>(2,337,771)</u>
<b>Aliran tunai bersih daripada aktiviti operasi</b>		<u><b>(10,812,586)</b></u>	<u><b>2,095,742</b></u>
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN</b>			
Faedah simpanan tetap diterima		1,477,086	2,644,047
Belian hartanah, loji dan peralatan		(5,083,497)	(12,239,152)
Belian aset tak ketara		(127,363)	(253,224)
Tambahan kerja dalam pelaksanaan		(1,986,975)	(3,197,961)
Penerimaan daripada pelupusan hartanah, loji dan peralatan		-	39,082
<b>Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pelaburan</b>		<u><b>(5,720,749)</b></u>	<u><b>(13,007,208)</b></u>
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN</b>			
Geran diterima		-	-
Pinjaman bersih		(77,771)	(76,690)
Pinjaman sewa beli		<u>(1,173,956)</u>	<u>(1,228,230)</u>
<b>Aliran tunai bersih digunakan dalam aktiviti pembiayaan</b>		<u><b>(1,251,727)</b></u>	<u><b>(1,304,920)</b></u>
Pergerakan bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai		(17,785,062)	(12,216,386)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh		<u>46,666,720</u>	<u>58,883,106</u>
<b>Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh</b>		<u><b>28,881,658</b></u>	<u><b>46,666,720</b></u>
<i>Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh diwakili oleh:</i>			
Simpanan Tetap		22,000,000	40,000,000
Wang di Bank dan di Tangan	7	<u>6,881,658</u>	<u>6,666,720</u>
		<u><b>28,881,658</b></u>	<u><b>46,666,720</b></u>

Sila lihat nota-nota kepada penyata kewangan

**MAJLIS PERBANDARAN NILAI**  
**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR**  
**BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019**

	Jumlah Bajet		Jumlah Sebenar RM	Varian Bajet^ RM	Varian Bajet^ %
	Asal RM	Akhir RM			
<b>PENERIMAAN</b>					
Urus niaga bukan pertukaran	71,898,000	71,898,000	72,871,836	973,836	1%
Urus niaga pertukaran	6,802,000	6,802,000	6,019,350	(782,650)	-12%
<b>Jumlah Penerimaan</b>	<b>78,700,000</b>	<b>78,700,000</b>	<b>78,891,186</b>		
<b>PEMBAYARAN</b>					
Emolumen	12,700,000	12,633,000	12,463,851	(169,149)	-1%
Perkhidmatan dan bekalan	58,240,000	64,318,000	63,427,006	(890,994)	-1%
Pemilikan harta modal	250,000	273,000	227,493	(45,507)	-17%
Perbelanjaan pembangunan	2,650,000	7,330,000	3,323,766	(4,006,234)	-55%
Pemberian dan kenaikan bayaran tetap	4,500,000	3,480,000	3,465,068	(14,932)	0%
Perbelanjaan lain	460,000	266,000	254,583	(11,417)	-4%
<b>Jumlah Pembayaran</b>	<b>78,800,000</b>	<b>88,300,000</b>	<b>83,161,767</b>		
<b>KURANGAN BERSIH</b>	<b>(100,000)</b>	<b>(9,600,000)</b>	<b>(4,270,581)</b>		

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Sebenarnya dan Jumlah Bajet Akhir.

**PENJELASAN BAGI VARIAN MELEBIHI 20%**

**Perbelanjaan Pembangunan:**

- i) Peruntukan vot ini adalah untuk kerja-kerja perolehan bagi 1 unit access switch di Jabatan Teknologi Maklumat & Komunikasi, 1 unit access switch di Jabatan Penilaian Hartanah, 1 unit Firewall untuk kegunaan Majlis Perbandaran Nilai dan penambahan 9 LAN port di Jabatan Penilaian Hartanah. Semasa kajian pelaksanaan dibuat untuk projek rangkaian & keselamatan dianggarkan mengikut bajet yang telah ditetapkan. Walaubagaimanapun, semasa perolehan dibuat secara sebutharga terbuka telah mendapat penjimatan sebanyak separuh daripada anggaran jabatan yang mana perbezaan anggaran jabatan dengan tawaran daripada pihak pembekal.
- ii) Peruntukan pembangunan kemudahan sosial bagi Projek Tandas Awam tidak dapat dibelanjakan di Dataran Nilai kerana peratusan kerja masih belum boleh diperakukan untuk bayaran. Manakala bayaran 50% sebanyak RM80,994 untuk Projek Tandas Dataran Rantau mengikut kemajuan kerja.



**MAJLIS PERBANDARAN NILAI**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**31 DISEMBER 2019**

**1 MAKLUMAT AM**

1.1) Penubuhan

Majlis Perbandaran Nilai pada dahulunya dikenali sebagai Majlis Daerah Seremban (ditubuhkan pada 1 Januari 1979) melalui penyusunan semula ke atas Enam (6) Penguasa Tempatan di Negeri Sembilan sek.3 (a) dan 3(b), Akta Kerajaan Tempatan 1976, Akta 171. Majlis Perbandaran Nilai telah diberi kenaikan taraf daripada Majlis Daerah Seremban dan majlis pengisytiharan kenaikan taraf tersebut telah dilaksanakan secara rasmi pada 2 Februari 2002. Majlis Perbandaran Nilai telah dipertanggungjawabkan untuk mentadbir lapan buah Mukim yang terdapat di dalam Daerah Seremban iaitu Mukim Setul, Mukim Labu, Mukim Rantau, Mukim Lenggeng, Mukim Pantai, Sebahagian Rasah, Sebahagian Ampangan dan Sebahagian Seremban.

1.2) Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis.

1.2.1) Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

1.2.2) Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

1.2.3) Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.3) Penyata kewangan ini telah disediakan dalam mata wang Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.4) Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 telah dibentang dan diluluskan oleh Mesyuarat Majlis Penuh Majlis Bandaraya Seremban pada 30 Jun 2020.

**2 DASAR-DASAR PERAKAUNAN**

2.1) Asas Penyediaan Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia ("MPSAS") dan 1 Pekeliling Perbendaharaan .

Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

2.1) Asas Penyediaan Penyata Kewangan...samb.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia telah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

2.2) Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1) Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut :

- (i) Cukai Taksiran  
Cukai taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.
- (ii) Sumbangan Bantu Kadar  
Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.
- (iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit  
Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana ketidakpastian sama ada pelesen mahu meneruskan perniagaan setelah tamat tempoh lesen.

(iv) Notis dan Denda

Notis dan denda merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan dan Sumbangan Awam

Geran kerajaan dan sumbangan awam yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan dan sumbangan awam yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai liabiliti yang telah mematuhi syarat.

(v) Lain-lain Terimaan

Lain-lain terimaan akan diiktiraf apabila terdapatnya manfaat ekonomi masa depan atau potensi potensi perkhidmatan yang akan mengalir ke dalam Majlis dan lain-lain terimaan tersebut dapat diukur dengan munasabah.

2.2.2) Hasil daripada Urus Niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

(ii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis diiktiraf dalam lebihan atau kekurangan pada asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

(iii) Faedah

Faedah diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(iv) Perolehan dari Jualan Barang

Perolehan dari Jualan Barang merupakan terimaan daripada jualan barang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain yang diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

### 2.3) Hartanah, Loji dan Peralatan

Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

Bagi tanah-tanah yang bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan menyeluruh ke atasnya.

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susut nilai terkumpul dan rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan.

Jika sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Nilai saksama ditentukan dengan merujuk kepada nilai oleh Pengarah Penilaian Majlis. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai

Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Peralatan taman permainan diiktiraf sebagai belanja dalam Penyata Prestasi Kewangan atas faktor kesukaran kawalan ke atas alatan dan mempunyai tempoh usia guna yang pendek.

### 2.4) Susut Nilai Hartanah, Loji dan Peralatan

Susut nilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Tanah pegangan bebas tidak disusutnilaikan.

Kadar susut nilai adalah seperti berikut:

	<i>Mengikut tempoh pajakan</i>
Tanah	
Bangunan	2%
Jentera berat	12%
Jentera ringan	20%
Alat-alat kelengkapan	33.3%
Alatan pejabat	10%
Aset infrastruktur	
(i) Jalan	2%
(ii) Jambatan, Pondok Bas dan Hentian Teksi	5%

2.4) Susut Nilai Hartanah, Loji dan Peralatan...samb.

Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5) Hartanah Pelaburan

Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Bagi tanah-tanah bukan milik Majlis yang mana didirikan bangunan Majlis di atasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.

Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperolehi melalui urusan pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusan bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan. Nilai saksama ditentukan dengan merujuk kepada nilai oleh Pengarah Penilaian Majlis.

Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset iaitu selama 50 tahun. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6) Aset Tak Ketara

Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos, pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusan niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Nilai saksama ditentukan dengan merujuk kepada nilai oleh Pengarah Teknologi Maklumat Majlis. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.

## 2.6) Aset Tak Ketara...samb.

Aset tak ketara dilunaskan berdasarkan jangka hayat selama 5 tahun.

Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberikan kesan kepada nilai sisa, jangka hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

Perisian komputer dalam pelaksanaan adalah kerja-kerja pembangunan perisian yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

## 2.7) Kerja Dalam Pelaksanaan

Kerja dalam pelaksanaan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta hartanah pelaburan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos ini akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan atau hartanah pelaburan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (*Certificate of Practical Completion*) atau Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (*Certificate of Completion and Compliance*) dikeluarkan dan dilunaskan.

## 2.8) Inventori

Majlis mempunyai inventori iaitu bekalan dan bahan ganti yang dipegang pada nilai tidak melebihi RM1,000,000. Inventori ini diiktiraf sebagai belanja (apabila transaksi berlaku) dalam Penyata Prestasi Kewangan.

## 2.9) Aset Kewangan

Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusaniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisus aset kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.



2.9) Aset Kewangan...samb.

Majlis hanya mempunyai kategori aset-aset kewangan seperti berikut:

*(i) Pinjaman dan Belum Terima*

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

*(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang*

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

*Rosot Nilai Aset Kewangan*

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- ii) pembayaran tertunggak;
- iii) kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Dasar perakaunan bagi Majlis berhubung dengan rosot nilai aset kewangan ini adalah dibuat ke atas mana-mana hutang yang telah melebihi tempoh 6 tahun atau tiada kemungkinan untuk diperolehi dan elaun rosot nilai pula ditentukan berdasarkan kepada bukti objektif yang wujud.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam kumpulan yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

2.9) Aset Kewangan...samb.

**Penyahiktirafan Aset Kewangan**

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima serta sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif adalah diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.10) Peruntukan liabiliti

Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam lebihan atau kurangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.11) Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar jangka

Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.12) Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusaniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, dan pinjaman dan belum bayar.

Majlis hanya mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

## 2.12) Liabiliti Kewangan...samb.

### *Pinjaman dan Belum Bayar*

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

### *Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan*

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

## 2.13) Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan lain-lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

## 2.14) Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

## 2.15) Manfaat Pekerja

### *Manfaat kakitangan Jangka Pendek*

Majlis sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

**Manfaat kakitangan Jangka Pendek...samb.**

Manfaat kakitangan jangka pendek dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

**Manfaat selepas perkhidmatan**

**Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)**

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

**Kumpulan Wang Simpanan Persaraan (KWAP)**

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

**Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak**

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Majlis menggunakan kaedah 'Projected Unit Credit' di dalam pengiraan Manfaat Cuti Rehat di mana terdapat beberapa andaian yang digunakan di dalam pengiraan tersebut seperti berikut:

Kenaikan gaji hakiki	RM80 - RM320
Kadar imbuhan tetap	RM395 - RM1,700
Bilangan cuti yang dikumpul	Bilangan maksimum sebanyak 150 hari
Kadar diskaun	4% (Berdasarkan kepada kadar Malaysian Government Securities)

Formula pengiraan Manfaat Cuti Rehat adalah seperti berikut:

$1/30 \times \text{Gaji akhir (termasuk imbuhan tetap)} \times \text{Bilangan cuti yang dikumpul}$   
(maksimum sebanyak 150 hari)

Majlis juga turut membuat peruntukan ganjaran kepada kakitangan kontrak yang telah memberi perkhidmatan dalam tempoh kewangan. Ganjaran ini diiktiraf secara akruan.

## 2.16) Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

### Aset Penjanaaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai mata wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya.

### Aset Penjanaaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

*Aset Penjanaaan Bukan Tunai...samb.*

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis' menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.17) Percukaian

Majlis adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai pendapatan 1967.

2.18) Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

*Cukai Output*

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (%) atau berkadar sifar(0%)

*Cukai Input*

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

Kerajaan Persekutuan telah mengumumkan bahawa mulai 1 Jun 2018, kadar Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST) 6% dimansuhkan. Mulai 1 September 2018, Kerajaan Persekutuan telah memperkenalkan Cukai Jualan dan Perkhidmatan di mana Majlis tidak mengenakan sebarang cukai perkhidmatan ke atas hasil yang dikenakan.

2.19) Maklumat Bajet

Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPN dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan.

## 2.20) Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

### Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

### Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

- (i) *Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima*

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif rosot nilai, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti objektif kemerosotan nilai, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri- ciri risiko kredit yang serupa.
- (ii) *Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan*

Semua hartanah, loji dan peralatan disusut nilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Pengurusan menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.
- (iii) *Penentuan Harta Pelaburan*

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.
- (iii) *Pengukuran Peruntukan*

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

## 2.21) Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengkontrakan dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

## 2.22) Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli-ahli majlis.

## 2.23) Pajakan

### Pajakan Kewangan (Sebagai penerima pajak)

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukkan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan jangka hayat ekonominya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosot nilai.



Pajakan Operasi (Sebagai penerima pajak)

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.24) Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam keuntungan atau kerugian dalam tempoh ia terlibat.

2.25) Piawaian Dan Pindaan MPSAS

Tiada piawaian dan pindaan MPSAS yang telah berkuatkuasa di dalam tahun kewangan semasa yang akan memberi kesan ke atas penyata kewangan majlis

Tiada piawaian dan pindaan MPSAS yang belum berkuatkuasa yang akan memberi kesan ke atas penyata kewangan masa hadapan Majlis.

**3 URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA**

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Cukai taksiran	36,614,825	34,804,350
Notis E	-	-
Waran F	-	-
	<u>36,614,825</u>	<u>34,804,350</u>
Tolak: Elaun rosotnilai	<u>(22,903,800)</u>	<u>(24,273,639)</u>
	<u>13,711,025</u>	<u>10,530,711</u>

Butiran pergerakan Elaun Rosotnilai adalah seperti berikut:-

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Baki pada awal tahun	24,273,639	24,347,290
Tambahan tahun semasa	2,834,269	910,526
Pelarasan Hutangragu baikpulih	<u>(4,204,108)</u>	<u>(984,177)</u>
Baki pada akhir tahun	<u>22,903,800</u>	<u>24,273,639</u>

4 URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2019 RM	2018 RM
Akaun belum terima sewaan	472,746	507,640
Caj Selenggaraan	217,304	200,068
	690,050	707,708
Tolak: Elaun rosotnilai	(462,820)	(342,183)
	<u>227,230</u>	<u>365,525</u>

Butiran pergerakan Elaun Rosotnilai adalah seperti berikut:-

	2019 RM	2018 RM
Baki pada awal tahun	342,183	469,038
Tambahan	136,365	-
Hutangragu dibaikpulih	(128)	(6,440)
Hapuskira	(15,600)	(120,415)
Baki pada akhir tahun	<u>462,820</u>	<u>342,183</u>

Analisa pengumuman urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	2019 RM	2018 RM
Tidak rosot dan tidak melepasi tempoh kena bayar	211	7,257
Melepasi tempoh dibayar 01 hingga 12 bulan tetapi tidak dirosot nilai	63,955	39,494
Melepasi tempoh dibayar 13 hingga 24 bulan tetapi tidak dirosot nilai	30,242	33,866
Melepasi tempoh dibayar 25 hingga 36 bulan tetapi tidak dirosot nilai	29,442	53,323
Melepasi tempoh dibayar 37 hingga 48 bulan tetapi tidak dirosot nilai	41,895	44,866
Melepasi tempoh dibayar 49 hingga 60 bulan tetapi tidak dirosot nilai	26,924	26,400
Melepasi tempoh dibayar 61 hingga 72 bulan tetapi tidak dirosot nilai	34,561	20,203
Melepasi tempoh dibayar 73 bulan tetapi tidak dirosot nilai	-	140,116
	227,230	365,525
Telah dirosotnilai	462,820	342,183
	<u>690,050</u>	<u>707,708</u>

**5 PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN**

	NOTA	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Pelbagai penghutang		50,229	7,232
Pendahuluan gaji kakitangan Kesihatan Awam		20,983	16,397
Jabatan Kastam Diraja Malaysia (GST)	(a)	4,887,625	4,974,140
Pinjaman kenderaan	(b)	80,014	16,814
Pinjaman komputer	(b)	43,475	37,354
Pendahuluan MPN untuk pembukaan akaun		-	3,000
Bayaran Terdahulu dan Deposit		618,878	56,171
Faedah Atas Simpanan Tetap Terakru		504,138	706,036
		<u>6,205,342</u>	<u>5,817,144</u>
		<b>2019</b> <b>RM</b>	<b>2018</b> <b>RM</b>
Dianalisa seperti berikut:			
Matang dalam tempoh 12 bulan		6,113,132	5,781,451
Matang selepas tempoh 12 bulan		92,211	35,693
		<u>6,205,342</u>	<u>5,817,144</u>

- (a) Jumlah ini merujuk kepada perbezaan di antara cukai input dan cukai output yang wujud sebelum ini. Ianya masih belum dibayar oleh pihak Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM).
- (b) Kadar faedah bagi pinjaman kenderaan dan pinjaman komputer bagi tahun 2019 dan 2018 adalah pada kadar 4% setahun.

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

**6 SIMPANAN TETAP**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Simpanan tetap di bank berlesen / syarikat kewangan	<u>22,000,000</u>	<u>40,000,000</u>

**7 WANG DI BANK DAN DI TANGAN**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Wang di Bank	6,880,058	6,665,120
Wang Di Tangan	<u>1,600</u>	<u>1,600</u>
	<u>6,881,658</u>	<u>6,666,720</u>

Nota-nota kepada penyata kewangan....samb.

8 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

TAHUN 2019	Tanah dan bangunan	Bangunan tidak kekal	Jentera berat	Jentera ringan	Alat-alat kelengkapan	Aset infrastruktur	Alatan pejabat	Jumlah
KOS	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 01 Januari 2019	65,325,138	56,540	10,947,846	302,859	436,881	1,321,425,925	12,245,443	1,410,740,632
Kesan pemakaian MPSAS	-	-	-	-	-	-	-	-
Tambahan dalam tahun	3,378,525	-	-	25,400	-	62,122	1,900,511	5,366,558
Pindahan dari kerja dalam pelaksanaan	1,246,820	-	-	-	-	-	2,059,203	3,306,023
Pelupusan dalam tahun	(63,240)	-	(4,000)	-	-	-	(27,877)	(95,117)
Baki pada 31 Disember 2019	69,887,243	56,540	10,943,846	328,259	436,881	1,321,488,047	16,177,280	1,419,318,096

SUSUTNILAI TERKUMPUL

Baki pada 01 Januari 2019	4,091,974	40,392	6,775,800	257,009	436,672	64,316,052	6,602,536	82,520,435
Susutnilai tahun semasa	1,234,558	849	897,163	30,713	-	62,952,805	1,353,234	66,469,322
Pelupusan dalam tahun	-	-	(2,399)	-	-	-	(25,876)	(28,275)
Baki pada 31 Disember 2019	5,326,532	41,241	7,670,564	287,722	436,672	127,268,857	7,929,894	148,961,482

AMAUN BAWAAN

Pada 31 Disember 2019	64,560,711	15,299	3,273,282	40,537	209	1,194,219,190	8,247,386	1,270,356,614
-----------------------	------------	--------	-----------	--------	-----	---------------	-----------	---------------

Termasuk di dalam hartanah, loji dan peralatan adalah :

- (i) Jentera Berat dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM3,317,381 (2018: RM3,480,261) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.
- (ii) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM29,982,655 adalah merupakan bangunan yang dimiliki secara bersama dengan Majlis Perbandaran Seremban seperti yang dinyatakan pada nota 36 kepada Penyata Kewangan.

### HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

TAHUN 2018	Tanah dan bangunan RM	Bangunan tidak kekal RM	Jentera berat RM	Jentera ringan RM	Alat-alat kelengkapan RM	Aset infrastruktur RM	Alatan pejabat RM	Jumlah RM
Baki pada 01 Januari 2018	57,548,234	39,550	9,540,189	302,859	436,881	1,321,425,921	10,477,581	1,399,771,215
Kesan pemakaian MPSAS	-	-	-	-	-	-	-	-
Tambahan dalam tahun	7,776,904	16,990	1,707,757	-	-	4	1,886,864	11,388,519
Pindahan dari kerja dalam pelaksanaan	-	-	-	-	-	-	-	-
Pelupusan dalam tahun	-	-	(300,100)	-	-	-	(119,002)	(419,102)
Baki pada 31 Disember 2018	65,325,138	56,540	10,947,846	302,859	436,881	1,321,425,925	12,245,443	1,410,740,632

### SUSUTNILAI TERKUMPUL

Baki pada 01 Januari 2018	2,948,659	39,543	6,020,606	231,343	430,677	1,366,354	5,651,339	16,688,521
Susutnilai tahun semasa	1,143,315	849	1,055,289	25,666	5,995	62,949,698	974,997	66,155,809
Pelupusan dalam tahun	-	-	(300,095)	-	-	-	(23,800)	(323,895)
Baki pada 31 Disember 2018	4,091,974	40,392	6,775,800	257,009	436,672	64,316,052	6,602,536	82,520,435

### NILAI BAWAAN BERSIH

Pada 31 Disember 2018	61,233,164	16,148	4,172,046	45,850	209	1,257,109,873	5,642,907	1,328,220,197
-----------------------	------------	--------	-----------	--------	-----	---------------	-----------	---------------

Termasuk di dalam hartanah, loji dan peralatan adalah :

- (i) Jentera Berat dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM4,414,933 (2017: RM3,480,261) yang telah dibeli melalui skim sewa beli.
- (ii) Bangunan dengan amaun bawaan bersih berjumlah RM26,650,267 adalah merupakan bangunan yang dimiliki secara bersama dengan Majlis Perbandaran Seremban seperti yang dinyatakan pada nota 36 kepada Penyata Kewangan.

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

9	HARTANAH PELABURAN	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
	<i>Bangunan</i>		
	<b>Kos</b>		
	Baki Pada Awal Tahun	46,314,217	39,880,974
	Tambahan	592,348	6,433,243
	Pindahan dari kerja dalam pelaksanaan	767,215	-
	Baki Pada Akhir Tahun	<u>47,673,780</u>	<u>46,314,217</u>
	<b>Susutnilai</b>		
	Baki Pada Awal Tahun	6,173,231	4,582,653
	Tambahan	993,222	1,590,578
	Baki Pada Akhir Tahun	<u>7,166,453</u>	<u>6,173,231</u>
	<b>Nilai Bawaan</b>	<u>40,507,327</u>	<u>40,140,986</u>
	Termasuk di dalam hartanah pelaburan		
	Hasil sewa dari pada hartanah pelaburan adalah berjumlah RM 735,794 (2018: RM 736,068)		
	Belanja operasi langsung yang ketara yang timbul daripada hartanah pelaburan adalah berjumlah RM 359,739 (2018: RM 518,935)		
	Pada pendapat Ahli Majlis, nilai saksama hartanah pelaburan adalah melebihi daripada nilai dibawa yang dilaporkan.		
10	KERJA DALAM PELAKSANAAN	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
	<b>Kos</b>		
	Baki Pada Awal Tahun	3,737,091	4,590,355
	Tambahan	1,986,975	3,197,961
	Pindahan ke Hartanah, Loji dan Peralatan	(3,306,023)	(4,051,225)
	Pindahan ke Hartanah Pelaburan	(767,215)	-
	Pelarasan	(875,407)	-
	Baki Pada Akhir Tahun	<u>775,421</u>	<u>3,737,091</u>
11	ASET TAK KETARA	2019 RM	2018 RM
	<i>Perisian Komputer</i>		
	<b>Kos</b>		
	Baki Pada Awal Tahun	2,935,653	2,682,429
	Tambahan	127,363	253,224
	Baki Pada Akhir Tahun	<u>3,063,016</u>	<u>2,935,653</u>
	<b>Pelunasan Terkumpul</b>		
	Baki Pada Awal Tahun	2,421,109	2,243,010
	Tambahan	203,569	178,099
	Baki Pada Akhir Tahun	<u>2,624,678</u>	<u>2,421,109</u>
	<b>Nilai Bawaan</b>	<u>438,338</u>	<u>514,544</u>



**12 PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU**

	NOTA	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Cagaran Deposit		12,679,918	20,783,156
Peruntukan "		939,319	-
Pelbagai Pemiutang		1,498,202	4,364,426
Pemiutang Majlis Perbandaran Seremban (MPS)	(a)	22,639,616	23,340,454
Perkhidmatan Pembersihan dan Kutipan Sampah		-	1,633,592
Penswastaaan Landskap		483,796	570,842
Wang Amanah Perkuburan		8,432,000	5,308,481
Wang Amanah PPKB		-	191,585
Akaun cek bayaran terbatal		-	46,442
Belanja terakru		66,169	69,372
		<u>46,739,020</u>	<u>56,308,350</u>

**Akaun Amanah**

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Baki pada awal tahun		
Tambah: Terimaan tahun semasa	10,393,967	11,066,696
	<u>2,696,376</u>	<u>2,289,850</u>
Tolak: Pelunasan	13,090,343	13,356,546
Baki pada akhir tahun	(10,710,888)	(2,962,579)
	<u>2,379,455</u>	<u>10,393,967</u>

- (a) Jumlah pemiutang Majlis Perbandaran Seremban adalah jumlah yang wujud disebabkan oleh perkongsian kos bagi pembelian sebuah bangunan yang akan digunakan sebagai bangunan pejabat selepas Majlis bercantum dengan Majlis Perbandaran Seremban menjadi Majlis Bandaraya Seremban. Butiran jumlah perkongsian adalah seperti berikut :

	Nota	Bahagian MPN RM	Bahagian MPS RM	Jumlah RM
Nilai bangunan termasuk kos langsung	8	20,611,425	20,611,425	- 41,222,850
Kos ubahsuai bangunan		7,862,101	7,862,101	15,724,202
Ansuran bayaran balik pinjaman bangunan		1,586,394	1,586,394	3,172,788
		<u>1,586,394</u>	<u>1,586,394</u>	<u>3,172,788</u>

**13 GERAN TERTUNDA**

	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Baki pada awal tahun	-	-
Tambah: Terimaan tahun semasa	-	-
Tolak: Pelunasan	2,565,262	396,798
Baki pada akhir tahun	(2,565,262)	(396,798)
	<u>-</u>	<u>-</u>

14 PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

	2019 RM	2018 RM
<b>Ganjaran Cuti Rehat</b>		
Baki Pada Awal Tahun	213,001	64,353
Tambahan	17,798	178,823
Pembayaran	(19,761)	(30,175)
Baki Pada Akhir Tahun	<u>211,038</u>	<u>213,001</u>
<b>Ganjaran Pekerja Kontrak</b>		
Baki Pada Awal Tahun	125,928	-
Tambahan	235,932	125,928
Pembayaran	(125,928)	-
Baki Pada Akhir Tahun	<u>235,932</u>	<u>125,928</u>
	<u>446,970</u>	<u>338,929</u>

Peruntukan manfaat kakitangan dianalisa seperti berikut:-

	2019 RM	2018 RM
Kurang daripada 12 bulan	273,065	145,689
Lebih daripada 12 bulan	173,905	193,240
	<u>446,970</u>	<u>338,929</u>

15 PINJAMAN SEWA BELI

	2019 RM	2018 RM
<b>Analisa Sewabeli:</b>		
Bayaran dalam 1 tahun	959,730	1,051,427
Bayaran diantara 1 hingga 5 tahun	<u>1,528,559</u>	<u>2,510,364</u>
Jumlah hutang	2,488,289	3,561,791
Tolak: Faedah tertunda	(199,553)	(361,522)
Jumlah pokok	<u>2,288,736</u>	<u>3,200,269</u>
<b>Dianalisa seperti berikut:-</b>		
Matang dalam tempoh 12 bulan	872,950	889,458
Matang dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	<u>1,415,786</u>	<u>2,310,811</u>
	<u>2,288,736</u>	<u>3,200,269</u>
<b>Pinjaman Bank</b>		
Tujuan: Pembelian aset kenderaan, jentera berat & motosikal		
Jumlah:	2,288,736	3,200,269
Kadar Faedah 2.79% - 6.60%		
Tempoh Bayaran Balik: 60 bulan		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh bank		
	<u>2,288,736</u>	<u>3,200,269</u>

16 PINJAMAN

	2019 RM	2018 RM
Analisa pinjaman:		
Bayaran dalam 1 tahun	178,225	177,727
Bayaran diantara 1 hingga 5 tahun	4,905,518	5,084,241
Jumlah hutang	5,083,743	5,261,968
Tolak: Faedah tertunda	(3,020,285)	(3,120,738)
Jumlah pokok	<u>2,063,458</u>	<u>2,141,230</u>
Dianalisa seperti berikut:-		
Matang dalam tempoh 12 bulan	77,771	76,690
Matang dalam tempoh 1 hingga 5 tahun	1,985,687	2,064,540
	<u>2,063,458</u>	<u>2,141,230</u>
<u>Pinjaman Bank</u>		
Tujuan: Membiayai 2 unit rumah kedai di Nilai Impian		
Jumlah: RM2,294,988	2,063,458	2,141,230
Kadar Faedah 4.55% - 6.85%		
Tempoh Bayaran Balik: 20 tahun		
Cagaran: Hakmilik dituntut oleh bank		
	<u>2,063,458</u>	<u>2,141,230</u>

17 URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN

	NOTA	2019 RM	2018 RM Seperti yang dinyatakan semula
Cukai taksiran am		60,110,873	56,759,034
Sumbangan kerajaan dan awam	(a)	37,483,183	30,847,965
Lesen, bayaran pendaftaran dan permit	(b)	4,610,341	3,986,011
Sumbangan bantu kadar	(c)	1,192,313	1,190,297
Notis dan denda	(d)	1,896,874	1,385,056
Pelunasan geran		-	210,991
Lain-lain pendapatan		273,664	8,000
Hutang ragu baikpulih		4,204,236	1,526,782
		<u>109,771,484</u>	<u>95,914,136</u>

(a) Sumbangan kerajaan dan awam

	2019 RM	2018 RM
Geran tahunan dan Bantuan kewangan	2,641,046	2,641,046
Sumbangan Pembangunan Kerajaan Persekutuan	30,481,758	24,373,108
Sumbangan Kerajaan Negeri	1,223,180	807,837
Beri utk Bil Elektrik	2,866,218	2,685,688
Beri utk Bil Lampu Jalan - Pihak Swasta	34,481	40,286
Saguhati/Hadiah/Pampasan/Sumbangan orang awam & swasta	236,500	300,000
	<u>37,483,183</u>	<u>30,847,965</u>

(b) Lesen, bayaran pendaftaran dan permit

	2019 RM	2018 RM
Penjaja	74,796	71,199
Tred perniagaan dan hiburan awam	2,029,577	1,857,815
Pasar	30,974	28,972
Bangunan	556,795	779,138
Iklan/ kenyataan	890,126	695,125
Permit sementara, pasar malam dan pelbagai	292,603	235,162
Permit perniagaan sementara	511,660	129,521
Permit kain rentang	223,810	189,079
	<u>4,610,341</u>	<u>3,986,011</u>

(c) Sumbangan bantu kadar

	2019 RM	2018 RM
Kerajaan Persekutuan	1,182,272	1,180,765
Kerajaan Negeri	10,041	9,532
	<u>1,192,313</u>	<u>1,190,297</u>

(d) Notis dan denda

	2019 RM	2018 RM
Notis E cukai taksiran	-	-
Kompaun	15,030	4,100
Surcaj letak kereta	66,710	91,595
Waran F	-	-
Pelan bangunan	320,496	250,185
Pelbagai denda	1,494,638	1,039,176
	<u>1,896,874</u>	<u>1,385,056</u>

18 URUS NIAGA PERTUKARAN

	NOTA	2019 RM	2018 RM
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	(a)	2,789,520	3,116,429
Sewaan	(b)	843,574	836,229
Faedah	(c)	1,524,814	2,770,542
Perolehan jualan barang	(d)	664,981	639,586
		<u>5,822,889</u>	<u>7,362,786</u>

(a) Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan

	2019 RM	2018 RM
Bayaran pelan	1,901,983	2,259,124
Terimaan prosesan	76,378	118,663
Terimaan komisen	2,664	2,580
Penyelenggaraan bangunan (caj selenggara)	52,179	45,604
Pelan Layout	708,454	630,704
Bayaran Tempat Letak Kereta	47,862	29,901
Terima Khidmat Yang Lain	-	29,853
	<u>2,789,520</u>	<u>3,116,429</u>

(b) Sewaan

	2019 RM	2018 RM
Sewaan dewan	375,149	228,895
Pasar dan gerai	186,854	283,429
Sewaan Dataran Nilai	34,850	27,060
Pelbagai sewaan	246,721	296,845
	<u>843,574</u>	<u>836,229</u>

(c) Faedah

	2019 RM	2018 RM
Simpanan tetap	1,477,086	2,644,047
Faedah lain	47,728	126,495
	<u>1,524,814</u>	<u>2,770,542</u>

(d) Perolehan jualan barang

	2019 RM	2018 RM
Patil Lesen	34,275	33,120
Jualan pelan/pelbagai	630,706	606,466
	<u>664,981</u>	<u>639,586</u>

19 PERKHIDMATAN PERBELANJAAN DAN SARA HIDUP

	2019 RM	2018 RM
Elaun perjalanan, bayaran tambang bas & teksi	177,687	190,618
Bayaran tambang kapal terbang	20,866	11,793
	<u>198,553</u>	<u>202,411</u>

20 UTILITI

	2019 RM	2018 RM
Bayaran Pos	133,634	122,914
Telefon	495,230	383,609
Perkhidmatan Perhubungan Yang Lain	1,655	1,591
Elektrik	6,952,009	5,614,579
Air & IWK	331,458	360,513
	<u>7,913,986</u>	<u>6,483,206</u>

21 SEWAAN

	2019 RM	2018 RM
Sewa pelbagai	27,750	43,405
Sewa Jentera Lain	3,000	5,830
Sewa Alatan Elektrik yang lain	233,961	258,890
	<u>264,711</u>	<u>308,125</u>

**22 BEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH**

	2019 RM	2018 RM
Alatan Kerja	6,041	989
Alat Ganti Kenderaan Darat	-	12,758
Alat Ganti Elektronik	5,104	550
Alat Ganti Elektrik	331,172	351,692
Alat Ganti Kebersihan	10,000	46,587
Alat Ganti Pelbagai	39,874	49,062
Minyak Petrol	326,347	343,666
Tayar / Tiub	63,138	52,080
Bahan Pencuci / Mengilat	51,273	22,532
Alat Kecil Pertanian	59,944	-
Anak Pokok / Benih	-	58,305
	<u>892,893</u>	<u>938,221</u>

**23 BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN**

	2019 RM	2018 RM
Bahan-bahan Bercetak	24,785	70,504
Patil Lesen	29,400	31,875
Alat Tulis Pejabat	105,515	50,809
Alat Tulis Komputer	160,081	109,710
Bekalan Pejabat Lain	233,838	335,685
Pakaian Seragam	237,388	247,066
	<u>791,007</u>	<u>845,649</u>

**24 PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL**

	2019 RM	2018 RM
Penyelenggaraan & Ubahsuai Bangunan Pejabat	165,442	285,322
Penyelenggaraan Terminal Lori	4,820	-
Penyelenggaraan Dewan	97,151	40,938
Penyelenggaraan Gerai & Pasar	110,386	192,675
Penyelenggaraan Tandas Awam	94,600	21,850
Penyelenggaraan Jalanraya	380,505	313,874
Penyelenggaraan Taman & Padang	724,872	436,190
Penyelenggaraan Alat Taman Permainan	454,186	321,970
Penyelenggaraan Lorong Belakang	-	42,378
Penyelenggaraan Kemudahan Lampu Isyarat	424,771	612,806
Penyelenggaraan Papan Tanda	54,801	128,350
Penyelenggaraan Perhentian Bas	40,620	69,750
Penyelenggaraan Parit / Longkang	786,393	832,834
Penyelenggaraan Pengindahan Bandar / Landskap / Nursery	717,120	716,388
Penyelenggaraan Longkang Cerun	30,780	38,170
Penyelenggaraan Longkang Moonsoon	19,600	23,150
Penyelenggaraan CCTV	302,497	134,982
Penyelenggaraan Lori / Kenderaan Pengangkutan / Jentera / Lain	293,046	272,537
Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Pejabat /Komputer/Sistem	54,457	49,612
Penyelenggaraan Alat Elektronik / Elektrik Lain	18,310	17,233
Penyelenggaraan Kelengkapan Penghawa Dingin	-	39,000
	<u>4,774,357</u>	<u>4,590,009</u>

**25 PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI**

	2019 RM	2018 RM
Perkhidmatan Perubatan	82,862	62,690
Perkhidmatan Auditian	18,411	18,468
Perkhidmatan Perundangan	105,607	49,172
Perkhidmatan Penilaian & U/Harta	377	12,708
Perkhidmatan Perundingan	419,691	779,733
Rancangan Tempatan	-	16,700
Latihan Kakitangan	619,704	441,902
Komputer & Prosesan Data	31,155	25,749
Perkhidmatan Juruukur	49,694	352,819
Pengiklanan	14,146	15,800
Perkhidmatan Keselamatan	2,050,666	1,463,648
Penswastaaan Landskap	6,766,355	6,824,771
Penterjemahan & Penaksiran	1,064	2,640
Sambutan Perayaan	176,539	191,762
Perkhidmatan Pemungut Hutang	425,918	372,946
Pembersihan & Kutipan Sampah	23,912,479	19,841,405
Perkhidmatan Ternakan Liar/Terbiar	11,870	32,675
Perkhidmatan Percetakan	351,492	385,959
Gaji/Upah Kontrak / Sambilan	4,946,964	4,636,876
ITKA Kontrak / Sambilan	334,074	328,284
ITP Kontrak / Sambilan	860,767	837,052
Elaun Sara Hidup Kontrak / Sambilan	734,474	717,842
Elaun Lebih Masa Kontrak / Sambilan	51,778	101,201
Sumbangan Berkanun Kontrak / Sambilan	1,465,598	918,361
Faedah Kewangan Yang Lain Kontrak / Sambilan	65,464	48,895
Makanan & Minuman	74,392	64,821
Keraian Pejabat	123,681	92,994
Penggabungan MPN & MPS	347,476	569,946
Saguhati / Hadiah Kakitangan	44,026	20,750
Sukan Kerajaan Tempatan	145,000	30,000
	<u>44,231,724</u>	<u>39,258,569</u>

**26 PEMBERIAN DALAM NEGERI**

	2019 RM	2018 RM
Pemberian kepada kelab Sukan	150,000	181,900
Pemberian lain-lain persatuan/agensi	191,344	82,760
Local Agenda 21	50,718	25,920
Program hal komuniti	326,715	536,108
	<u>718,777</u>	<u>826,688</u>



**27 FAEDAH**

	2019 RM	2018 RM
Faedah yang dibayar atas pinjaman	262,423	273,952
	<u>262,423</u>	<u>273,952</u>

**28 PELBAGAI PERBELANJAAN**

	2019 RM	2018 RM
Pelbagai termasuk insurans dan komisen	231,195	635,325
Cukai Tanah	39,257	39,810
Pulangbalik Hasil	3,321	29,850
	<u>273,773</u>	<u>704,985</u>

**29 PERBELANJAAN PEMBANGUNAN**

	2019 RM	2018 RM
Membina dan membaiki jalan dalam kawasan Majlis	19,430	86,925
Membina dan membaiki longkang	326,990	529,640
Membina/ ubahsuai bangunan pejabat/rumah kakitangan	50,000	21,860
Membina Terminal Lori	150,070	-
Membina perhentian bas	18,380	-
Membina lampu jalan/ tiang lampu	708,489	973,699
Membina papan tanda / pintu gerbang	19,400	6,240
Membina pusat komuniti & CCTV Mobiliti	-	81,070
Projek pengindahan, rekreasi taman permainan	40,182	473,162
Projek menaiktaraf padang & taman rekreasi	978,208	134,685
Membaik pulih tanah runtuh / cerun	150,210	238,300
Perbelanjaan Pembangunan Peruntukan Kerajaan	31,052,976	22,909,279
	<u>33,514,335</u>	<u>25,454,860</u>

### 30 INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

#### *Risiko Kredit*

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, entiti mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Entiti hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi entiti bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

#### *Risiko Kecairan*

Risiko kecairan adalah risiko bahawa entiti akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan entiti kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti entiti pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM	Jumlah RM
<b>Pada 31 Disember 2019</b>			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan	44,034,732	-	44,034,732
Pinjaman Sewa Beli	872,950	1,415,786	2,288,736
Pinjaman	77,771	1,985,687	2,063,458
	<u>44,985,453</u>	<u>3,401,473</u>	<u>48,386,927</u>

#### **Pada 31 Disember 2018**

Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan	43,361,863	-	43,361,863
Pinjaman Sewa Beli	889,458	2,310,811	3,200,269
Pinjaman	76,690	2,064,540	2,141,230
	<u>44,328,011</u>	<u>4,375,351</u>	<u>48,703,362</u>

#### *Risiko Kadar Faedah*

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

**31 INSTRUMEN KEWANGAN – PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN...SAMB.**

*Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah*

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul terutamanya daripada pinjaman mereka. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Pada tarikh pelaporan, jika kadar faedah adalah pada 10 mata asas lebih rendah / tinggi, dengan semua pemboleh ubah lain yang adalah sekata, kurangan bersih Majlis selepas cukai adalah pada RM43,743 lebih tinggi.

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

*Pengurusan Modal*

Objektif utama pengurusan modal adalah untuk memastikan terdapat dana yang mencukupi untuk menyokong keperluan pembiayaan, termasuk perbelanjaan modal, untuk memastikan bahawa Majlis kekal kukuh dari segi kewangan.

Majlis memantau modal dengan menggunakan nisbah keberhutangan, iaitu hutang bersih dibahagikan dengan jumlah aset bersih dan hutang bersih.

*Nilai Saksama*

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

**32 KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN**

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti entiti sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan-kakitangan penting termasuklah mana-mana pengarah entiti berkenaan. Ganjaran untuk kakitangan penting pihak pengurusan hanya terdiri oleh Ahli Majlis sahaja dimana pembayaran yang dibuat adalah seperti berikut:-

	2019 RM	2018 RM
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	25	25
	2019 RM	2018 RM
Jumlah ganjaran	485,247	564,600

**33 KOMITMEN MODAL**

	2019 RM	2018 RM
Portal baru Majlis Bandaraya Seremban	53,484	3,177,439
Projek Tandas Awam Dataran Nilai	385,166	-
Kerja dalam pelaksanaan	1,669,128	1,178,046
Pembelian 2 unit kedai Bandar Baru Sendayan	4,051,000	4,051,000
	6,158,778	8,406,485

### 34 NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2019 sehingga 31 Disember 2019. Jumlah bajet ini telah dibentangkan dalam Mesyuarat Khas Belanjawan MPS pada 25 Oktober 2018. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan pada 12 Disember 2018. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan daripada Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri. Pada tahun 2019, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM9,500,000. Ringkasan peruntukan tambahan adalah seperti berikut :

	Bajet Asal	Peruntukan Tambahan	Peruntukan Dipinda
	RM	RM	RM
<b>Hasil</b>	78,700,000	-	78,700,000
<b>Perbelanjaan :</b>			
Mengurus	76,150,000	4,820,000	80,970,000
Pembangunan	2,650,000	4,680,000	7,330,000
<b>Defisit</b>	<b>(100,000)</b>	<b>(9,500,000)</b>	<b>(9,600,000)</b>

Permohonan peruntukan tambahan pertama tahun 2019 adalah sebanyak RM9,500,000. Cadangan peruntukan tambahan telah dibentangkan dan diluluskan dalam Mesyuarat Majlis Penuh pada 26 Mac 2019. Cadangan peruntukan tambahan ini telah diangkat untuk pertimbangan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Sembilan Darul Khusus dan diluluskan pada 17 April 2019. Antara inti pati peruntukan tambahan pertama adalah :

- (i) Bagi menampung perbelanjaan kutipan sampah kepada SW Corp di kawasan baru /tambahan Majlis serta pembayaran tunggakan bagi tahun 2017 & 2018.
- (ii) Penambahan peruntukan bagi kerja-kerja perobohan dan pelupusan paparan iklan luar "billboard" yang telah roboh dan usang yang dibina dalam kawasan semak sepanjang Lebuhraya Utara Selatan kawasan Majlis.
- (iii) Penambahan peruntukan bagi perkhidmatan pembersihan tandas-tandas awam kawasan Majlis dan kerja-kerja penangkapan dan pelupusan anjing liar dalam kawasan Majlis.
- (iv) Penambahan peruntukan bagi menampung kos perbelanjaan kerja-kerja ubahsuai pejabat Unit COB di Jabatan Penilaian, Pejabat Cawangan Taman Pinggiran Senawang, Bilik Pencegahan Kebakaran Pusat Data Majlis, Tandas Pejabat Majlis, Pondok Jaga (laluhan B) dan membina tempat penyimpanan anjing liar/terbiar.

Nota-nota kepada penyata kewangan...samb.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akrual menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019 adalah seperti di bawah:-

	Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar		2,745,746	(3,551,259)	(3,465,068)	(4,270,581)
Perbezaan asas	(a)	(13,558,333)	(2,169,490)	2,213,341	(13,514,482)
Perbezaan masa		-	-	-	-
Perbezaan entiti		-	-	-	-
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai		<u>(10,812,586)</u>	<u>(5,720,749)</u>	<u>(1,251,727)</u>	<u>(17,785,063)</u>

Nota (a): Perbezaan merujuk kepada pembayaran dan penerimaan yang dibuat dalam tahun kewangan semasa, tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

35 PELARASAN TAHUN LALU

	Nota	Seperti Dinyatakan Semula RM	Seperti Dinyatakan Terdahulu RM
<b>Pada 31 Disember 2018</b>			
<b><u>Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan</u></b>			
Hartanah, Loji dan Peralatan	(a) - (c)	1,328,220,197	1,342,884,376
Hartanah Pelaburan	(d)	40,140,986	2,179,004
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	(e) - (f)	66,702,317	61,614,674
Geran Tertunda		-	5,308,481
Kumpulan Wang Majlis		1,363,305,173	1,346,508,277
Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	(g) - (i)	10,530,711	17,289,706

**Kesan ke atas Penyata Prestasi Kewangan**

Urus niaga bukan pertukaran	(i)	95,914,136	97,791,728
Pulangbalik dan hapuskira	(i)	-	419,316
Susutnilai dan pelunasan		67,924,485	67,976,550

**Pada 01 Januari 2018**

**Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan**

Urus Niaga Bukan Pertukaran Belum Terima	(g) - (i)	8,250,010	13,550,728
Hartanah, Loji dan Peralatan	(a) - (c)	1,383,082,694	73,294,145
Hartanah Pelaburan	(d)	35,298,321	2,226,374
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	(e) - (f)	68,833,952	63,702,646
Geran Tertunda		-	5,122,674
Kumpulan Wang Majlis		1,421,523,327	83,972,136

Butiran pelarasan-pelarasan di atas adalah seperti berikut:

- (a) Pelarasan bagi merekodkan kos aset bangunan Majlis yang belum direkodkan berjumlah sebanyak RM19,005,060.
- (b) Pelarasan tahun lalu dibuat sebanyak RM927,274 bagi aset untuk dihapuskira disebabkan susut nilai terdahulu.
- (c) Pelarasan tahun lalu dibuat sebanyak RM21,369 bagi nilai jentera berat aset terdahulu.
- (d) Pelarasan bagi merekodkan kos aset pelaburan hartanah yang belum direkodkan berjumlah sebanyak RM3,411,053.
- (e) Pelarasan bagi merekodkan tunggakan bil elektrik sebanyak RM 85,592 di Dataran Nilai oleh Syarikat Gasia Sdn. Bhd.
- (f) Pelarasan bagi merekodkan bayaran terdahulu tunggakan bil air sebanyak RM47,758 di Dataran Nilai oleh Syarikat Gasia Sdn. Bhd.
- (g) Pelarasan jurnal terimaan hapuskira dari tunggakan hasil dan terimaan terdahulu sebanyak RM1,475,374.
- (h) Pelarasan tahun lalu dibuat sebanyak RM275,193 bagi penghutang cukai taksiran yang terdahulu.
- (i) Pelarasan tahun lalu dibuat sebanyak RM 6,298,414 bagi penghutang Notis E dan penghutang Waran F adalah disebabkan ketetapan pemakaian hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

**36 PERKARA PENTING BERLAKU SELEPAS DARIPADA TEMPOH PELAPORAN**

**Penubuhan Majlis Bandaraya Seremban**

Pada 1 Januari 2020, Majlis telah bercantum dengan Majlis Perbandaran Seremban lalu menjadikannya satu Pihak Berkuasa Tempatan yang dikenali sebagai Majlis Bandaraya Seremban selari dengan perintah percantuman Majlis Perbandaran Seremban dan Majlis Perbandaran Nilai tahun 2019. Percantuman ini tidak memberi kesan yang ketara kepada operasi dan kewangan Majlis Bandaraya Seremban.

Di dalam kewangan tahun 2020 Majlis Perbandaran Nilai akan menyediakan penyata kewangannya yang pertama di mana penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan terakhir yang akan disediakan oleh Majlis.

**Pelaksanaan perintah Tempoh Kawalan Pergerakan pada 18 Mac 2020**

Pada 16 Mac yang lalu, Kerajaan telah mengumumkan Perintah Kawalan Pergerakan ("PKP") bermula daripada 18 Mac 2020 sehingga 31 Mac 2020 bagi mengekang wabak Covid-19. Tempoh "PKP" ini kemudiannya telah dilanjutkan sehingga 31 Ogos 2020. Sepanjang tempoh PKP ini, Majlis hanya membuka premisnya pada 4 Mei 2020 bagi segala urusan dengan orang awam.

Pelaksanaan PKP oleh Kerajaan ini tidak memberikan kesan yang ketara ke atas aliran tunai Majlis serta operasi Majlis di masa hadapan kecuali Majlis telah memberikan pengecualian sewaan premis selama 2 bulan di mana anggaran sewaan premis yang tidak boleh dikutip oleh Majlis adalah berjumlah RM694,596.50.

Tiada pelarasan yang dibuat ke atas aset dan liabiliti Majlis pada tarikh pelaporan disebabkan oleh kesan PKP kerana PKP yang dilaksanakan oleh Kerajaan adalah untuk membendung penularan wabak Covid-19 dan bukannya disebabkan oleh wabak tersebut. Ahli-ahli Majlis berpendapat bahawa "PKP" ini tidak memberikan bukti keadaan yang wujud pada akhir tempoh pelaporan dan ia dinilai sebagai peristiwa yang tidak perlu dilaraskan ("*non-adjusting events*").

